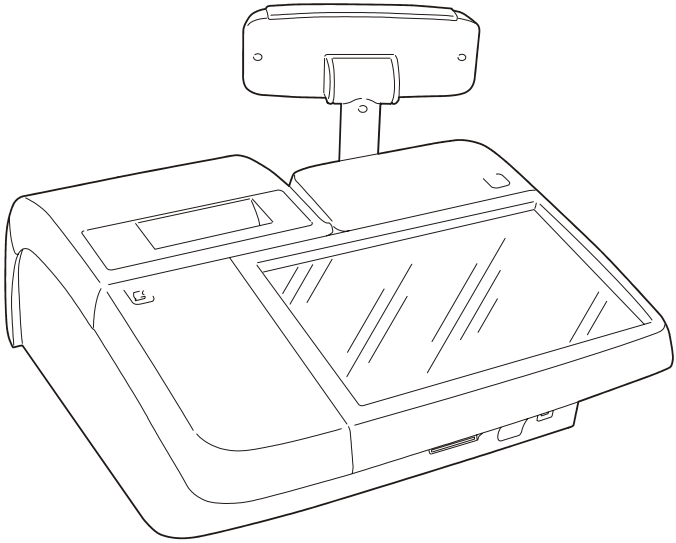


ESPAÑOL

# NETTUN@7000 int'l

CASH REGISTER

## GUÍA DE USUARIO

**Publicación editada por:**

Olivetti S.p.A.
Gruppo Telecom Italia
Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (TO)

*Copyright © 2012, Olivetti*
*Reservados todos los derechos*

Este manual describe la caja registradora CRF7100 comercializada con el nombre NETTUN@7000 int'l y ofrece información de tipo general necesaria para el uso de la caja registradora por primera vez.
Para obtener información más detallada acerca de cómo utilizar las funciones de la caja registradora, puede descargar un Manual de programación desde el sitio web de Olivetti (www.olivetti.com). Este manual contiene información detallada acerca de la programación de los ajustes.

El fabricante se reserva el derecho a realizar modificaciones en el producto descrito en este manual, en cualquier momento y sin ningún aviso.

Los requisitos de calidad del producto están certificados mediante la presentación del marcado CE en el producto.

---

Llamamos su atención sobre las siguientes acciones que podrían comprometer el cumplimiento de la certificación citada anteriormente, además de las características del producto:

- suministro de alimentación eléctrica incorrecto;
- instalación incorrecta, uso incorrecto o inadecuado o uso no acorde con las advertencias recogidas en el Manual del usuario que se entrega con el producto;
- sustitución de componentes o accesorios originales por otros de un tipo no aprobado por el fabricante, o realizada por personal no autorizado.

**Seguridad del usuario**
Conecte la máquina a una toma de corriente cercana y de fácil acceso.
Acceda al área de la unidad de impresión sólo para sustituir accesorios. No utilice la máquina encima ni cerca de fuentes de calor (por ejemplo, radiadores) o muy cerca de agua (por ejemplo, piscinas o duchas).
Para desconectar de forma efectiva el dispositivo, retire el enchufe del cable de alimentación de la toma de corriente. Para limpiar la máquina, desconéctela de la toma de corriente y utilice un paño ligeramente húmedo. NO utilice limpiadores corrosivos.

# ÍNDICE


**1. INSTALACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA ..... 1-1**

CONTENIDO DEL PAQUETE ..... 1-1
INSTALACIÓN ..... 1-2
CONEXIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA A LA TOMA DE ALIMENTACIÓN ..... 1-2
ENCENDIDO DE LA CAJA REGISTRADORA ..... 1-4
INSERCIÓN DE PAPEL ..... 1-5
Precauciones de seguridad y normas generales de uso ..... 1-5
Carga del rollo de papel ..... 1-6
Advertencias de la impresora ..... 1-8
Calibración del sensor de papel ..... 1-8
Regulación del sensor de poco papel ..... 1-10
La unidad de impresión ..... 1-10
LA PANTALLA PARA CLIENTES ..... 1-11
INSERCIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO ..... 1-11
Inserción de la tarjeta SD del diario electrónico ..... 1-12
Inicialización del diario electrónico ..... 1-12
Retirada del diario electrónico ..... 1-13
CONEXIÓN DEL CAJÓN (OPCIONAL) ..... 1-13
CONEXIÓN DE PERIFÉRICOS EXTERNOS ..... 1-14
Conexión de una impresora externa (opcional) ..... 1-14
Conexión de un lector de código de barras (opcional) ..... 1-14

**2. COMPONENTES PRINCIPALES DE LA CAJA REGISTRADORA ..... 2-1**

UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL ..... 2-2
CÓMO INSERTAR LA TARJETA CHIP ..... 2-3
UTILIZACIÓN DEL TECLADO ALFANUMÉRICO ..... 2-4
Introducción de caracteres especiales ..... 2-5
PERSONALIZACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA ..... 2-6
SELECCIÓN DEL IDIOMA ..... 2-8
AJUSTE DE FECHA Y HORA ..... 2-9
CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO Y LAS TECLAS DE FUNCIÓN PROGRAMABLES ..... 2-10
Teclas de función programables ..... 2-10
Tipo de aplicación ..... 2-11
Impresora de facturas ..... 2-11
Visualización del ticket ..... 2-11
Selección de tema de interfaz de usuario ..... 2-12
Programación del teclado ..... 2-12
Modo PLU/DPTO (predeterminado) ..... 2-12

Modo genérico ..... 2-12
Texto mostrado al cliente ..... 2-12
Sonido de teclas ..... 2-12
OTRAS CONFIGURACIONES ..... 2-13
Calibración de la pantalla táctil ..... 2-14
Lista de programación ..... 2-15
GESTIÓN DE OPERADORES ..... 2-16
Selección de operadores ..... 2-17

**3. ENTORNO DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL) ..... 3-1**

FUNCIONES DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL) ..... 3-3
UTILIZACIÓN DEL ENTORNO PRINCIPAL DE VENTAS ..... 3-5
UTILIZACIÓN DE LAS LISTAS DE DEPARTAMENTOS Y/O ARTÍCULOS ..... 3-6
Departamento asociado con uno o varios artículos (plu) ..... 3-6
Uso de la lista de departamentos en ventas ..... 3-7
Uso de la lista de artículos en ventas (departamento de plu seleccionado) ..... 3-8
MÉTODOS DE PAGO ..... 3-9
PAGOS ..... 3-10
Divisas ..... 3-11
Crédito ..... 3-12
Vales - restaurante ..... 3-13
Pagos y operaciones con tarjeta chip ..... 3-14
Pago para una venta usando la tarjeta chip y el cálculo de puntos ..... 3-14
Visualización del contenido de la tarjeta chip ..... 3-15
Depósitos de tarjeta chip ..... 3-15
Retiradas de tarjeta chip ..... 3-15

**4. ENTORNO DEL MINORISTA – PLU/DEPARTAMENTOS ..... 4-1**

ARTÍCULOS VENDIDOS POR DEPARTAMENTO ..... 4-1
VENTA DE ARTÍCULOS QUE PERTENECEN A UN DEPARTAMENTO ..... 4-2
PROGRAMACIÓN DE PORCENTAJES DE IVA - CÓDIGO 308 ..... 4-4
PROGRAMACIÓN DE DEPARTAMENTOS - CÓDIGO 401 ..... 4-5
PROGRAMACIÓN DE UN ARTÍCULO (PLU) – CÓDIGO 802 ..... 4-7
MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN, IMPRESIÓN Y FORMATEO DE LOS DATOS RELACIONADOS CON UN ARTÍCULO (PLU) – SET 804, 803, 801, 800 ..... 4-8
PROGRAMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE UNA TECLA ..... 4-8
Detalles de PLU ..... 4-9
Cambiar detalles de PLU ..... 4-10

**5. ENTORNO DE MINORISTA - MODO GENÉRICO ..... 5-1**

PROGRAMACIÓN GENÉRICA DEL TECLADO ..... 5-1
Cómo asociar y personalizar las teclas ..... 5-2
Eliminación de la asociación con una tecla ..... 5-3

**6. ENTORNO DE RESTAURACIÓN – OPERACIONES DE MESAS ..... 6-1**

DESCRIPCIÓN DE TECLAS ..... 6-1
FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - PROFORMA ..... 6-2
FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - MOVER MESA ..... 6-2
FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MESAS - DIVISIÓN ANALÍTICA ..... 6-4
FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MESAS - OTRAS FUNCIONES ..... 6-5
FUNCIONES DE CIERRE DE MESAS ..... 6-5

**7. FUNCIONES ..... 7-1**

FUNCIONES DE ECR ..... 7-2
FUNCIONES DE CERRAR CUENTA ..... 7-2
FUNCIONES DE CUENTA ..... 7-3
FUNCIONES DE ESTADO DE CAJA EFECTIVO ..... 7-5
FUNCIONES PARA EL USO DE CÓDIGOS DE BARRAS ..... 7-5
OTRAS FUNCIONES ..... 7-5
OPERACIONES DE MESA ..... 7-5

**8. PROGRAMACIÓN ..... 8-1**

MENSAJES DE ERROR ..... 8-2
LISTA DE PROGRAMACIÓN ..... 8-2
GESTIÓN DE CCA (DATOS PERSONALES COMPLETADOS POR EL CLIENTE) ..... 8-7
MODO FORMACIÓN (SET170) ..... 8-8
IMPRESIÓN DE INFORMES DIARIOS Y PERIÓDICOS ..... 8-9
SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X
SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z ..... 8-11
SET 328 - SELECCIONAR MODO ACTUALIZACIÓN RÁPIDA ..... 8-13
TICKET ON/OFF ..... 8-13
Asociación de una tecla con la función ticket ON/OFF ..... 3-15
Desactivación de la impresión de tickets ..... 3-15

**9. GUARDADO/RESTAURACIÓN DE DATOS EN MEMORIA PORTÁTIL USB ..... 9-1**

GUARDADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 345 ..... 9-3
RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 346 ..... 9-5
GUARDADO DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 348 ..... 9-6

ESPAÑOL

RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 349 ..... 9-7
CREACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 350 ..... 9-8
RESTAURACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 351 ..... 9-9

**10. EL DIARIO ELECTRÓNICO ..... 10-1**

INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO ..... 10-2
ETIQUETA DE ..... 10-3
SUSTITUCIÓN DEL DE ..... 10-4
IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO - CÓDIGO 460 ..... 10-5
ELIMINACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO – CÓDIGO 459 ..... 10-6

**11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ..... 11-1**

CARCASA ..... 11-1
PANTALLA PARA CLIENTES ..... 11-1
CONEXIONES ELÉCTRICAS SUMINISTRADAS ..... 11-1
PERIFÉRICOS EXTERNOS CONECTADOS ..... 11-1
IMPRESORA TÉRMICA INTEGRADA ..... 11-2
UNIDAD DE ALIMENTACIÓN ..... 11-2
ESPECIFICACIONES ELÉCTRICAS ..... 11-2
DATOS DE ENERGÍA ..... 11-2
ESPECIFICACIONES AMBIENTALES ..... 11-2
DIMENSIONES Y PESO ..... 11-2

**A. EJEMPLOS DE IMPRESIÓN DE TICKETS, INFORMES Y DIARIO ELECTRÓNICO ..... A-1**

TIPOS DE TICKETS ..... A-1
INFORME DE DEPARTAMENTO ..... A-2
INFORME DE PLU ..... A-3
INFORME DE GESTIÓN ..... A-3
INFORME DE MOVIMIENTOS DE LA CAJA REGISTRADORA ..... A-4
IINFORME DE VENTAS POR HORA ..... A-5
INFORME DE DIVISAS ..... A-5
INFORME DE OPERADOR ..... A-6
INFORME DE CUENTAS DE CLIENTE ..... A-7
INFORME DE CIERRE DIARIO ..... A-8
INFORME DE EXTRACCIÓN DE IMPUESTOS ..... A-9
IMPRESIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO ..... A-10
EJEMPLO DE IMPRESIÓN PARA TODOS LOS TICKETS EMITIDOS EL 07-03-11 (CIERRE N.º 1) ..... A-10
IMPRESIÓN DE DATOS DE ID DE DIARIO ELECTRÓNICO ..... A-11

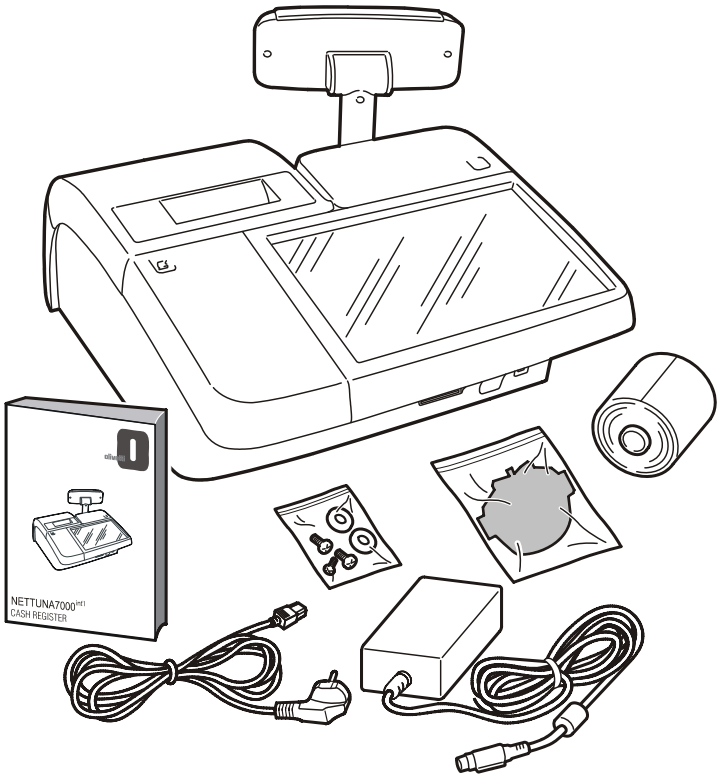
# 1. INSTALACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

## CONTENIDO DEL PAQUETE

La caja registradora se suministra en un solo paquete que contiene los siguientes componentes:

- Caja registradora
- Unidad de alimentación externa con cable de alimentación
- Manual con las instrucciones de funcionamiento
- Rollo de papel térmico de 80 mm que se proporciona con la entrega inicial
- Diario electrónico
- Kit de fijación para el cajón
- Adaptador para los rollos de papel de 57,5/60 mm.

***Nota:*** *El diario eléctrico se carga en la caja registradora.*



## INSTALACIÓN

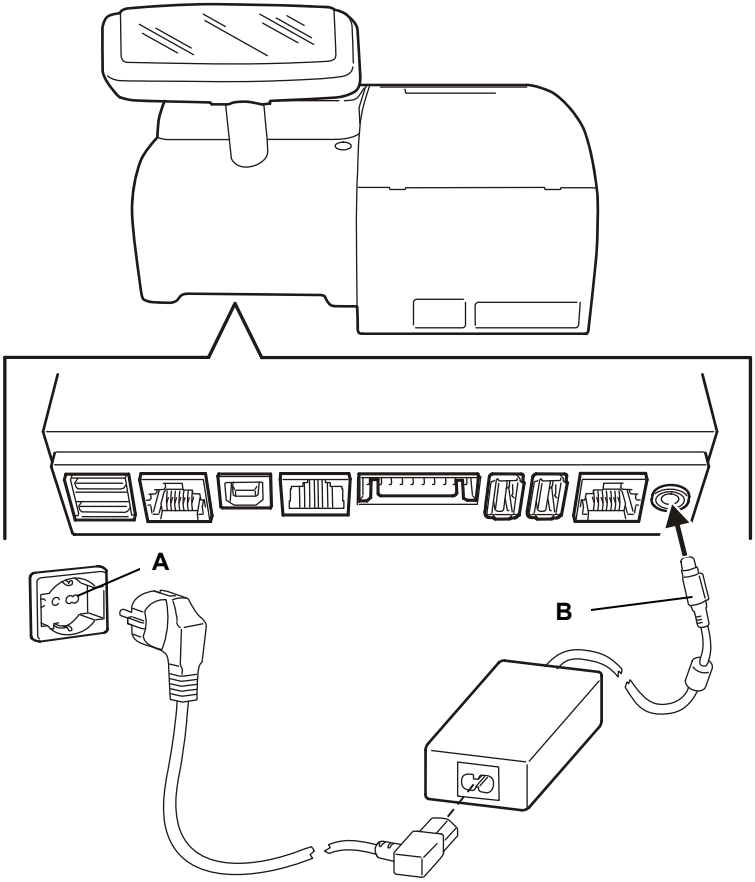
Los pasos para instalar la caja registradora son los siguientes:

- *Conecte la caja registradora a una toma eléctrica*
- *Encienda la caja registradora*
- *Inserte el rollo de papel.*
- *Conecte el cajón (no es indispensable para el uso general)*
- *Conecte los periféricos externos (no es indispensable para el uso general)*

**ADVERTENCIA:** ***Para que la caja registradora funcione, el rollo de papel y el diario electrónico debe insertarse correctamente.***

## CONEXIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA A LA TOMA DE ALIMENTACIÓN

Conecte primero la unidad de alimentación externa a la caja registradora (**A**) y a continuación, a la toma principal de 220 V (**B**).



***Advertencias generales:***

- No inserte cuerpos extraños en la caja registradora.
- Si la caja registradora va a permanecer sin uso durante un periodo largo de tiempo, desconéctelo de la toma principal.
- Para desconectar el dispositivo del suministro eléctrico, desenchufe el enchufe de la toma de electricidad principal. La toma de electricidad utilizada debe ser de fácil acceso y estar situada cerca del dispositivo.
- La seguridad de uso del dispositivo está certificada y cumple las normas sólo si se utiliza con uno de estos tipos de unidad de alimentación:

- **Moons** modelo PF45N24AS2, Entrada: 100-240 V CA 1,5 A 50/60Hz, Salida: 24 V CC 1,875 A.
- **Easo** modelo F10903, Entrada: 100-240 V CA 1.3 A 50/60Hz, Salida: 24 V CC 3,75 A.

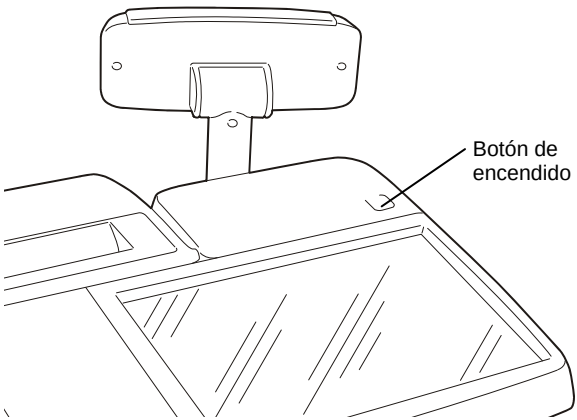
## ENCENDIDO DE LA CAJA REGISTRADORA

Para encender la caja registradora debe conectar primero la unidad de alimentación como se ha descrito anteriormente y a continuación pulse la tecla ⏻. Al pulsar la tecla ⏻ se enciende la caja registradora, después de un breve intervalo se muestra el entorno de ventas y la caja registradora está lista para funcionar.

Cuando la caja registradora está encendida (tecla ⏻ encendida), puede apagarse pulsando la tecla ⏻ de nuevo durante aproximadamente 5 segundos. La fase de apagado comienza si no hay operaciones en curso.

Si, durante la fase de apagado, la caja registradora está en un estado de funcionamiento que no permite el apagado, aparece un mensaje de notificación que avisa al usuario de que el apagado no está permitido.
En este caso, el usuario debe terminar primero el procedimiento en curso y a continuación, pulsar de nuevo la tecla ⏻ (durante aproximadamente 5 segundos) para apagar la caja registradora.

***ADVERTENCIA:*** **si la caja registradora no se usa durante un cierto periodo de tiempo, entra automáticamente en el modo de ahorro de energía: la pantalla táctil se apaga, mientras la tecla ⏻ sigue iluminada.**
**Al tocar la pantalla táctil en cualquier punto se devuelve a la caja registradora al modo de funcionamiento y puede seguir usándola de nuevo.**



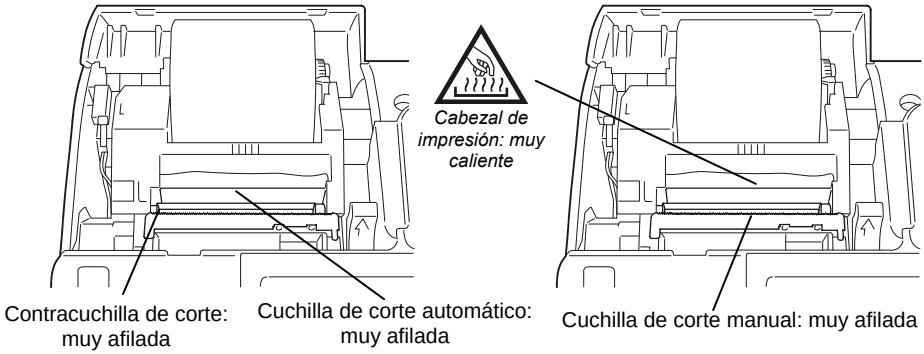
## INSERCIÓN DE PAPEL

***ADVERTENCIA:*** **En la caja registradora sólo puede haber papel térmico Mitsubishi F5041. Otros tipos de papel térmico, especialmente el papel que es demasiado delgado, podrían causar un avance incorrecto del ticket. El texto escrito y los logotipos en el reverso del ticket no deben ser visibles en el anverso debido a la transparencia del papel.**

### PRECAUCIONES DE SEGURIDAD Y NORMAS GENERALES DE USO

**Nota:** antes de iniciar el uso del producto, lea atentamente esta sección.

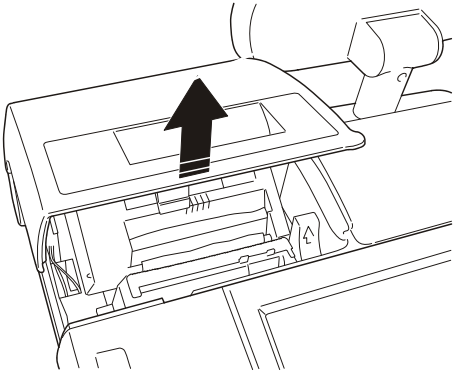
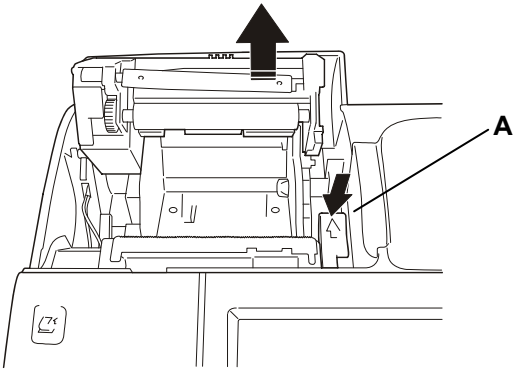
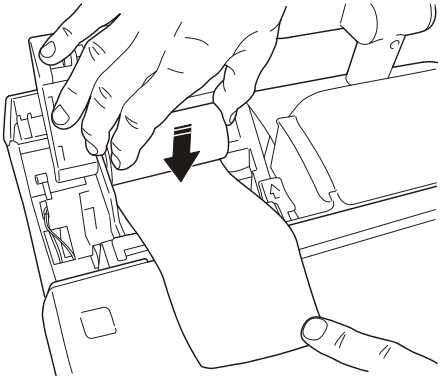
- Asegúrese de que las especificaciones eléctricas para la unidad de alimentación de la caja registradora (230 V CA, 50/60 Hz) corresponden con las del suministro de alimentación principal
- Conecte la caja registradora a una instalación eléctrica estándar
- No exponga la impresora a la luz solar directa, no la instale cerca de fuentes de calor o agua, ni en entornos con mucho polvo o humedad.
- Si hay humo, olores o ruidos inusuales en la caja registradora, desconéctela del suministro principal y contacte con el centro de Servicios técnico.
- Para evitar el riesgo de lesiones, no toque las piezas indicadas en la figura:

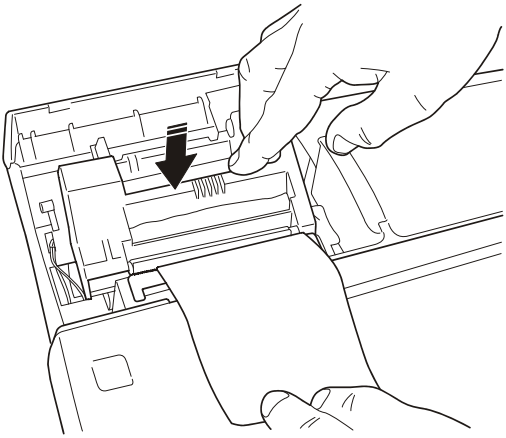
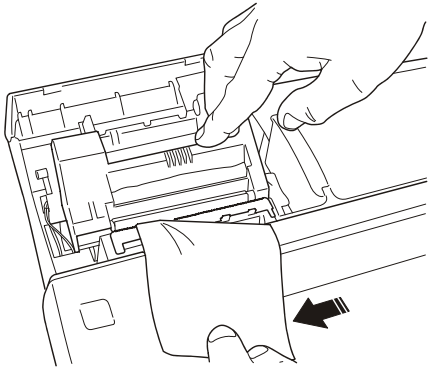
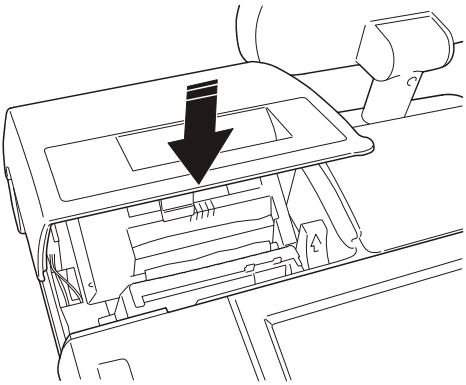

Cabezal de impresión: muy caliente
Contracuchilla de corte: muy afilada
Cuchilla de corte automático: muy afilada
Cuchilla de corte manual: muy afilada

- No retire el papel de la ranura de salida con la tapa de la caja registradora cerrada.
- No abra la tapa de la caja registradora mientras está imprimiendo.
- No realice ninguna intervención en la caja registradora aparte de los procedimientos indicados aquí para la resolución de problemas.
- No intente desmontar ni modificar el producto.

**Nota:** Los procedimientos descritos a continuación puede seguirse durante la inserción de un rollo por primera vez y al sustituir el rollo una vez terminado. En la impresora pueden usarse rollos de 80 mm, 60 mm y 57,5 mm, sin embargo para los rollos de 57,5/60 mm debe instalar primero el kit de adaptador de rollo de papel.

## CARGA DEL ROLLO DE PAPEL

| | |
|---|---|
| 1. Abra la tapa de la impresora. |  |
| 2. Presione la palanca de liberación **(A)** en el mecanismo de control hasta que esté abajo del todo (hasta que oiga un clic de apertura), a continuación eleve la parte superior de la impresora. |  |
| 3. La orientación del rollo de papel térmico es la que se indica en esta figura, desenrolle aproximadamente 20 cm de papel y a continuación, inserte el rollo en su posición en la impresora, manteniendo suspendido el papel no desenrollado. |  |

| | |
|---|---|
| 4. Con el papel desenrollado aún sostenido, cierre la tapa de la impresora presionando simultáneamente en los lados izquierdo y derecho de la ranura de salida de papel. Asegúrese de que la tapa se cierra completamente en ambos lados (debe escuchar un clic del mecanismo de cierre). |  |
| Manteniendo el papel recto, córtelo usando el cortador manual. |  |
| 5. Cierre la tapa superior de la impresora. |  |

## ADVERTENCIAS DE LA IMPRESORA

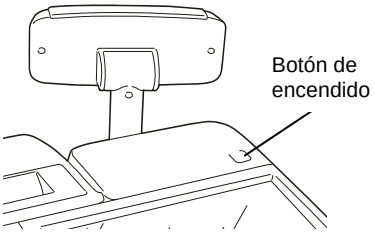
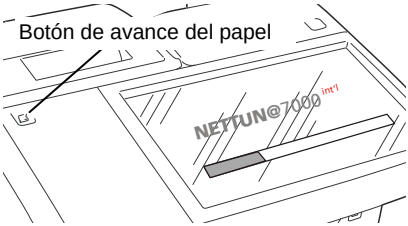
**FALTA PAPEL** Advierte de que el rollo de papel está a punto de acabarse. Con este estado, la impresora sigue funcionando hasta que el papel térmico se haya acabado del todo. Puede programar en qué punto desea que aparezca esta advertencia. Para ello, siga las instrucciones que aparecen en la subsección "REGULACIÓN DEL SENSOR DE POCO PAPEL" al final de este capítulo.

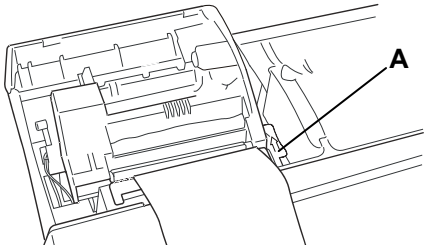
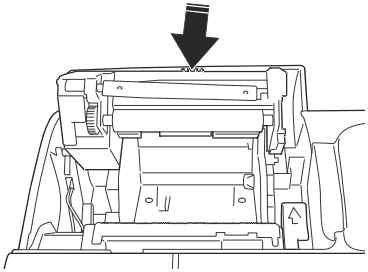
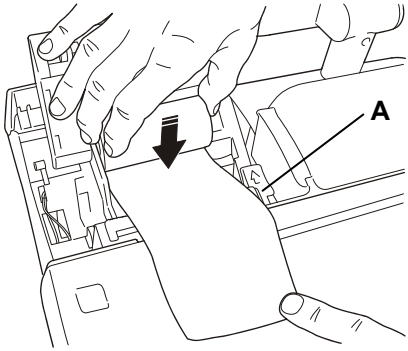
**NO QUEDA PAPEL** Notifica que el rollo de papel térmico está completamente acabado. Cuando se llega a este estado, el funcionamiento de la impresora se detiene.

**Nota:** Algunos tipos de rollo de papel avisan de que queda poco con la aparición de una banda de color (normalmente de color rojo) en una cara del papel.

## CALIBRACIÓN DEL SENSOR DE PAPEL

Al introducir el rollo de papel en el alojamiento de la impresora por primera vez o al cambiar el tipo de papel utilizado, es necesario calibrar el sensor correspondiente de la forma descrita aquí.

| | |
|---|---|
| 1. **Apague** la caja registradora usando el botón de encendido.<br>2. Desconecte el cable de alimentación de 220 V de la toma principal y espere aproximadamente 15-20 segundos.<br>3. Enchufe de nuevo el cable y **encienda** la caja registradora. |  |
| 4. Cuando aparezca la barra de avance de inicialización en la pantalla táctil, presione la tecla **"AVANCE DE PAPEL"** y manténgala presionada hasta que aparezca el mensaje de indicación "**RETIRAR ROLLO PAPEL**". |  |

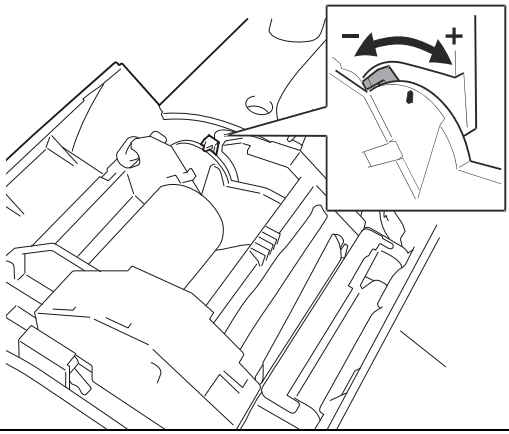
| | |
|---|---|
| 5. Con la caja registradora aún encendida, abra la tapa de la impresora, presione la palanca de liberación (A) y retire el rollo de papel.<br>Aparece la indicación "**CERRAR TAPA**". |  |
| 6. Cierre la unidad superior de la impresora y espere hasta que aparezca la indicación "**AÑADIR PAPEL**". |  |
| 7. Presione la palanca de liberación (A), cargue el rollo de papel y cierre la unidad superior de la impresora.<br>8. Espere hasta que aparezca el mensaje "**EJECUTADA**".<br>9. Tras unos segundos, la caja registradora se apaga automáticamente.<br>10. La calibración se ha completado. *Si la operación de calibración fallase, aparece el mensaje de advertencia "**NO EJECUTADA**". En este caso, debe repetir la operación de calibración.* |  |

## REGULACIÓN DEL SENSOR DE POCO PAPEL

**Nota:** El sensor que indica que queda poco papel se regula de fábrica para satisfacer los requisitos de los tipos de rollo de papel más utilizados.

Sin embargo, si nota que cuando recibe el aviso de que queda poco papel, hay demasiado o demasiado poco papel, es posible modificar cómo se regula el sensor.
La regulación se basa en el diámetro del carrete del rollo utilizado. Para un carrete de un diámetro determinado, al mover la palanca hacia la parte trasera de la máquina se consigue que quede menos papel cuando se emite la notificación, mientras que si mueve la palanca hacia delante, el resultado es que queda más papel en el momento de la notificación. Para regular el sensor de aviso de que queda poco papel, siga como se indica a continuación.

1. Abra la tapa de la impresora, pulsando el botón de apertura asociado.
2. Si hay un rollo de papel, retírelo.
3. Mueva la palanca de ajuste verde hacia el panel del operador para que se notifique antes (en el caso de carretes de diámetro mayor) o hacia atrás del módulo para que la notificación se realice más tarde (en el caso de los carretes de diámetro más pequeño).
4. Cargue el rollo de papel.

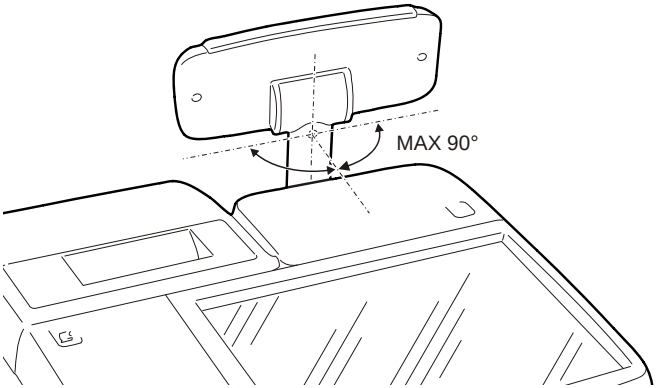



## LA UNIDAD DE IMPRESIÓN

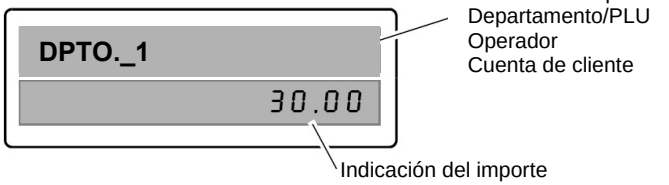
La unidad de impresión está compuesta de una impresora térmica con 1 estación. La impresora puede albergar un rollo de papel de 80. Alternativamente, pueden utilizarse rollos de 57,5/60 mm si se instala el adaptador.
La impresora está equipada con una cortadora que permite que los tickets se corten automáticamente. El encabezado puede imprimirse pulsando **0** **X**

## LA PANTALLA PARA CLIENTES

La pantalla para clientes consta de una pantalla de cristal líquido, retroiluminada de 2 filas que puede mostrar 20 caracteres alfanuméricos por fila.
La pantalla se monta en un soporte especial cuya altura puede ajustarse y puede **girarse a la posición más cómoda siguiendo las indicaciones de esta imagen.**




Cuando la caja registradora está en el modo de ventas, la pantalla de cliente muestra los valores numéricos y la información relacionada con la venta en curso.




Cuando la caja registradora no está en el modo de ventas, la pantalla de cliente muestra mensajes de cortesía e información de servicio (como la hora, la fecha y el número de caja).

**Nota:** Puede programarse un mensaje que se desplaza para que aparezca en la pantalla del cliente cuando la caja registradora está libre durante aproximadamente 30 segundos. Este mensaje puede programarse usando las opciones de “Configuración de la interfaz de usuario” descritas en el manual que se suministra en este kit (en el capítulo de administración del teclado).

## INSERCIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

***Atención: La caja registradora se suministra con el diario electrónico ya cargado.***

**Nota:** Las tarjetas SD que se suelen encontrar en el mercado no pueden utilizarse en la caja registradora. Sólo debe utilizar los tipos específicos que suministran los centros autorizados de Olivetti. Antes de utilizar un nuevo diario electrónico, debe **inicializarlo**.

**El diario electrónico debe insertarse y retirarse con la caja registradora apagada.**
**Para evitar el riesgo de datos en el diario electrónico o el funcionamiento incorrecto de la máquina - que a veces sólo puede resolverse mediante la intervención de los Servicios técnicos - es recomendable que siga las indicaciones incluidas en este manual para el uso del diario electrónico.**

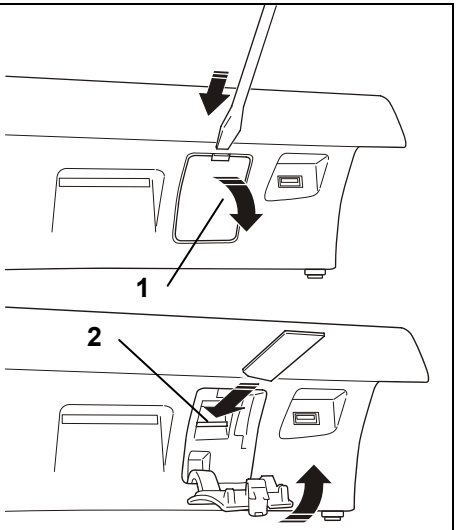
### INSERCIÓN DE LA TARJETA SD DEL DIARIO ELECTRÓNICO

Realice las operaciones siguientes:

Abra la compuerta (**1**) e inserte la tarjeta SD en la ranura (**2**) hasta que haga clic al quedar colocada. Cierre la compuerta.

**Nota:** la compuerta sólo puede abrirse usando un destornillador de punta plana y cabeza delgada o una herramienta similar.

**Nota:** la tarjeta debe orientarse correctamente para la inserción (con los contactos de la tarjeta hacia arriba). Si fuerza la tarjeta podría dañarla.




### INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

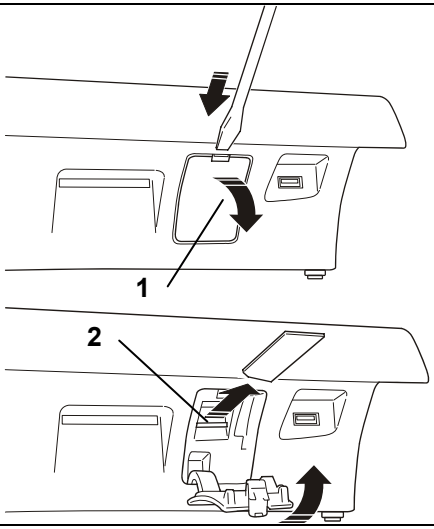
La caja registradora puede detectar automáticamente cuando se inserta un diario electrónico. Cuando se inserta una nueva tarjeta, la caja registradora solicita la ejecución del procedimiento de inicialización. En este caso, siga las instrucciones que se muestran en la pantalla para inicializar correctamente el diario electrónico.

## RETIRADA DEL DIARIO ELECTRÓNICO

Abra la compuerta (**1**) y presione la tarjeta para que sea expulsada (**2**).

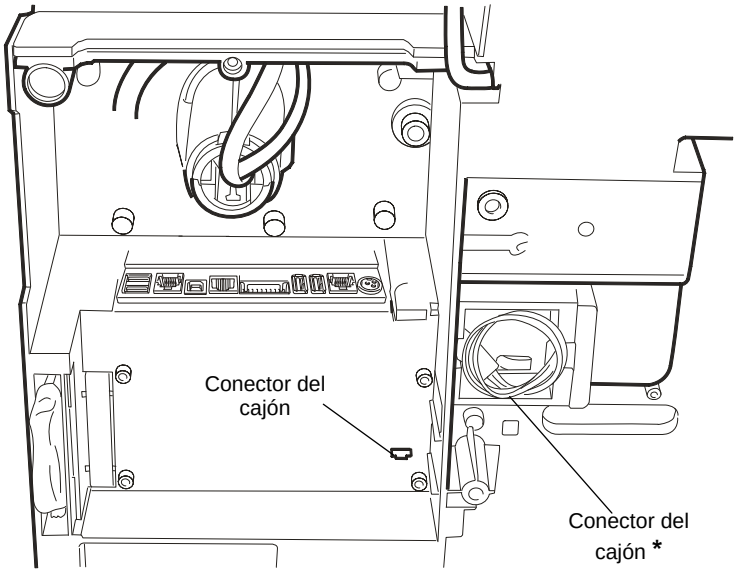
**Nota:** Las tarjetas deben conservarse en un área donde el rango de temperatura ambiente sea de –40°C a 85°C y el rango de humedad de 8% a 95%.

**Nota:** Los datos contenidos en el diario electrónico pueden consultarse usando la mayoría de las aplicaciones de software habituales que se encuentran en los ordenadores personales.




## CONEXIÓN DEL CAJÓN (OPCIONAL)

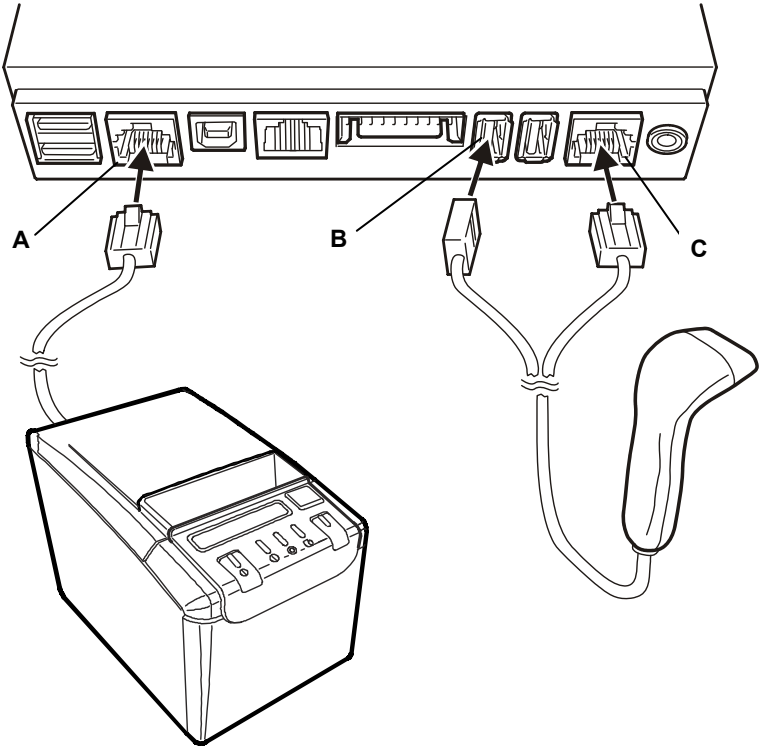
Las conexiones para instalar el cajón como se indican a continuación:




***** *Disponible sólo en algunos módulos*

## CONEXIÓN DE PERIFÉRICOS EXTERNOS

Los dispositivos que se conectan más frecuentemente son: Ordenador personal, lector de código de barras capaz de manejar los siguientes códigos: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Code 39 (longitud 5-32), “Olivetti PR4 SL” Slip Printer, “Epson TM 290/295”, “Star SP 298”, “Olivetti PRT100 Marker”, Cajón, Servicios de adquisición/procesamiento de datos de gestión.



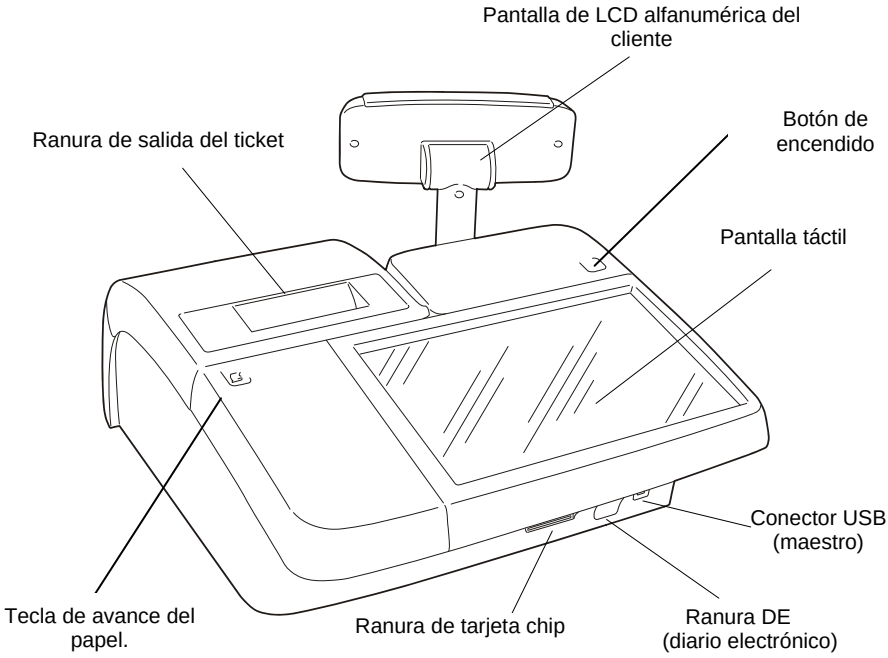

### CONEXIÓN DE UNA IMPRESORA EXTERNA (OPCIONAL)

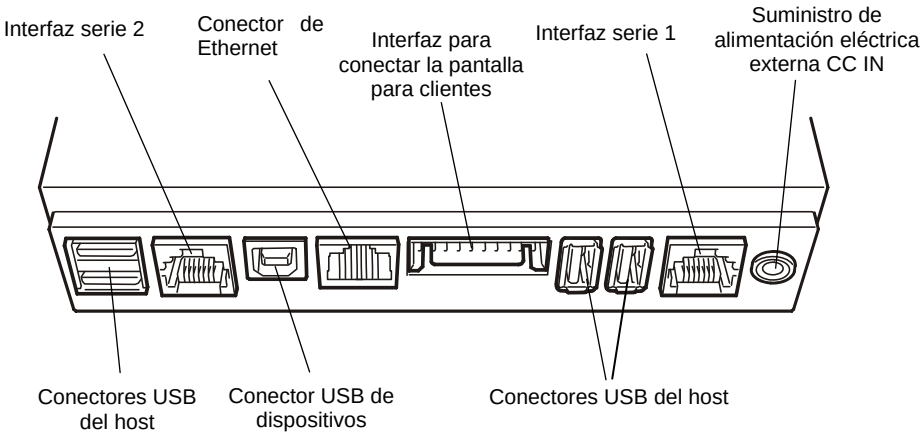
Si desea utilizar una impresora externa adquirida de forma separada (como un modelo “Olivetti PR4 SL” u “Olivetti PRT100 Marker”), asegúrese de que el conector de la impresora es tipo serie. Acorde con su modelo, conecte la impresora al conector serie **A**.

### CONEXIÓN DE UN LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS (OPCIONAL)

Si desea usar un lector de código de barras adquirido de forma separada, compruebe el tipo de conector (USB o serie). Los lectores de código de barras compatibles pueden manejar los siguientes códigos: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Code 39 (longitud 5-32). En función de su modelo, conecte el conector **B** o **C**.

# 2. COMPONENTES PRINCIPALES DE LA CAJA REGISTRADORA

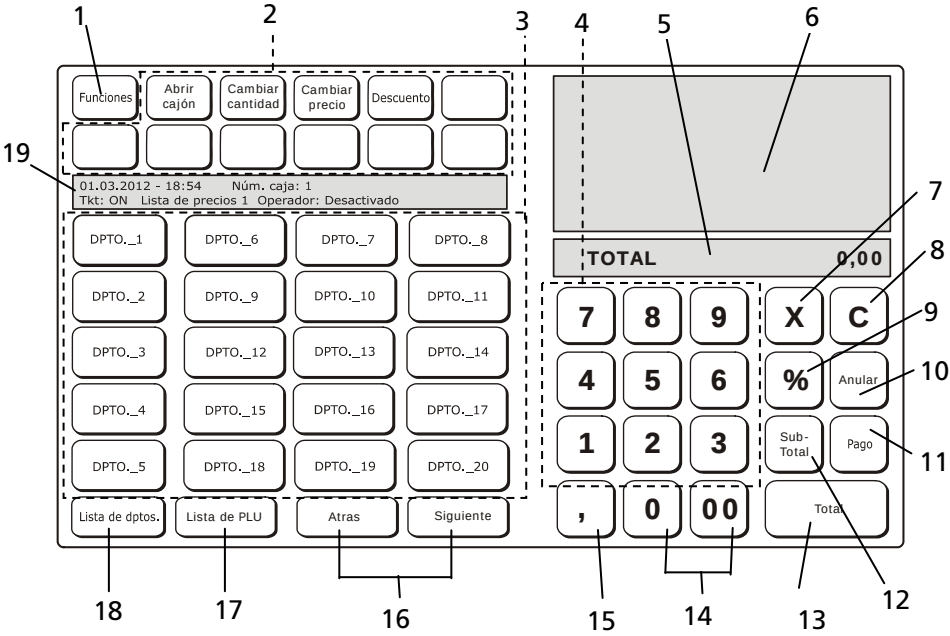

Pantalla de LCD alfanumérica del cliente
Botón de encendido
Ranura de salida del ticket
Pantalla táctil
Conector USB (maestro)
Tecla de avance del papel.
Ranura de tarjeta chip
Ranura DE (diario electrónico)


Interfaz serie 2
Conector de Ethernet
Interfaz para conectar la pantalla para clientes
Interfaz serie 1
Suministro de alimentación eléctrica externa CC IN
Conectores USB del host
Conector USB de dispositivos
Conectores USB del host

ESPAÑOL

## UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL

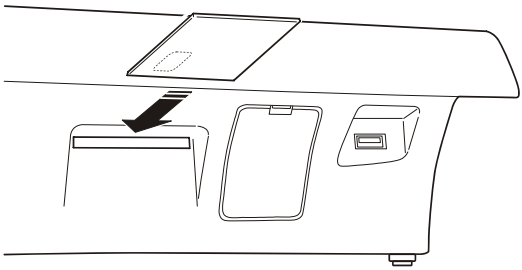
Con la pantalla táctil puede interactuar con la caja registradora y utilizar todas sus funcionalidades.




| Ref. | Descripción |
|---|---|
| **1** | **Tecla Fun ciones:** para acceder a las funciones que no están disponibles en la pantalla principal. |
| **2** | **Teclas pr ogramables:** para cambiar las funciones asignadas de fábrica preconfiguradas de esas teclas. |
| **3** | **Teclas Departamento/PLU:** teclas asociadas con las ventas de artículos. |
| **4** | **Teclas numéricas** de 0 a 9: se utilizan para introducir importes y códigos. |
| **5** | Área dedicada a mostrar el total resultante de la venta de artículos mostrados en el ticket en la pantalla, u otros parámetros introducidos, como el "código de artículo" de un artículo de ventas. |
| **6** | Área de la pantalla en la que aparece el ticket mostrando la lista de artículos adquiridos y otros tipos de información introducida para el ticket (descripción alfanumérica, códigos de cliente, etc). Funciones de ventas (como descuentos, anulaciones, etc) que pueden aplicarse a un artículo mediante la selección del artículo con un toque y seleccionando después la función requerida. |
| **7** | **Tecla [X]** confirma los caracteres introducidos en el campo reservado para el total del ticket. |
| **8** | **Tecla [C]:** borra los datos erróneos introducidos y puede utilizarse para la recuperación desde una condición de error. |

| Ref. | Descripción |
|---|---|
| 9 | **Tecla %** pulsada antes de las teclas **[Margen]** o **[Descuento]** calcula el valor tras aplicar un porcentaje de margen o descuento. |
| 10 | **Anular:** elimina la última transacción de ventas o la seleccionada en el ticket que se muestra en la pantalla. |
| 11 | **Tecla de pago:** muestra los tipos de pago aceptados por la caja registradora. |
| 12 | **Subtotal:** durante una venta, muestra el total parcial en el ticket mostrado en la pantalla y el número de transacciones ejecutadas.<br>Si se pulsa dos veces en una rápida sucesión muestra el número de artículos vendidos. |
| 13 | **Tecla Total:** procesa un pago de efectivo y cierra la transacción. |
| 14 | **Teclas 0** y **00:** se utilizan para introducir, respectivamente 0 y 00. |
| 15 | **Tecla coma:** introduce una coma como separador de decimales al introducir precios para artículos de ventas. |
| 16 | **Teclas siguiente/atrás:** para pasar al anterior o al siguiente departamento o PLU. |
| 17 | **Tecla Lista de dptos:** muestra una lista de todos los departamentos disponibles. |
| 18 | **Tecla Lista de PLU:** muestra una lista de todos los PLU disponibles para una venta. |
| 19 | Área dedicada para mostrar la información general del operador seleccionado, la lista de precios y la operación en curso. |

## CÓMO INSERTAR LA TARJETA CHIP

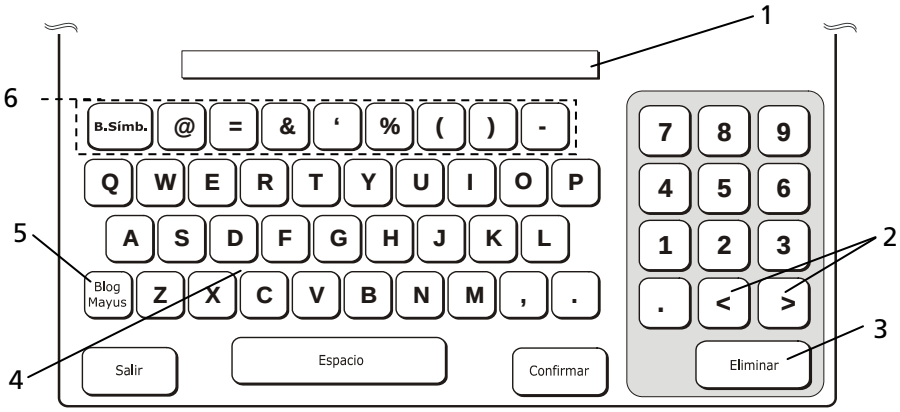


***ADVERTENCIA:*** **la tarjeta chip debe estar orientada con el chip hacia abajo.**

***ADVERTENCIA:*** **sólo pueden utilizarse en la caja registradora los tipos específicos de tarjeta chip que suministran los centros autorizados y no otros que se suelen encontrar en el mercado.**

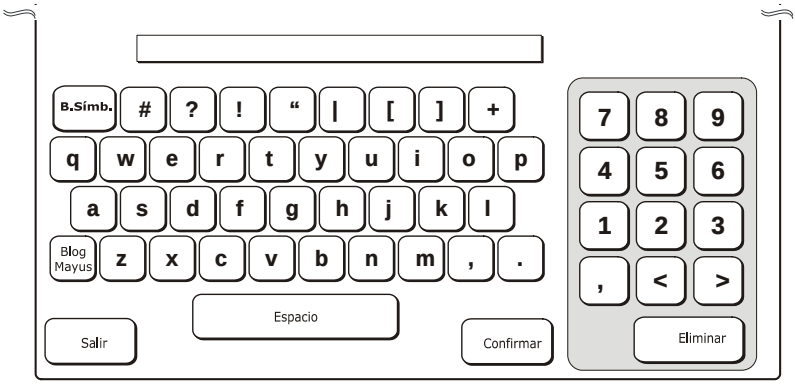
***ADVERTENCIA*****: la tarjeta chip debe retirarse sólo y exclusivamente una vez que ha terminado la función que usa la tarjeta chip, es decir después de imprimirse el ticket que finaliza la transacción.**

## UTILIZACIÓN DEL TECLADO ALFANUMÉRICO



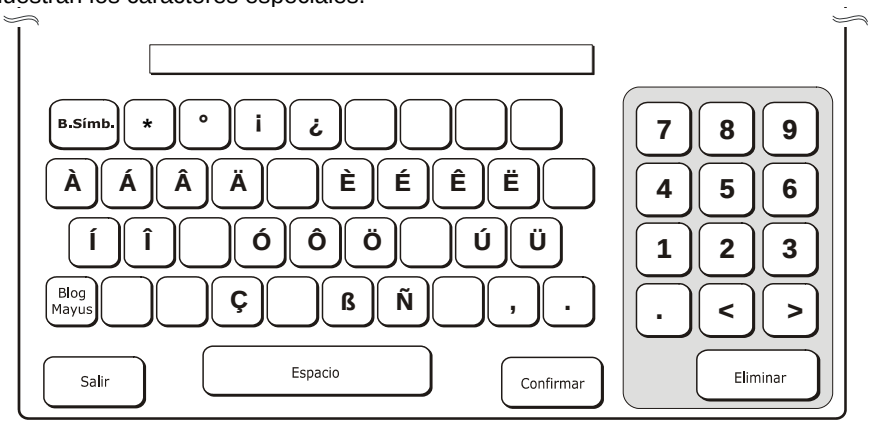

| Ref. | Descripción |
|---|---|
| **1** | Campo sensible que se activa con un toque en el área de la pantalla delimitado por un rectángulo. |
| **2** | Flechas para mover el cursor dentro del campo que desea modificar. |
| **3** | La tecla [**Eliminar**] elimina el último carácter introducido. |
| **4** | Teclado QUERTY para la introducción de caracteres alfanuméricos. |
| **5** | La tecla [**Bloq. Mayús**] cambia las teclas que se muestran de minúsculas a mayúsculas y viceversa. |
| **6** | Teclas de símbolos. Hay disponibles diferentes símbolos si se activan las letras minúsculas en el teclado. |

La tecla [**Bloq. Mayús**] puede utilizarse para configurar el teclado para las letras en minúscula. Mediante el teclado alfanumérico que se muestra en la pantalla táctil de la caja registradora, puede insertar caracteres alfanuméricos en mayúsculas y en minúsculas.
El teclado alfanumérico se muestra siempre que se necesita usarlo en un entorno.

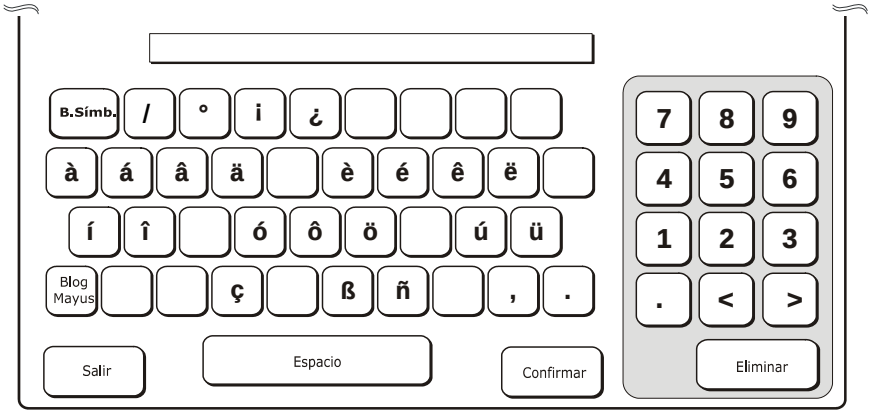


## INTRODUCCIÓN DE CARACTERES ESPECIALES

Pulse la tecla **[B.Símb.]** para seleccionar una disposición de teclado en el que se muestran los caracteres especiales.

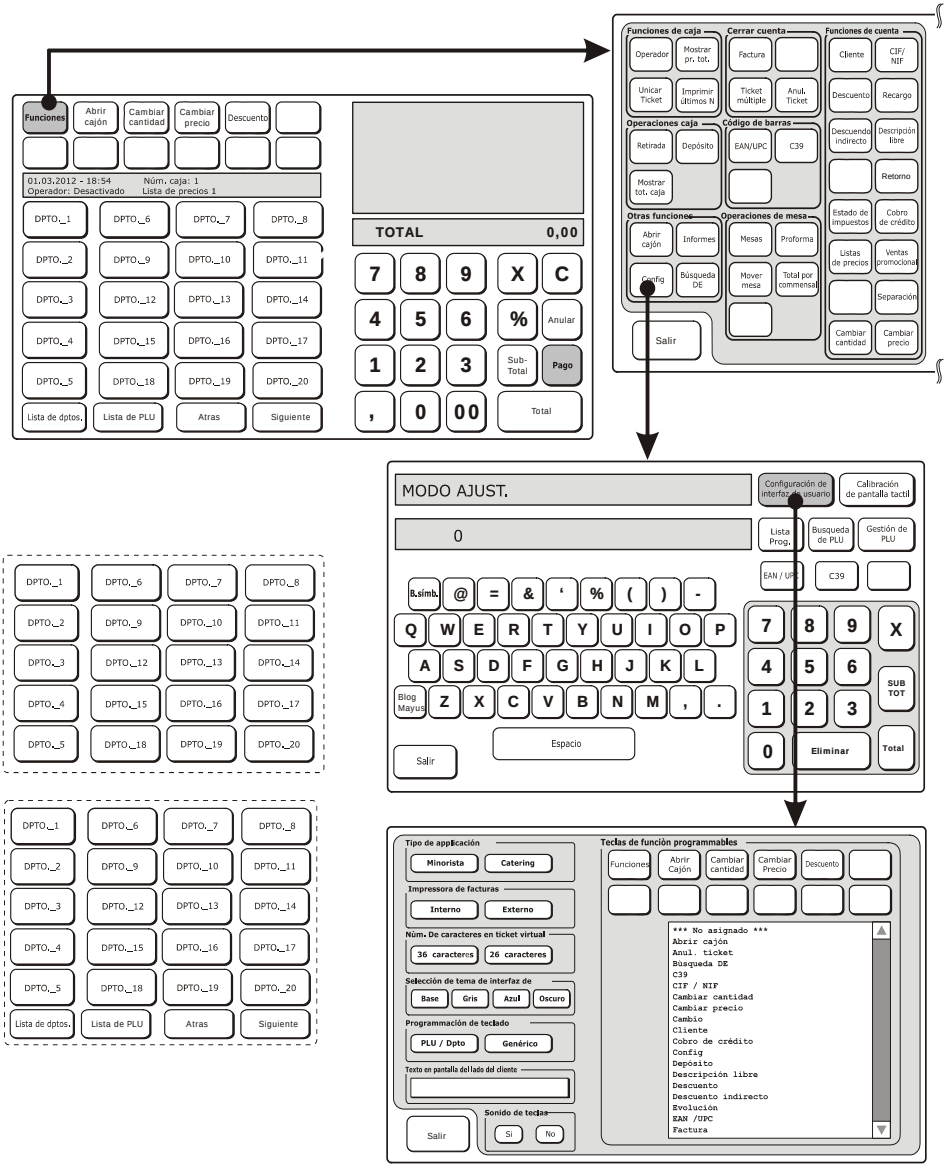



Pulse la tecla [**Bloq. Mayús**] para seleccionar un teclado con letras mayúsculas y minúsculas, como en los teclados estándar.



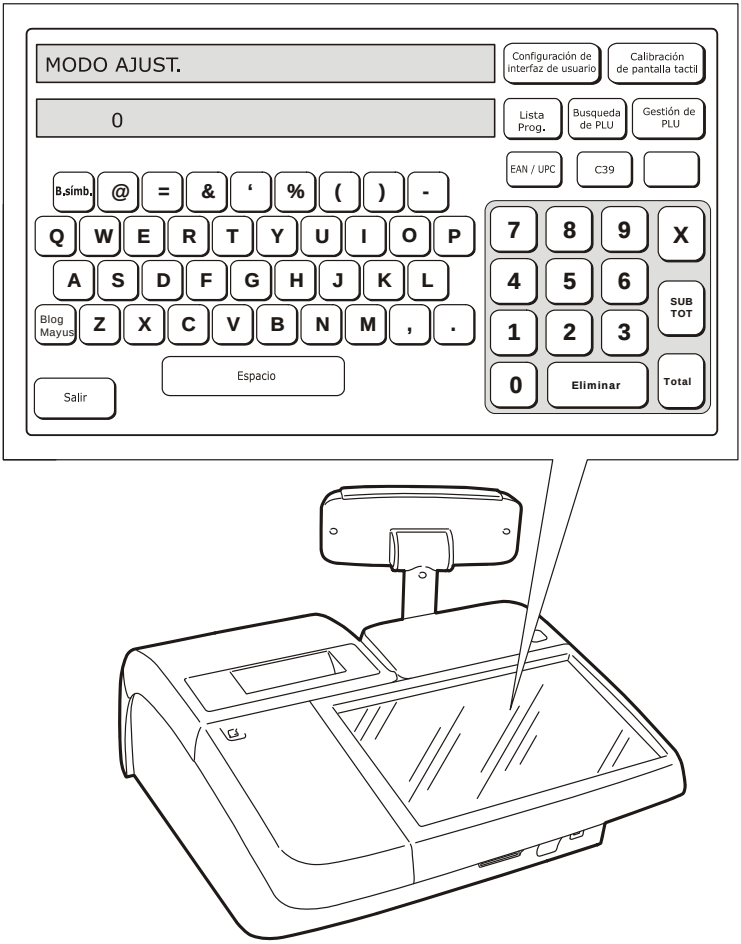
# PERSONALIZACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

La interfaz del usuario de la caja registradora puede personalizarse y adaptarse completamente para satisfacer los requisitos del cliente.



Se proporciona un entorno dedicado, denominado “DEFINIR CONFIG.”, para la programación y por tanto, la configuración de la caja registradora. El registro se programa con ayuda del teclado numérico.

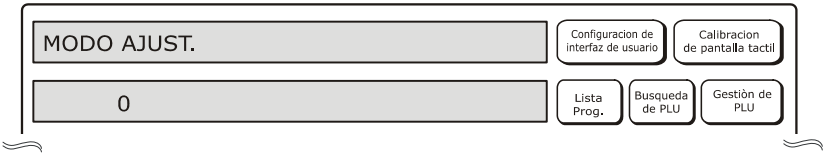
El comando DEFINIR es intuitivo y fácil de usar. Se asocia un código de 3 dígitos con cada función. Al introducir este código en el campo AJUSTAR y confirmar con la tecla **X**, aparece una lista de alternativas y puede cambiar la programación.



## SELECCIÓN DEL IDIOMA

Para seleccionar el idioma de la interfaz, realice las operaciones siguientes:

1. Seleccione **Funciones >** entorno **Otras funciones**, pulsando [**Config**]**.**
   Aparece la siguiente pantalla:




2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código [**1**] [**6**] [**0**] seguido por [**X**].

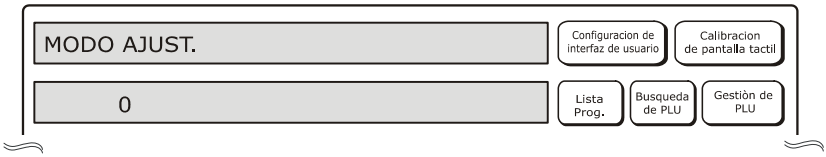
***ADVERTENCIA: si necesita cambiar el idioma después de haber utilizado ya la caja registradora, puede que sea necesario imprimir los informes (Z10). Si éste es el caso, consulte el manual para ver cómo imprimir un informe.***

3. La caja registradora le pide que confirme si desea cambiar el idioma.
6. Pulse [**X**] para confirmar.
4. El idioma actual (por ejemplo, 0=inglés) aparece en la pantalla.
5. Seleccione el idioma que desea definir entre los disponibles:
   **0**=Inglés
   **1**=Italiano
   **2**=Francés
   **3**=Alemán
   **4**=Español
6. Después de seleccionar el idioma, la caja registradora imprime un ticket de información y se reinicia automáticamente.
   Tras el reinicio, la caja registradora muestra la interfaz con el nuevo idioma seleccionado, carga los parámetros predeterminados y pone a cero los datos de gestión.

## AJUSTE DE FECHA Y HORA

Para ajustar la fecha y la hora, realice las operaciones siguientes:

1. En la pantalla táctil, seleccione: **Funciones > entorno Otras funciones**, pulsando [**Config**]. Se muestra la pantalla:




2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código
   **1** **5** **1** seguido por **X**
3. El formato predeterminado para mostrar la fecha es *DD/MM/AA* y corresponde a la selección 0.
   Seleccione 1 para mostrar la fecha con el formato *MM/DD/AA*
   Seleccione 2 para mostrar la fecha con el formato *AA/MM/DD*.
4. El formato predeterminado para mostrar la hora es *24H* y se corresponde con la selección 1.
   Seleccione 0 para mostrar la hora con el formato *12H.*
5. Introduzca la fecha y pulse **X.** para confirmar la fecha introducida.
6. Se muestra la hora almacenada en la caja registradora.
7. Introduzca la hora con el formato: hh-mm-seg.
8. Pulse **X** para confirmar la hora introducida.

**Nota:**

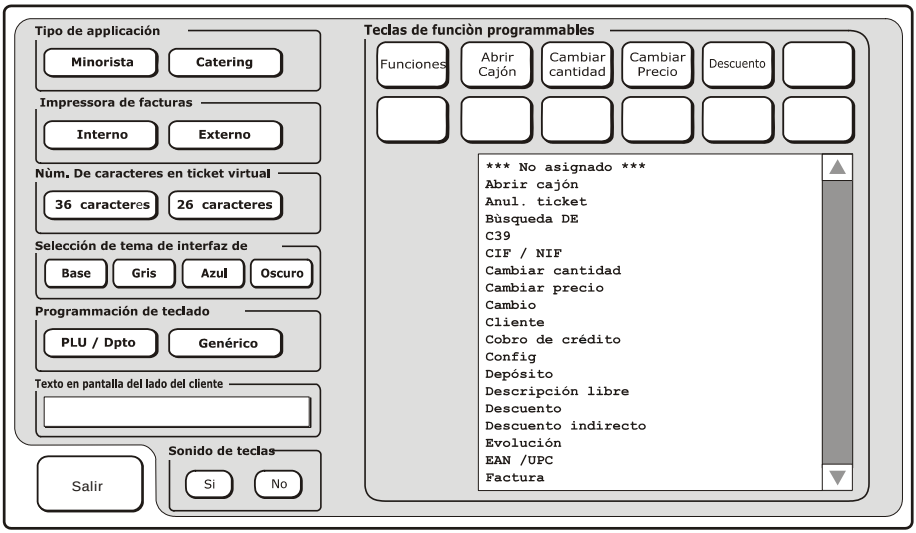
- El cambio de fecha/hora no se permite a no ser que se haya ejecutado el informe Z10.

Ejemplo:

**1** **5** **1** seguido por **X**
DD/MM/AA seguido por **X**
24H seguido por **X**
01-01-2012 seguido por **X**
01:19:43 seguido por **X**

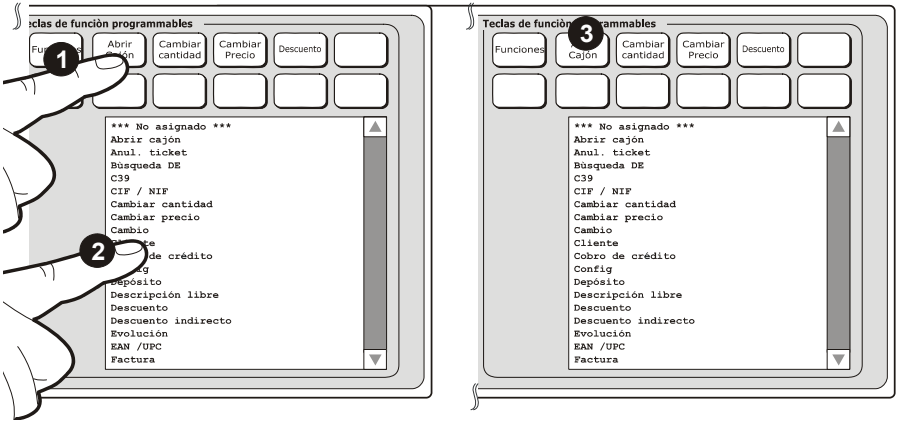
## CONFIGURACIÓN DE LA INTERFAZ DE USUARIO Y LAS TECLAS DE FUNCIÓN PROGRAMABLES

Esta función puede utilizarse desde el entorno [**Funciones] > Otras funciones**, pulsando las teclas [**Config**] y a continuación, [**Configuración de interfaz de usuario**].




## TECLAS DE FUNCIÓN PROGRAMABLES

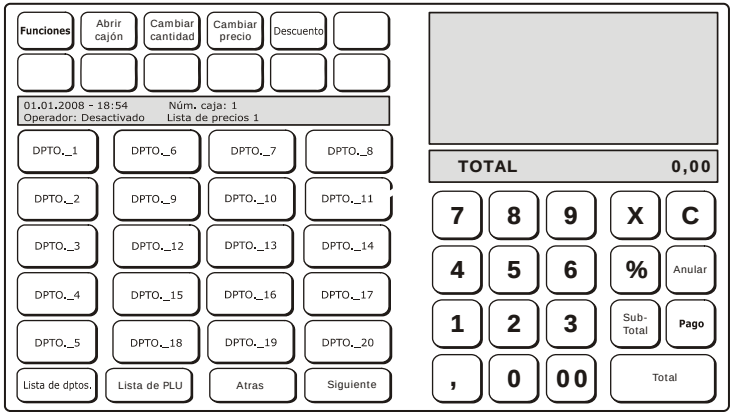
Desde este entorno puede cambiar las funciones – preconfiguradas de fábrica – asociadas con cada tecla en la ventana principal de Ventas (en el punto 3 del ejemplo). Seleccione la tecla que desee entre las disponibles (1), a continuación, seleccione la nueva función para asociarla mediante el toque de uno de los artículos que aparecen en la lista debajo de las teclas programables (2).



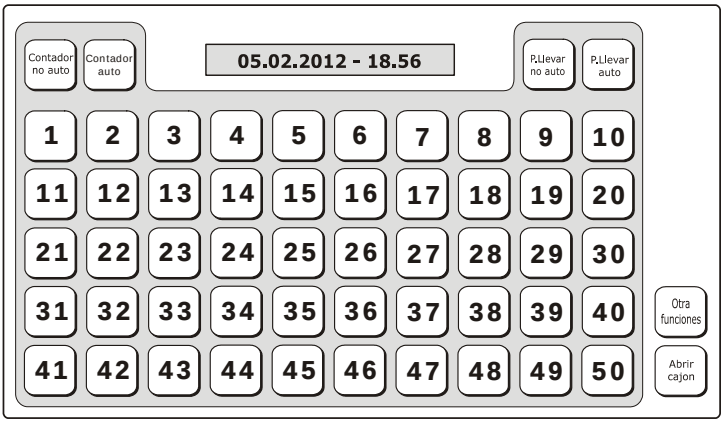
## TIPO DE APLICACIÓN

En este entorno, puede seleccionar el tipo de aplicación que desea utilizar:

*Minorista (Predeterminado)*




*Restauración (Para obten er más información, co nsulte e l capítu lo "E ntorno de Restauración – Operaciones de mesas").*




## IMPRESORA DE FACTURAS

En este entorno, puede seleccionar la impresora que va a utilizar para imprimir las facturas:

- impresora de la caja registradora (interna)
- impresora externa.

## VISUALIZACIÓN DEL TICKET

En este entorno, puede seleccionar el número máximo de caracteres que puede mostrarse en el ticket de la pantalla: 36 o 26 caracteres.

## SELECCIÓN DE TEMA DE INTERFAZ DE USUARIO

En este entorno puede seleccionar los colores que se van a utilizar en la interfaz de la pantalla táctil, seleccionándolos en la lista. Para implementar sus cambios, salga del entorno "Definir config." y apague y encienda de nuevo la máquina usando la tecla .

## PROGRAMACIÓN DEL TECLADO

En la pantalla Ventas, el área del teclado relacionada con los artículos de ventas (teclas Dpto./PLU) pueden programarse en el modo **Genérico** o **Dpto./PLU**.

## MODO PLU/DPTO (PREDETERMINADO)

Tras la programación, los PLU y los Departamentos pueden utilizarse en las operaciones de ventas que se muestran en la ventana principal de Ventas.
La programación consiste en la creación de enlaces a las teclas DPTO. de la pantalla principal:

- directamente, enlazando un artículo directamente a una tecla de departamento (*Venta por departamento*)
- indirectamente, enlazando un artículo primero a una tecla (PLU) y a continuación asignado cada PLU a un departamento (tecla DPTO.) (*Venta po r PLU/Departamento*). *(Para obtener más infor mación, cons ulte el capítul o "Entorno de Minorista – PLU/Departamentos").*

## MODO GENÉRICO

En el modo **Genérico**, las dimensiones y el color de cada tecla pueden programarse de forma individual, y asociar cada tecla con: un departamento, PLU, función, tipo de pago. *(Para obtener más inf ormación, consulte el capítulo "Entorno de Minorista – Modo genérico").*

## TEXTO MOSTRADO AL CLIENTE

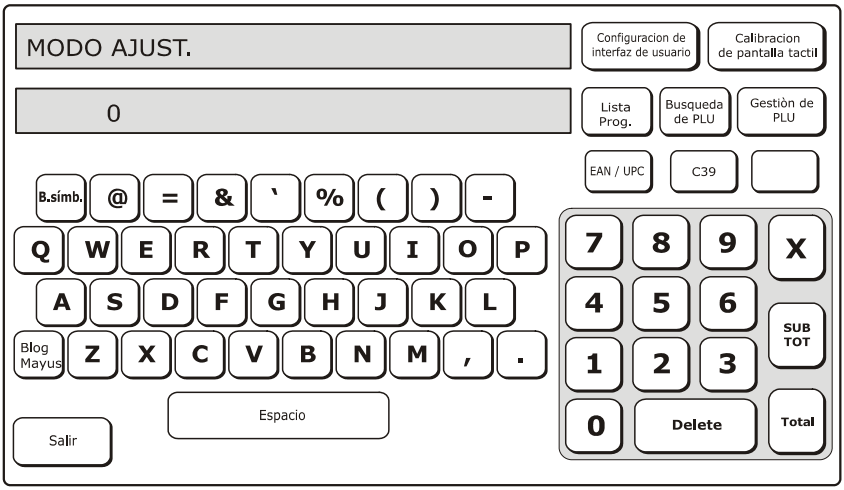
En este entorno, puede introducir una cadena de texto para que aparezca como un mensaje en la pantalla para el cliente.

## SONIDO DE TECLAS

En este entorno, puede activar un sonido acústico para cada toque de tecla. Seleccione **Encender** para activar el sonido y **Apagar** para desactivarlo.

## OTRAS CONFIGURACIONES

Se puede acceder a las funciones para programar la caja registradora pulsando la tecla [**Config**] en el entorno **Funciones**>**Otras funciones**.

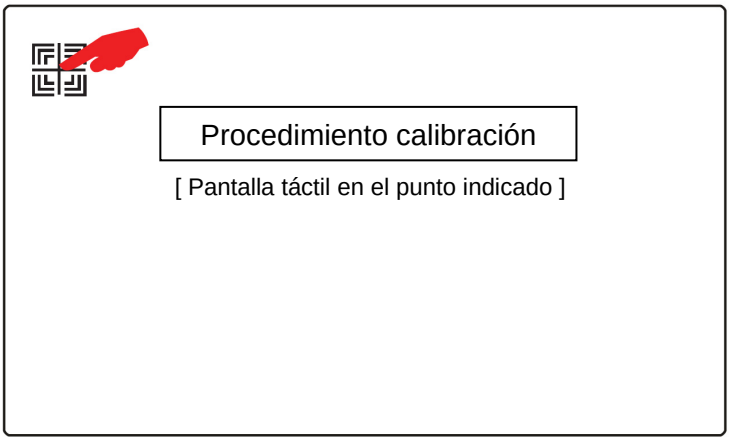



En este entorno, debe utilizar los códigos de programación numéricos que aparecen al pulsar la tecla [**Lista progr.**]. Para obtener más información, consulte el capítulo " Lista de Programación".

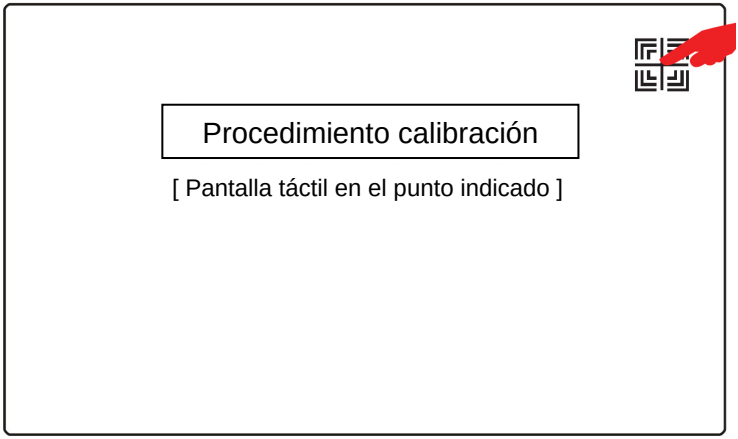
| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Configuración de interfaz de usuario** | Permite configurar la interfaz que aparece en la pantalla táctil. Para obtener más información, consulte el capítulo "Configuración de la interfaz de usuario y las teclas de función programables". |
| **Calibración de pantalla táctil** | Ejecuta un procedimiento guiado para ajustar la sensibilidad de la pantalla táctil a sus necesidades |
| **Lista de programación** | Muestra una lista de opciones (que consta de una descripción y un número) que puede utilizarse para programar la máquina |
| **Gestión de PLU** | Permite gestionar los PLU que aparecen en la pantalla táctil y programados en el teclado |
| **Búsqueda de PLU** | Permite buscar un PLU-BCR mediante la introducción de su descripción alfanumérica como clave de búsqueda y utilizar su departamento como modo (filtro) de búsqueda. |
| **EAN/UPC** | Permite que se introduzca un PLU-BCR de tipo EAN 8/13 o UPC A/E en las opciones de búsqueda de PLU. |
| **C39** | Permite que se introduzca un PLU-BCR de tipo C39 en las opciones de búsqueda de PLU. |
| **Salir** | Cierra la ventana de configuración y vuelve a la ventana principal de Ventas. |

## CALIBRACIÓN DE LA PANTALLA TÁCTIL

Esta función puede seleccionarse desde el entorno **Funciones>Otras funciones>[Config]** tecla **[Calibración de pantalla táctil]**. Cuando se selecciona la tecla, se muestra el procedimiento de calibración de la pantalla táctil.



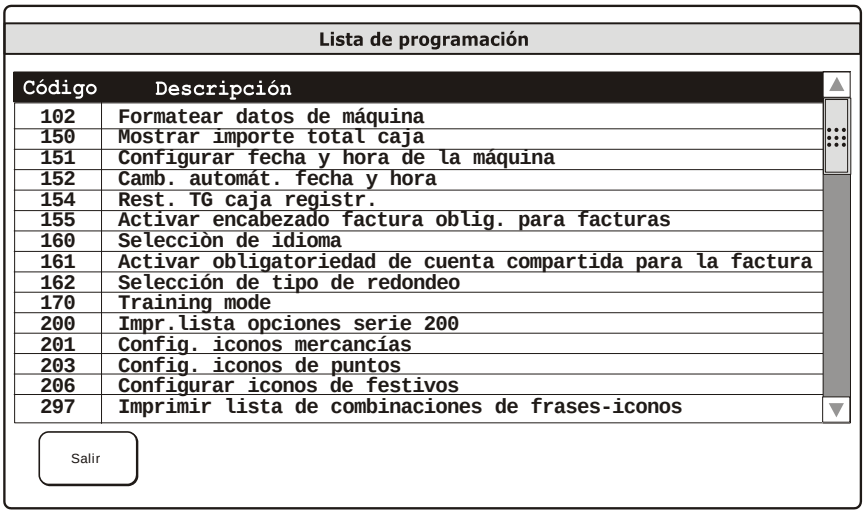

Toque el símbolo para iniciar el procedimiento de calibración de la pantalla táctil, manteniéndolo pulsado hasta que aparezca el siguiente paso de la calibración.




Siga las instrucciones mostradas en la pantalla táctil para realizar el procedimiento. Al final del procedimiento de inicialización la caja registradora vuelve al modo «venta minorista» o «restauración», en función de cómo esté configurada.

## LISTA DE PROGRAMACIÓN

Con esta tecla, puede mostrar una lista de todas las funciones programables de la caja registradora y el código que se atribuye en el entorno AJUSTAR para activar la función.


Lista de programación
Código Descripción
102 Formatear datos de máquina
150 Mostrar importe total caja
151 Configurar fecha y hora de la máquina
152 Camb. automát. fecha y hora
154 Rest. TG caja registr.
155 Activar encabezado factura oblig. para facturas
160 Selecciòn de idioma
161 Activar obligatoriedad de cuenta compartida para la factura
162 Selección de tipo de redondeo
170 Training mode
200 Impr.lista opciones serie 200
201 Config. iconos mercancías
203 Config. iconos de puntos
206 Configurar iconos de festivos
297 Imprimir lista de combinaciones de frases-iconos
Salir

## GESTIÓN DE OPERADORES

La caja registradora puede gestionar los diferentes operadores que utilizan la máquina en función de los turnos de trabajo. La gestión de operadores puede seguir uno de los siguientes esquemas:

- ***Operación de sólo cajero:*** al inicio de cada ticket se requiere la entrada de un cajero o un supervisor. El cajero/supervisor sigue activado hasta que personalmente realice la secuencia de cierre de sesión.

  Al cerrar la sesión, si la impresión está activada, se imprime un informe de cierre de turno.

- ***Operación de sólo camarero:*** al inicio de cada ticket se requiere la entrada de un camarero (en ese caso, cuando el ticket se cierra, el camarero asociado se desactiva automáticamente). Al final de un turno de trabajo, el camarero debe realizar personalmente la secuencia de cierre de sesión para cerrar su turno y tiene la opción de imprimir su informe.

- ***Operación combinada:*** al inicio del primer ticket se requiere la entrada de un cajero o un supervisor, después cuando se inicia cada nuevo ticket, el camarero puede iniciar su sesión introduciendo su código personal. Cuando se imprime el ticket, el identificador del cajero/supervisor aparece en el ticket, así como el del camarero, si es aplicable (el camarero se desactiva automáticamente al cerrar el ticket).

  El cajero/supervisor sigue activado hasta que realice personalmente la secuencia de cierre de sesión. Cada camarero debe realizar la secuencia de cierre de sesión para cerrar su propio turno y tiene la opción de imprimir su informe.

  Cuando el cajero/supervisor cierra la sesión, se genera un cierre de turno separado (con impresión de informe, si está activada la función) y todos los camareros asociados con ellos durante su turno cierran su sesión automáticamente si no lo han hecho de forma individual (y opcionalmente se imprime el informe de cierre de turno).

Para acceder a esta funcionalidad, pulse la tecla [**Operador**] en el entorno **Funciones>Funciones de ECR**, y se utiliza - antes de iniciar una transacción de ventas - para seleccionar el operador al que se atribuirán las siguientes transacciones de ventas. Esta función sólo está disponible si ha sido activada previamente con el código SET 370 en combinación con el SET 601 para programar los detalles personales de cada operador.

**Nota:** si se han realizado operaciones de ventas, se solicita la impresión del informe.

1. Mediante el teclado numérico, introduzca el código

   **3** **7** **0** seguido por **X**

2. 0 = Desactivado (valor predeterminado)
   1 seguido por **X** = para cajeros
   2 seguido por **X** = para camareros
   3 seguido por **X** = para camareros/cajeros (combinado)

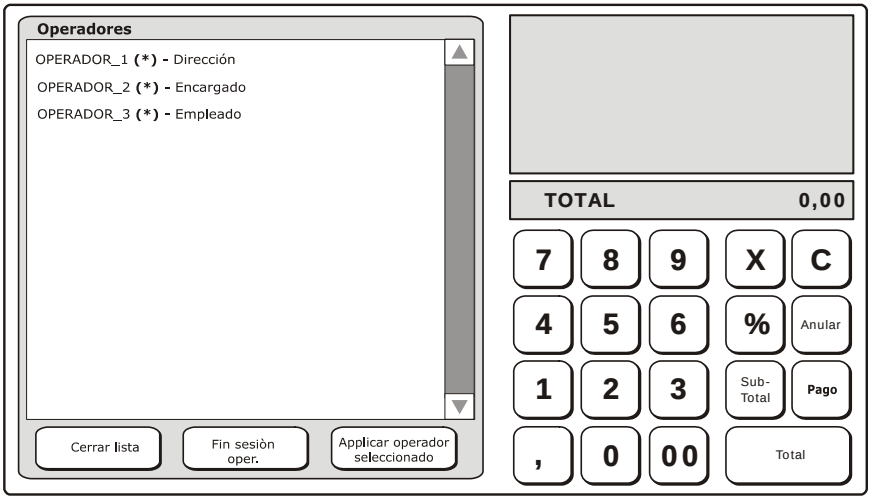
3. Activar o desactivar la impresión del informe de cierre de turno
   0 seguido por [X] = para desactivar
   1 seguido por [X] = para activar

4. Activar o desactivar la solicitud de código de Supervisor (Introducir código:); introducir 111111
   0 seguido por [X] = para activar
   1 seguido por [X] = para desactivar

## SELECCIÓN DE OPERADORES

La pantalla muestra la lista de los operadores guardada en la caja registradora junto con los estados de operador. Se muestra una barra de desplazamiento para desplazarse por la lista de operadores programados.

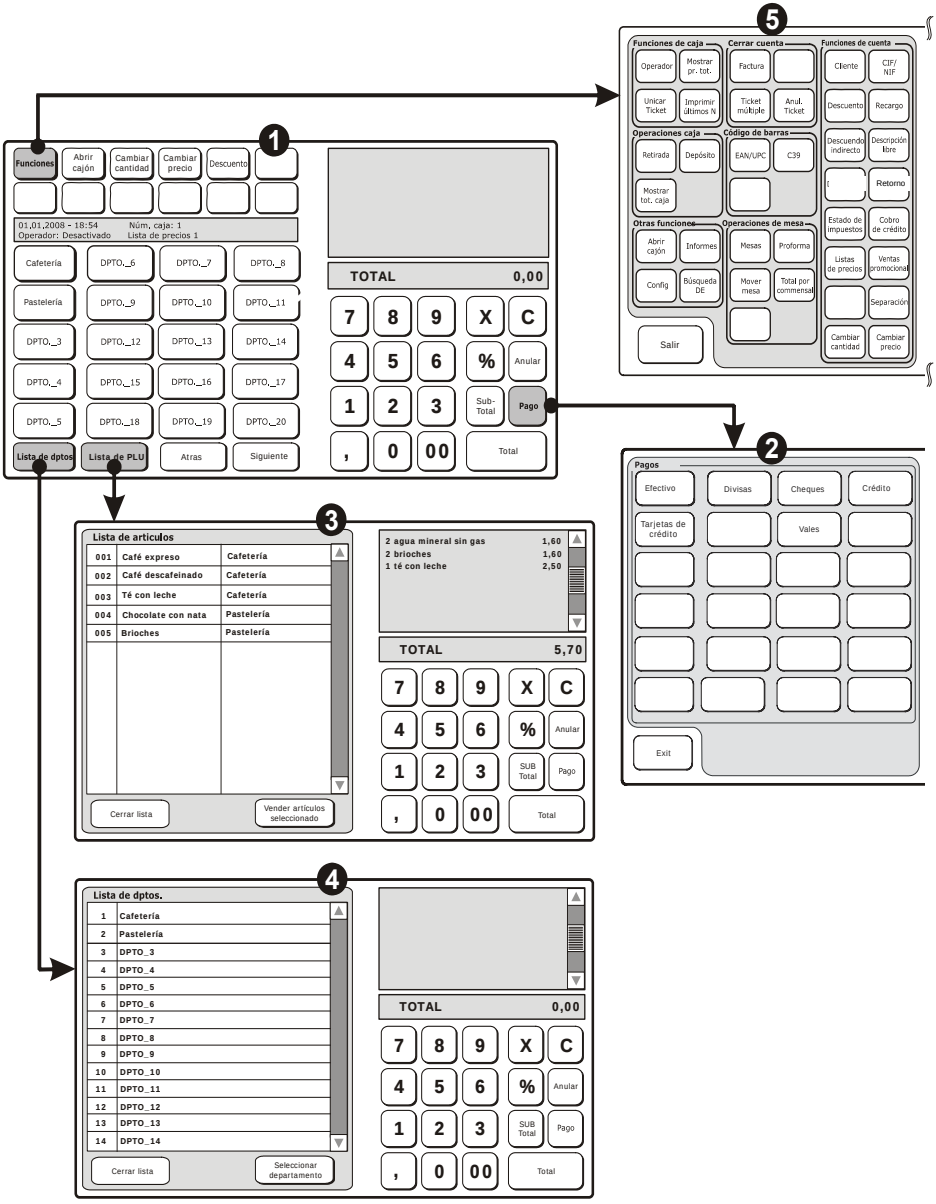
**Nota:** Si el carácter (*) está presente indica que un código personal ha sido programado por el usuario.




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Cerrar lista** | Cierra la ventana que muestra la lista de operadores y vuelve a la ventana Funciones. |
| **Aplicar operador seleccionado (*Inicio de turno*)** | Permite a un operador ser seleccionado en la lista de operadores programados a los que se van a atribuir las siguientes operaciones.<br>Seleccione un operador.<br>Pulse la tecla [Aplicar operador seleccionado].<br>Insertar tecla de código. |
| **Fin sesión de operador (*Fin de turno*)** | Permite cancelar la selección de un operador.<br>Seleccione un operador.<br>Pulse la tecla [Fin sesión de operador].<br>Insertar tecla de código.<br>Si la impresión está activada, se imprime el informe de cierre de turno. |

# 3. ENTORNO DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL)

El entorno de Ventas se organiza como se muestra a continuación:




ESPAÑOL

Este entorno se activa en la caja registradora al encenderla y permite realizar las transacciones de ventas con los artículos adquiridos que se muestran en el ticket que aparece en la pantalla.
La venta se cierra y el ticket relacionado se imprime cuando el pago se hace efectivo usando uno de los métodos admitidos.

**Desde el entorno principal (1), puede:**

- Realizar una transacción de ventas (aplicar un descuento, margen, etc.) tal como se describe en la sección “Funciones de Ventas (Entorno principal)”.

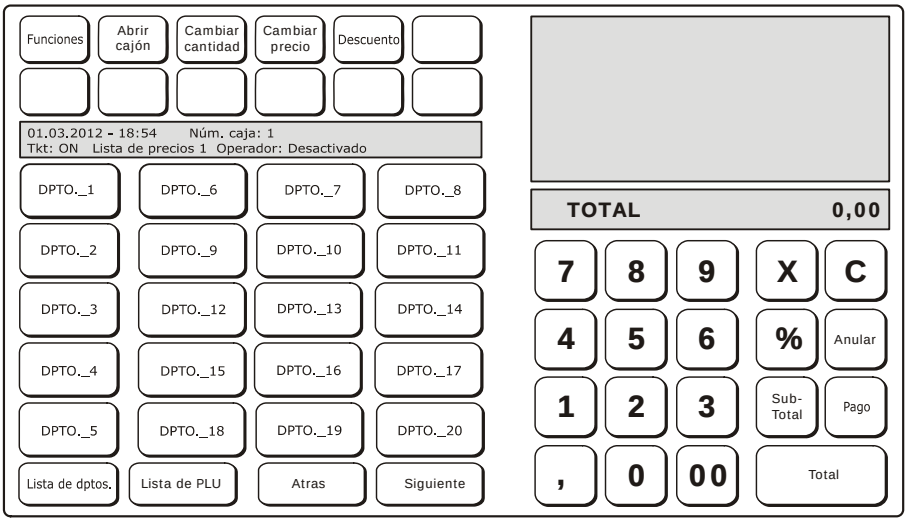
- Realizar la venta de artículos y/o artículos enlazados a un departamento, como se describe en la sección "Ventas usando la Lista de departamentos".

- Realizar la venta de artículos y/o artículos enlazados a un departamento, seleccionándolos de una lista **(3)** y **(4),** como se describe en la sección "Ventas usando la Lista de departamentos".

- Seleccione el tipo de pago **(2).**

- Acceda a las funciones de la caja registradora para programar y configurar la caja registradora **(5).**

## FUNCIONES DE VENTAS (ENTORNO PRINCIPAL)




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Funciones** | Muestra una lista de las **FUNCIONES** que están disponibles pero no se muestran en la pantalla principal de Ventas. |
| **Abrir cajón** | Abre el cajón. |
| **Cambiar cantidad** | Permite cambiar la cantidad asociada con el artículo seleccionado en el ticket de la pantalla:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla.<br>Introduzca la nueva cantidad mediante el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Cambiar cantidad**].<br>Para aumentar la cantidad en una sola unidad:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla.<br>Pulse la tecla [**Cambiar cantidad**].<br>**Nota:** Si éste es el último artículo del ticket, el artículo se repetirá (función repetir). Por el contrario, si no es el último, el cambio se expresará en forma de 2 x precio de unidad del artículo. |
| **Cambiar precio** | Permite cambiar el precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla.<br>Introduzca el nuevo precio mediante el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Cambiar precio**]. |

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Descuento** | Permite aplicar un descuento al precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Son posibles diferentes modos, por ejemplo:<br>- Para realizar un descuento absoluto de €5 en el artículo seleccionado:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo).<br>Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Descuento**].<br>- Para realizar un descuento del 5% en el artículo seleccionado:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo).<br>Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla **[%]** en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Descuento**].<br>- Para ver una lista de todos los descuentos "absolutos" y de "porcentaje" programados en la pantalla:<br>Pulse la tecla [**Descuento**]<br>Seleccione el artículo requerido y seleccione [**Aplicar descuento seleccionado].** |
| **[DPTO._XX]** | Vende un artículo asociado con el departamento relacionado. Si los PLU accesibles directamente se asocian con la tecla DPTO. se muestran en la pantalla. |
| **Lista de dptos.** | Muestra una lista de todos los departamentos. |
| **Lista de PLU** | Muestra una lista de todos los PLU a los que se puede acceder directamente. |
| **Siguiente** | Muestra la página de PLU/DPTO. siguiente a la mostrada (el número de referencia se muestra en el área de la pantalla dedicada a la información general). |
| **Atrás** | Muestra la página de PLU/DPTO. anterior a la mostrada (el número de referencia se muestra en el área de la pantalla dedicada a la información general). |
| **Anular** | Anula la última transacción introducida o la seleccionada en el ticket que se muestra en la pantalla. |
| **Subtotal** | El total parcial de una venta se muestra en el ticket de la pantalla. Si selecciona un artículo en el ticket y pulsa la tecla [**Subtotal**], se muestra el total parcial de los artículos desde el inicio del ticket hasta el artículo seleccionado.<br>El total parcial se muestra también al imprimir. |
| **Pago** | Muestra los tipos de pago. |
| **Total** | Concluye la transacción de ventas, imprimiendo el ticket que se muestra en la pantalla.<br>Para mostrar el importe de cambio a entregar:<br>Introduzca el valor de la moneda pagado mediante el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Total**]. |

## UTILIZACIÓN DEL ENTORNO PRINCIPAL DE VENTAS

Las ventas se efectúan mediante la selección de artículos asociados con las teclas (DPTO/PLU), acorde con el modo de teclado (**Genérico** o **Dpto./PLU**) seleccionado y posteriormente programado.

En el modo de programación **Dpto./PLU**, puede seleccionar:

- ***Venta por departamento***
  En el caso de una venta por departamento, la tecla se programa y se asocia con un solo artículo y puede utilizarse directamente para realizar transacciones de ventas.
  El número máximo de artículos que puede programarse para este modo es de 250.

- ***Venta por PLU/departamento***
  En el caso de una venta por PLU/departamento, la tecla se asocia con un artículo (PLU) que se enlaza a un departamento determinado. El artículo puede seleccionarse pulsando primero la tecla de departamento y después la tecla de artículo (PLU).

**Nota:** Si se programan más de 15 PLU, el resto de PLU se muestran en páginas sucesivas y pueden verse mediante las teclas: **[ANTERIOR]** y **[SIGUIENTE].**

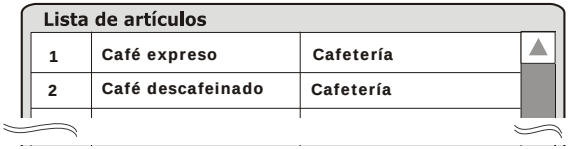
***Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la introducción de artículos en la caja registradora.***

## UTILIZACIÓN DE LAS LISTAS DE DEPARTAMENTOS Y/O ARTÍCULOS

Las transacciones de ventas se realizan usando la pantalla táctil cuando se muestra el entorno principal. De forma predeterminada se proporcionan 20 teclas de departamento y un número de teclas para el acceso a las listas de departamento y artículo (PLU).

Las funcionalidades asociadas con las teclas de departamento para facilitar las operaciones del usuario son:

- **[Lista de dptos .]**: muestra un formulario en forma de tabla con los departamentos programados en la caja registradora, en orden de número de departamento.




- [**Anterior**]/[**Siguiente**]: muestra los departamentos anterior o siguiente respecto a los que se muestran, manteniendo los primeros 5 departamentos sin cambios.
- [**Lista de PLU**]: muestra una lista de todos los PLU (máx. 999) a los que se puede acceder mediante la introducción de un código (0-999) o directamente a través de la pantalla táctil.

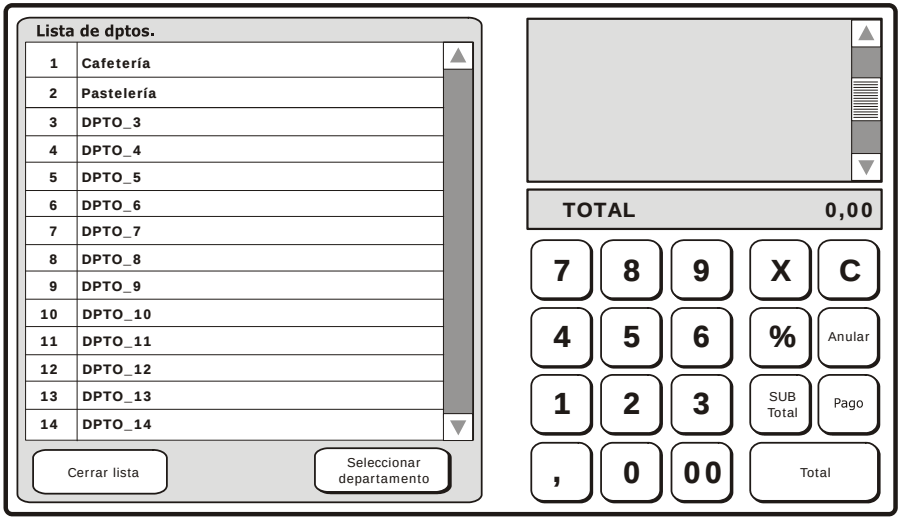
### DEPARTAMENTO ASOCIADO CON UNO O VARIOS ARTÍCULOS (PLU)

Si se asocia un departamento con uno o más PLU, al pulsar la tecla [**DPTO**] asociada, se muestran los primeros 15 PLU asociados con la tecla.

- [**Anterior**]/[**Siguiente**]: si hay más de 15 PLU, estas teclas muestran la página anterior o siguiente de PLUs respecto a las mostradas, manteniendo los primeros 5 departamentos sin cambios.
- [**Lista de dptos.**]: vuelve a la pantalla de departamentos.

## USO DE LA LISTA DE DEPARTAMENTOS EN VENTAS

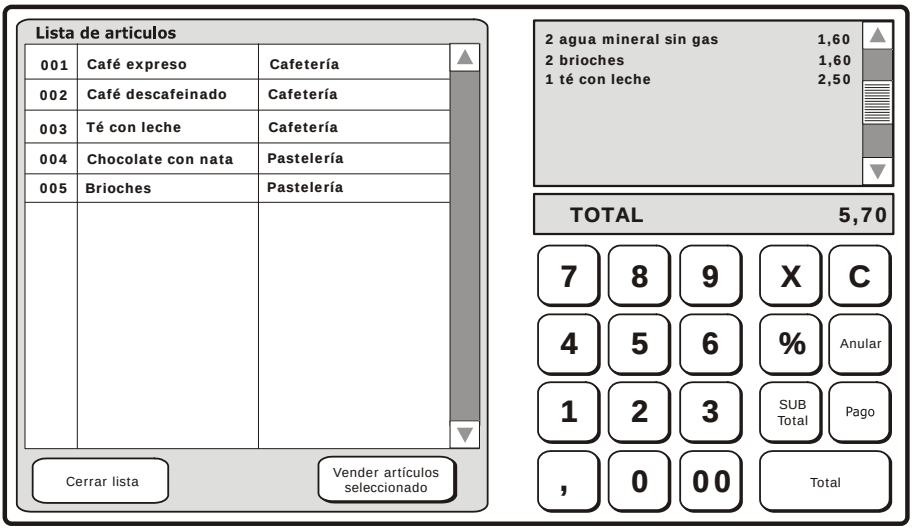
Esta función puede seleccionarse desde el entorno principal usando la tecla [**Lista de dptos**] y muestra la lista de departamentos programados.
Puede usar la barra de desplazamiento para desplazarse por la lista de departamentos disponibles.
Al seleccionar un departamento, con la inserción opcional de un precio usando el teclado numérico, puede realizar una venta pulsando la tecla [**Seleccionar departamento**].




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Cerrar lista** | Cierra la ventana que muestra la lista de departamentos y vuelve a la pantalla de ventas. |
| **Seleccionar departamento** | Permite realizar una venta para el departamento seleccionado en la lista.<br>Para realizar una venta para un departamento:<br>Seleccione el departamento.<br>Pulse la tecla [**Seleccionar departamento**].<br>Si se asocian PLUs con el departamento, se muestra una ventana que contiene la lista de PLU asociada |

## USO DE LA LISTA DE ARTÍCULOS EN VENTAS (DEPARTAMENTO DE PLU SELECCIONADO)

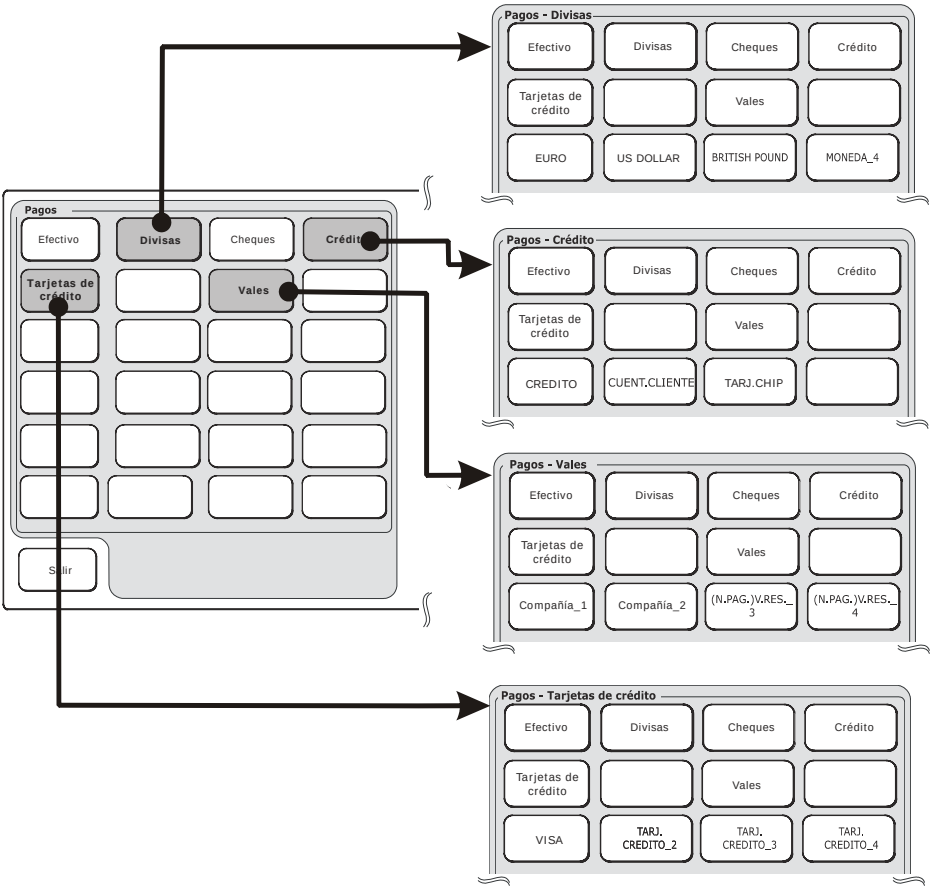
Esta función puede seleccionarse desde el entorno principal usando la tecla [**Lista PLU**] y muestra la lista de todas las PLU (máx. 999) a las que se puede acceder de modo directo.
Puede desplazarse por los artículos usando la barra de desplazamiento.
Tras seleccionar un artículo, y la introducción opcional del precio en el teclado numérico, puede efectuar la venta pulsando la tecla [**Vender artículo seleccionado**].


Lista de articulos
001 Café expreso Cafetería
002 Café descafeinado Cafetería
003 Té con leche Cafetería
004 Chocolate con nata Pastelería
005 Brioches Pastelería
Cerrar lista
Vender artículos seleccionado
2 agua mineral sin gas 1,60
2 brioches 1,60
1 té con leche 2,50
TOTAL 5,70
7 8 9 X C
4 5 6 % Anular
1 2 3 SUB Total Pago
, 0 00 Total

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Cerrar lista** | Cierra la ventana que muestra la lista de artículos asociados con un departamento y vuelve a la pantalla de Ventas. |
| Vender artículo seleccionado | Permite vender el artículo seleccionado en la lista.<br>Para vender un artículo:<br>Seleccione el artículo que va a vender.<br>Pulse la tecla [Vender artículo seleccionado]. |

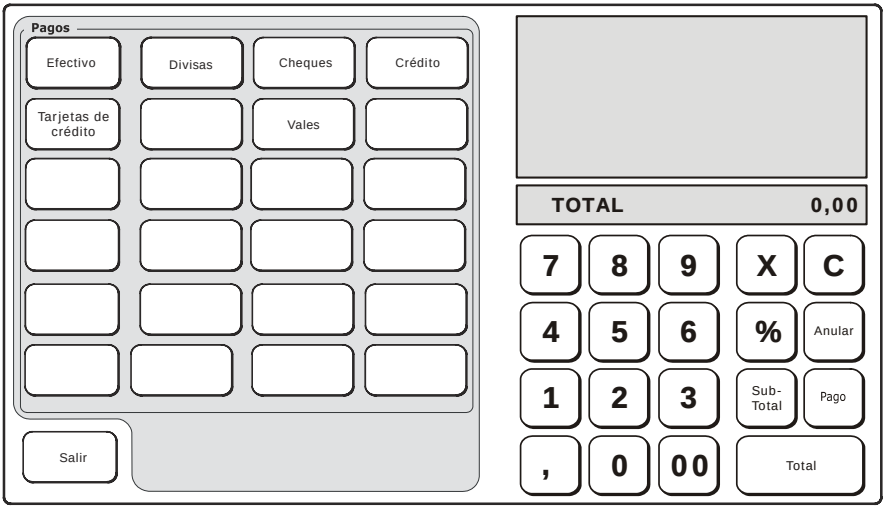
## MÉTODOS DE PAGO

Esta función puede seleccionarse desde el entorno principal usando la tecla [**Pago**] y muestra la lista de métodos permitidos para el pago. El entorno principal se organiza como se muestra en esta imagen:



## PAGOS

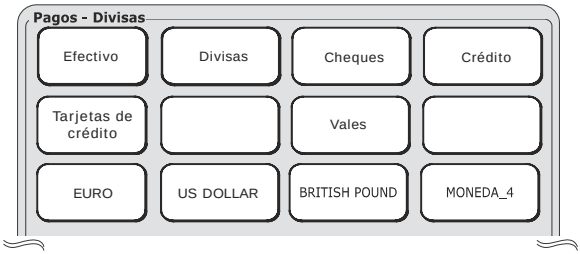
Al seleccionar uno de los métodos de pago, también se asocian otros tipos de pago asociados con éste.
El importe pagado se introduce en el teclado numérico seguido del tipo de pago elegido. Si se debe el cambio a entregar o un importe sigue pendiente de pago, se muestra el importe.




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Efectivo** | Para pagos en efectivo. |
| **Divisas** | Para realizar pagos en divisa extranjera. |
| **Cheques** | Para pagos en cheque. |
| **Crédito** | Para seleccionar un tipo de pago: **Crédito, Cuenta de cliente** o **Tarjeta chip.** |
| **Tarjetas de crédito** | Para pagos de tarjeta de crédito. |
| **Vales** | Para pagar usando un vale. |
| **Salir** | Vuelve al entorno principal. |

## DIVISAS

La caja registradora puede programarse para gestionar pagos en divisa extranjera. Al seleccionar **[Divisas]**, aparece una lista con las distintas divisas programadas.




Para realizar un pago con una divisa extranjera:

- Seleccione la tecla con la divisa extranjera.
- Aparece una ventana con el total de ventas en [Libras esterlinas] y el valor correspondiente en la divisa extranjera seleccionada.
- Seleccione **Aceptar**.
- Introduzca el valor de divisa correspondiente mostrado anteriormente.
- Seleccione la divisa.
- Seleccione [**Total**].

Dentro de un ticket puede mostrar el valor correspondiente en una divisa y después continuar con otras operaciones de ventas:

- Seleccione la tecla [**Pago**].
- Seleccione la clave para la divisa utilizada para realizar el pago.
- Aparece una ventana con el total de ventas en [Euros] y el valor correspondiente en la divisa extranjera seleccionada.
- Seleccione **Aceptar**.
- Seleccione [**Salir**].

## CRÉDITO

Para el tipo de pago **CRÉDITO**, puede emitirse un ticket sin el cobro del importe relacionado pendiente (el IVA es pagadero en el momento en que los bienes vendidos se transfieren).
El importe de la venta aumenta el totalizador relacionado con los "créditos".

### Venta genérica a crédito

El importe aceptado incrementa el totalizador de "créditos".

Para realizar un pago con crédito:
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Crédito**].
- Seleccione el tipo de pago [**CRÉDITO**].
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

El pago actual se gestiona mediante la función COBRO DE CRÉDITO.

### Venta a crédito de cliente

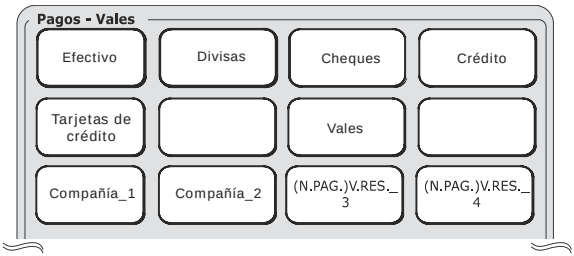
Al seleccionar un cliente, el importe de la venta se carga a ese cliente.

Para realizar un pago a crédito para un cliente específico:
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Crédito**].
- Seleccione el tipo de pago [**CUENTA CLIENTE**].
- Aparece una pantalla que muestra una lista de los clientes guardados.
- Seleccione el cliente al que se va a cargar la venta.
- Seleccione [**Confirmar cliente]**.
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

*El pago actual se gestionará mediante la función de "Cobro de crédito".*

## VALES - RESTAURANTE

Los vales de restaurante se gestionan de una forma similar a los tipos de pago "no pagados", es decir, se registran en el totalizador "IMPORTES PENDIENTES PAGO". Si el importe pendiente es mayor que el vale, la diferencia debe saldarse usando una de las formas de pago disponibles en la caja registradora y se registrará en su propio totalizador.
La caja registradora puede gestionar hasta un máximo de 16 compañías, con 16 denominaciones para cada compañía.




Para realizar un pago con un vale:

- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione [**Vales**].
- Se muestra una lista de teclas con la lista de compañías guardadas.
- Introduzca el valor del vale.
- Seleccione la compañía requerida.
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

O bien, si se programó en la función SET304:

- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Pago**].
- Seleccione [**Vales**].
- Se muestra una lista de teclas con la lista de compañías guardadas.
- Seleccione la compañía requerida.
- Seleccione una denominación entre las disponibles.
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

## PAGOS Y OPERACIONES CON TARJETA CHIP

La tarjeta chip se utiliza para funciones de gestión. Una vez que se formatea la tarjeta chip con la información requerida para su uso y la identificación del cliente, puede usarse como un:

- **Monedero e lectrónico** para registrar depósitos y retiradas y realizar pagos durante una venta.
- **Tarjeta de c liente**: puede programarse para calcular puntos o vales de beneficios que pueden asociarse a las transacciones de ventas.

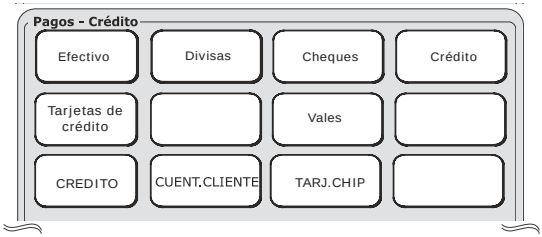
**Nota:** Para programar los distintos modos de utilización de la tarjeta chip, utilice los comandos SET mediante la selección del entorno **Funciones**>**Otras funciones**, seguido de la tecla [**Config**] >Lista prog. (Para obtener más información acerca de los comandos SET disponibles, consulte el capítulo "Programación".)

## PAGO PARA UNA VENTA USANDO LA TARJETA CHIP Y EL CÁLCULO DE PUNTOS

Esta función permite pagar una venta, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. El débito se controla por el límite máximo de crédito programado. Para calcular los puntos, la tarjeta chip debe programarse como una "Tarjeta de cliente" con gestión de "tickets con beneficios" y también de los importes. El icono para los puntos de bonificación obtenidos se imprime automáticamente en la parte inferior del ticket de venta. El número de puntos se calcula en función de un valor límite programado con la opción 203. Por ejemplo, un valor límite de 30€ daría los siguientes resultados:

| TOTAL DEL TICKET | PUNTOS |
|---|---|
| € 20 | 0 |
| € 40 | 1 |
| € 60 | 2 |

Seleccione [**Crédito**] para mostrar la tecla [**TARJETA CHIP**].




Para realizar un pago con una tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Realice las operaciones de ventas.
- Seleccione [**Crédito**].
- Seleccione el tipo de pago [**TARJETA CHIP**].
- Se muestran los detalles de la tarjeta chip con su contenido.
- Seleccione [**Sí**] para activar este tipo de pago.
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

## VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LA TARJETA CHIP

Esta función permite mostrar los detalles personales del cliente y si se programa como un monedero electrónico, el saldo (de débito o crédito).

Para visualizar el contenido de la tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Pago**].
- Seleccione la tecla [**Crédito**].
- Seleccione la tecla [**Tarjeta chip**].
- Los detalles de la tarjeta chip se muestran en la pantalla.
- Seleccione [**No**] para salir de la pantalla que contiene los detalles de la tarjeta chip, o [**Sí**] para confirmar el uso de la tarjeta de pago.

## DEPÓSITOS DE TARJETA CHIP

Esta función permite depositar el efectivo en la caja, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. Los importes pueden depositarse usando cualquiera de los tipos de pago disponibles en la caja registradora. Para abonar dinero en una tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Funciones**].
- Seleccione **Depósito**.
- Seleccione la tecla [**Crédito**].
- Seleccione [**TARJETA CHIP**].
- Se muestra una ventana que contiene los detalles de la tarjeta chip.
- Confirmar
- Introduzca el valor requerido
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

## RETIRADAS DE TARJETA CHIP

Esta función permite realizar una retirada de la caja, registrando el importe en la tarjeta chip insertada en la caja registradora. El nivel de débito se controla por el límite máximo de crédito programado. Para realizar retiradas en la tarjeta chip:

- Inserte la tarjeta chip.
- Seleccione la tecla [**Funciones**].
- Seleccione **Retiradas**.
- Seleccione la tecla [**Crédito**].
- Seleccione [**TARJETA CHIP**].
- Se muestra una ventana que contiene los detalles de la tarjeta chip.
- Confirmar
- Introduzca el valor requerido
- Cierre la transacción con la tecla [**Total**].

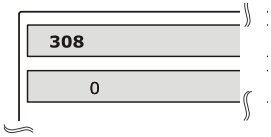
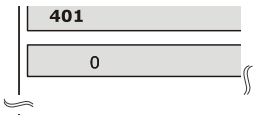
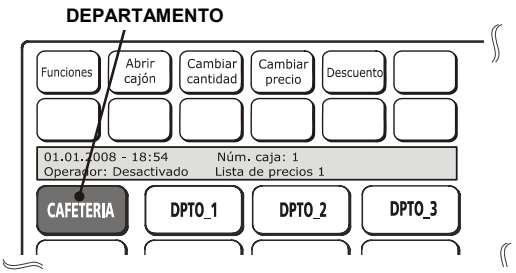
# 4. ENTORNO DEL MINORISTA – PLU/DEPARTAMENTOS

Este entorno se recomienda para la venta de artículos programados como DEPARTAMENTO/PLU.
Para configurar la caja registradora para su uso en PLUs/Departamentos, seleccione [**Funciones] >** entorno **Otras funciones** > **[Config]** > [**Configuración de interfaz de usuario]**.
En esta ventana, seleccione **[Minorista]** (en Tipo de aplicación) y a continuación, [**Dpto./PLU]** (para la programación del teclado).

## ARTÍCULOS VENDIDOS POR DEPARTAMENTO

Para las ventas por departamento, la tecla de departamento (DPTO_XX) se programa y se enlaza a un artículo y puede utilizarse directamente para realizar operaciones de ventas.
El número máximo de artículos que puede programarse para este modo es de 250.

**Procedimiento de funcionamiento**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **AJUSTE DEL PORCENTAJE**<br>  | Para el porcentaje de IVA, puede programar una descripción y el valor relacionado (para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con el ajuste del porcentaje de IVA – SET308).<br>**Nota:** si se han realizado operaciones de ventas, se solicita la impresión del informe. |
| **2.** | **PROGRAMAR DEPARTAMENTOS**<br>  | Programe los departamentos usando el comando **SET 401** (en el ejemplo de la ventana que aparece a continuación se programa CAFETERÍA).<br>Para cada **DPTO**, como se describe en el capítulo **"**Programación de departamentos - Código 401" – que puede consultar para obtener más detalles – pueden introducirse otros parámetros opcionales. Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la programación de departamentos – SET401. |
| **3.** |  | |

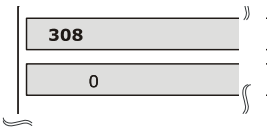
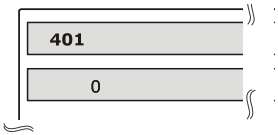
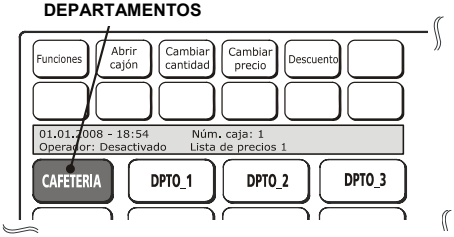
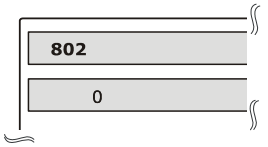
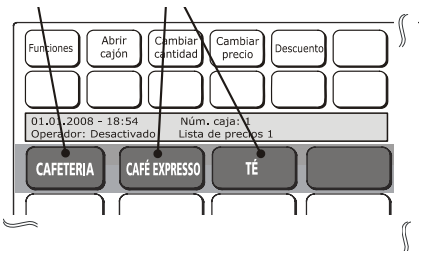
ESPAÑOL

## VENTA DE ARTÍCULOS QUE PERTENECEN A UN DEPARTAMENTO

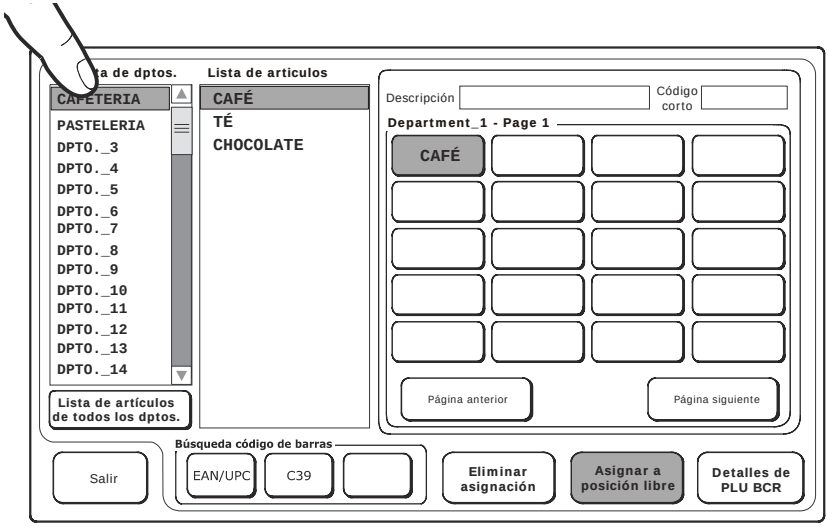
Para las ventas de un artículo que pertenece a un departamento, debe enlazarse un artículo (PLU) al departamento. Se puede acceder al artículo tras seleccionar primero el departamento.

**Nota:** Si se programan más de 15 PLUs, el resto se muestran en las siguientes páginas y pueden verse mediante las teclas: **[Anterior]** y **[Siguiente].**

**Procedimiento de funcionamiento**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **AJUSTE PORCENTAJE IVA**<br>  | Para el porcentaje de IVA, puede programar una descripción y el valor relacionado (para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con el ajuste del porcentaje de IVA – SET308). |
| **2.** | **PROGRAMAR DEPARTAMENTOS**<br>  | Programe los departamentos usando el comando **SET 401** (en el ejemplo que aparece a continuación se programa CAFETERÍA).<br>**DEPARTAMENTOS**<br>  |
| **3.** | **PROGRAMAR ARTÍCULOS (PLU)**<br>  | Programe los artículos (PLU) usando el comando **SET 802** (en el ejemplo siguiente se programan CAFÉ, TÉ). Para cada **ARTÍCULO/PLU** introduzca el precio, otros parámetros opcionales y el DPTO. al que pertenece. Para obtener más información, consulte el capítulo relacionado con la programación de artículos – SET802.<br>**DEPARTAMENTO** **ARTÍCULOS (PLU)**<br>  |

| | | |
|---|---|---|
| **4.** | **PROGRAMAR ENLACE A TECLA** | Programe el enlace de los Departamentos (PLU) a una tecla en el teclado de Ventas.<br>- Seleccione "Gestión de PLU"<br>- Seleccione el departamento que requiera con un toque sobre él en la "Lista de dptos." (por ejemplo CAFETERÍA).<br>- Seleccione el PLU que requiera con un toque sobre él en “Lista de artículos” (por ejemplo CAFÉ).<br>- Seleccione la tecla en la ventana a la que desea crear el enlace con un toque sobre ella o seleccione “Asignar a posición libre”.<br><br>*De esta forma, se crea la tecla CAFETERÍA en el teclado de Ventas y si se selecciona, muestra una segunda ventana Ventas con la tecla CAFÉ presente).* |




ESPAÑOL

## PROGRAMACIÓN DE PORCENTAJES DE IVA - CÓDIGO 308

### PARÁMETROS PROGRAMABLES

Para cada porcentaje de IVA puede programarse un número de parámetros, como se indica en la siguiente tabla:

| FUNCIÓN | CAMPOS PROGRAMABLES | AJUSTE DE FÁBRICA |
|---|---|---|
| Descripción del porcentaje | Máx. 29 caracteres, alfanuméricos | IVA_1 |
| Valor de porcentaje (como %) | 4 cifras máx. (de 0,01 a 99,98) | SIN IMPUESTOS |

Como prerrequisito para la programación debe ejecutar un Informe Z10, un Informe de extracción de impuestos Z20 y los informes que se le soliciten antes de empezar a programar.
En el entorno [Informes], la tecla de [Informes obligatorios para variación de IVA] puede utilizarse para ejecutar automáticamente todos los informes necesarios.

**Procedimiento de funcionamiento**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **3** **0** **8** **X** | En la fila más inferior de la pantalla del operador, se propone un descriptor para el primer porcentaje de IVA. |
| **2.** | [***TIPO DE GESTIÓN***] | 0 seguido por **X** para IVA<br>1 seguido por **X** para INCREMENTO |
| **3.** | [***CARACTERES ALFANUMÉRICOS***] **X** | Personalice el descriptor. |
| **4.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] **X** | Defina el IVA como un porcentaje |
| **5.** | | Repita las secuencias 3 y 4 para cualquier otro IVA que desee añadir (hasta un máximo de 7). |

- Si no se han ejecutado los informes de extracción de impuestos, aparece el mensaje "EJECUTAR INFORMES".
- Para anular el porcentaje programado, introduzca **0**

- Para reprogramar "SIN IMPUESTOS" introduzca **8** (recuerde que IMP 8 no puede modificarse y corresponde al ajuste EXENTO DE IMPUESTOS.

## PROGRAMACIÓN DE DEPARTAMENTOS - CÓDIGO 401

**Parámetros programables**

Para cada departamento, puede programarse un número de parámetros, como se indica a continuación:

| | FUNCIÓN | CAMPOS PROGRAMABLES | IMP. DE FAB. |
|---|---|---|---|
| 1. | Descripción de departamento | Máx. 29 caracteres, alfanuméricos | DPTO_nn |
| 2. | Precio de venta para Lista de precios 1 | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 3. | Precio de venta para Lista de precios 2 | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 4. | Precio de venta para Lista de precios 3 | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 5. | Precio de venta para Lista de precios 4 | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 6. | Importe de eco-contribución* | Máx. 6 cifras (4+2 dec.) | 0,00 |
| 7. | Precio máximo (HALO) | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 8. | Precio mínimo (LALO) | Máx. 8 cifras (6+2 dec.) | 0,00 |
| 9. | Referencia de porcentaje de IVA | Máx. de 0 a 8 | SIN IMPUESTOS |
| 10. | Referencia de grupo de mercancías: | Máx. 2 cifras (máx. 30) | 0 |
| 11. | Activar devolución (pedido) | 0 = desactivado / 1 = activado | 1 |
| 12. | Activar descuento | 0 = desactivado / 1 = activado | 1 |
| 13. | Activar reembolso de bienes** | 0 = desactivado / 1 = activado | 1 |
| 14. | Activar un solo artículo | 0 = desactivado / 1 = activado | 1 |
| 15. | Activar Omitir precio guardado | 0 = desactivado / 1 = activado | 1 |
| 16. | Referencia de oferta* | Máx. 1 cifra (depende del valor máximo definido) | 0 |

******* *Esta función no se puede programar en esta caja registradora*

La siguiente tabla muestra el resultado obtenido durante la fase de ventas de la programación de varias funciones:

| FUNCIÓN | RESULTADO |
|---|---|
| Descripción de departamento | La descripción del departamento se imprime en el ticket |
| Precio de venta para Lista de precios 1 | El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 1") |
| Precio de venta para Lista de precios 2 | El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 2") |
| Precio de venta para Lista de precios 3 | El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 3") |
| Precio de venta para Lista de precios 4 | El precio de venta se imprimirá cuando se pulse la tecla de departamento (con la tecla "Lista 4") |
| Referencia de eco-contribución * | Valor impreso en el ticket de ventas que corresponden al producto vendido |
| Precio máximo (HALO) | No se permitirá la venta del artículo si el precio introducido en el teclado es superior al programado aquí. |
| Precio mínimo (LALO) | No se permitirá la venta del artículo si el precio introducido en el teclado es inferior al programado aquí. |

****** Se programa en la opción SET102*

ESPAÑOL

| FUNCIÓN | RESULTADO |
|---|---|
| Referencia de porcentaje de IVA | Referencia al porcentaje de IVA programado (de 0 a 8) que permite el cálculo de impuestos relacionados con la venta por departamentos. |
| Referencia de grupo de mercancías | Las ventas se asignarán al grupo de mercancías programado y se incluye en los informes finales |
| Activar devolución | Si está activado, pueden realizarse operaciones de devolución para el departamento |
| Activar descuento | Si está activado, pueden realizarse operaciones de descuento para el departamento |
| Activar retorno de bienes ** | Si está activado, pueden realizarse operaciones de reembolso de bienes para el departamento |
| Activar un solo artículo | Si está activado, el ticket de ventas puede cerrarse pulsando una tecla de departamento (si es la primera operación para el ticket). |
| Activar Omitir precio guardado | Si está activado, el precio guardado para el departamento puede redefinirse con uno introducido usando el teclado. |
| Referencias de oferta | Puede aplicarse una oferta de ventas al departamento durante una operación de ventas. |
| N.º en stock | En stock |

******* Esta función no se puede programar en esta caja registradora*

**Procedimiento de funcionamiento**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | [4] [0] [1] [X] | Introduzca la programación del Departamento. |
| | [***número de departamento 1-250***] | Seleccione el departamento. |
| | [X] | Introduzca el procedimiento de programación |
| | *o bien* | Dpto. 1 |
| | [X] | |
| **2.** | [***CARAC. ALFANUMÉRICOS***] [X] | Personalice el descriptor |
| **3.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio para la Lista de precios 1. |
| **4.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio para la Lista de precios 2. |
| **5.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio para la Lista de precios 3. |
| **6.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio para la Lista de precios 4. |
| **7.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el importe de la eco-contribución (si se programa para la opción SET102). |
| **8.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio máximo (HALO). |
| **9.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Defina el precio mínimo (LALO). |
| **10.** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [.X.] | Ajuste de la referencia del porcentaje de IVA. |
| **11** | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Introduzca el número del grupo de mercancías al que se asocia el departamento. |
| | [0] - [1] | Para desactivar - activar devoluciones. |
| | [0] - [1] | Para desactivar - activar descuentos. |
| | [0] - [1] | Para desactivar - activar reembolso de bienes. |
| | [0] - [1] | Para desactivar - activar ventas de un solo artículo. |
| | [0] - [1] | Para desactivar - activar ventas con omisión de precio. |
| | [***CARACTERES NUMÉRICOS***] [X] | Referencia de oferta (de 1 a 5) (si se programa para la opción SET102). |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | Pulse esta tecla para interrumpir la programación del parámetro seleccionado - que sin embargo sigue programado - y cambie el registro para iniciar el modo de configuración. |
| **SUBTOTAL** | Pulse esta tecla para interrumpir la programación del parámetro seleccionado - que sin embargo sigue programado - y cambie el registro al mismo parámetro del siguiente departamento. |

- No se recomienda programar la referencia de ventas tanto para los departamentos como para los PLUs.

## PROGRAMACIÓN DE UN ARTÍCULO (PLU) – CÓDIGO 802

### Procedimiento de funcionamiento

**1.** **8** **0** **2** **X**

**2.** Cuando se utiliza un lector de código de barras, pase el lector óptico sobre el código de barras del artículo para leerlo. El código se muestra en la pantalla del operador y se emite una señal acústica indicando que la lectura ha terminado.

Para introducir manualmente el código de barras:
- Seleccione el tipo de código de barras entre: EAN-UPC, C39.
- Introduzca el código alfanumérico del artículo para guardarlo usando el teclado.
- Pulse la tecla **X** para confirmar y continuar con la siguiente función programable.

**3.** Para guardar los artículos sin ayuda de un código de barras, seleccione el tipo C39 que permite introducir cadenas descriptivas para un artículo o un PLU genérico (como por ejemplo CAFÉ). Por ejemplo:
- Al seleccionar C39, aparece en la pantalla:

| **INSERCIÓN** |
|---|
| **CÓDIGO DE PLU C-39** |

- Introduzca la cadena descriptiva que desee (como en el ejemplo anterior, café) y pulse **X**
- A continuación, se le solicita que introduzca el código de PLU.
  Introduzca la descripción del artículo insertado (como en el ejemplo anterior, café).
  La descripción insertada en este campo se imprimirá en el ticket y se mostrará en el ticket de la pantalla táctil.
- A continuación, introduzca los parámetros del artículo (precios, **departamento enlazado,** etc.) para asociar una tecla al artículo.

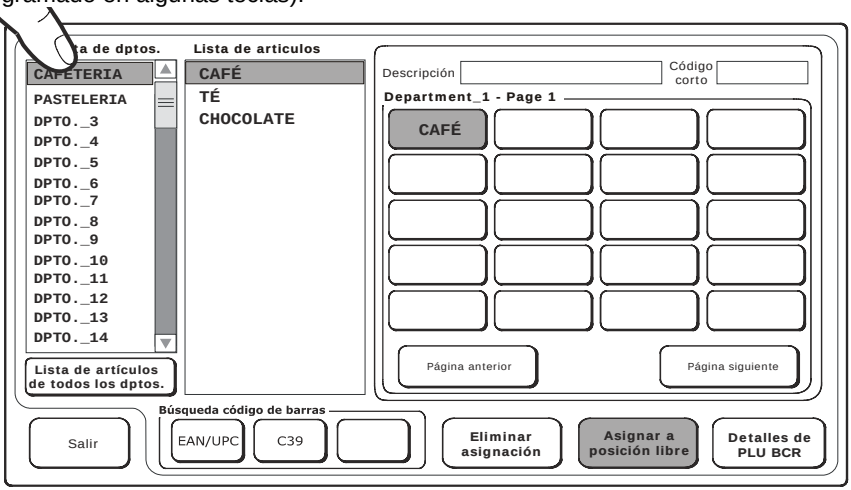
- Si desea cambiar el número de departamento al que está enlazado un PLU, este cambio sólo es posible después de ejecutar los informes Z indicados.

## MODIFICACIÓN, ELIMINACIÓN, IMPRESIÓN Y FORMATEO DE LOS DATOS RELACIONADOS CON UN ARTÍCULO (PLU) – SET 804, 803, 801, 800

Se ofrecen las siguientes opciones de SET: SET 804 para modificar un artículo (PLU), SET 803 para eliminar un artículo (PLU), SET 801 para devolver los parámetros programables de las PLU a sus valores predeterminados de fábrica, SET 800 para imprimir como se programan los artículos (PLUs).

## PROGRAMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE UNA TECLA

Para acceder a este entorno, desde la pantalla principal de Ventas, seleccione la tecla **Funciones > [Otras funciones] > [Config] > [Gestión de PLU]**.
Tras realizar la selección, aparece una ventana en la pantalla que le permite asignar un PLU a una tecla (en la ventana siguiente aparecen algunos PLU que ya se han programado en algunas teclas).



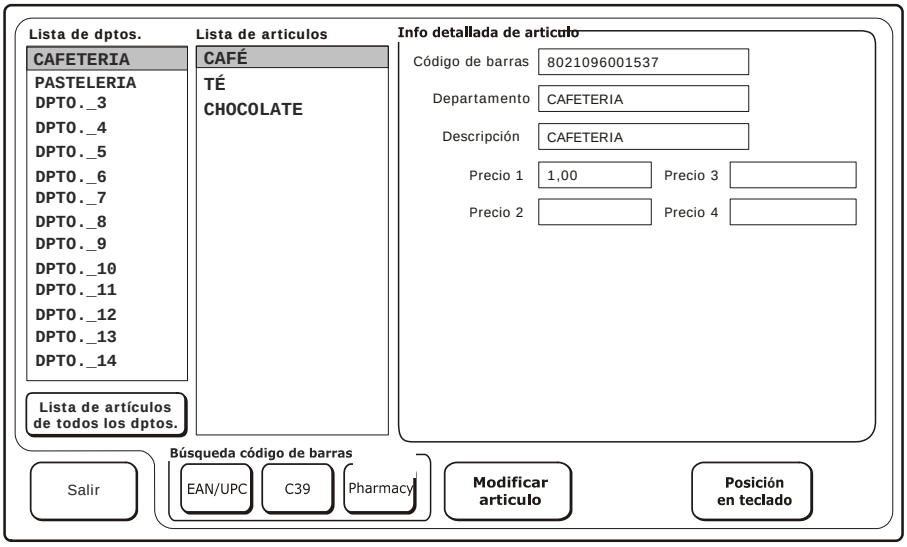

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Lista de dptos.** | Lista de departamentos programados. |
| **Lista de artículos** | Enumera en una lista los artículos enlazados con el departamento seleccionado en la **Lista de dptos.** |
| **Búsqueda código de barras** | Las funciones disponibles en este entorno permiten que se seleccione un PLU mediante la introducción de un código de barras desde el teclado, que puede ser de los siguientes tipos: EAN/UPC, C39. |
| **Lista de artículos de todos los departamentos** | Muestra todos los departamentos programados y presentes en la máquina. |
| **Eliminar asignación** | Quita el PLU de la tecla programada anteriormente. |
| **Asignar a posición libre** | Asigna el PLU a la primera tecla libre. |
| **Detalles de PLU BCR** | Abre una ventana con los detalles del PLU seleccionado, que puede editar. |
| **Salir** | Cierra esta ventana y vuelve a la ventana **Configuración**. |

**Procedimiento de funcionamiento**

1. Seleccione el departamento que desee con un toque sobre él en la "Lista de dptos." (por ejemplo CAFETERÍA).
2. Seleccione el PLU que desee con un toque en la "Lista de artículos" (por ejemplo CAFÉ).
3. Cree un enlace, tocando la tecla que desee de las 15 teclas que están en la ventana. El resultado es que se crea la tecla CAFETERÍA en el teclado Ventas. Si se selecciona abre otra ventana Ventas en la que se muestra la tecla CAFÉ.

## DETALLES DE PLU

Para entrar en este entorno, seleccione la tecla [**Detalles de PLU BCR**] en la ventana para programar directamente los PLU para asignar un PLU al teclado de Ventas. Este entorno muestra los detalles del PLU seleccionado que puede modificar usando la tecla **[Modificar artículo]**.

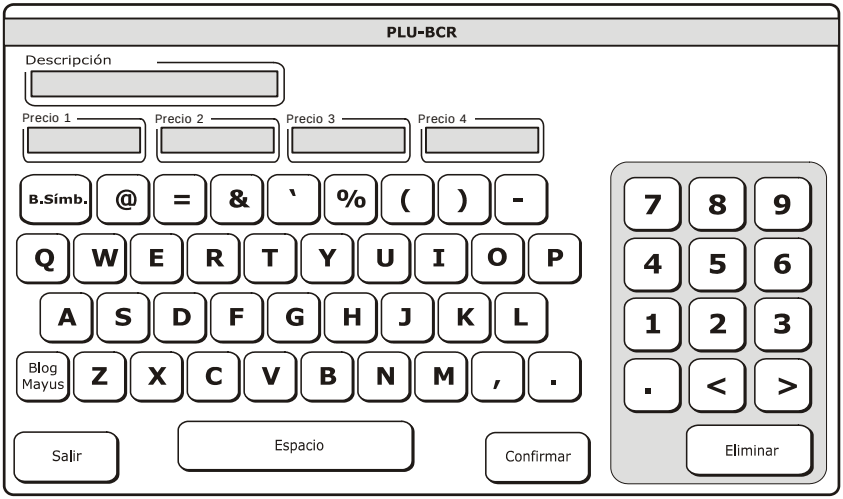



| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Código de barras** | **Código de barras** enlazado al PLU. **El campo no puede modificarse**. |
| **Departamento** | **Departamento** al que se enlaza el PLU. **El campo no puede modificarse**. |
| **Posición en teclado** | Abre la ventana principal para la **programación de PLU de modo directo** en el que el PLU seleccionado está resaltado. |
| **Modificar artículo** | Abre la ventana Cambiar detalles de PLU. |

## CAMBIAR DETALLES DE PLU

Puede entrar a este entorno cuando la ventana **Detalles de PLU BCR** aparece en la pantalla al pulsar la tecla [**Modificar artículo**].

En este entorno, sólo puede modificar los campos **Descripción, Precio 1, 2, 3 y 4** mediante un toque en el campo de interés.



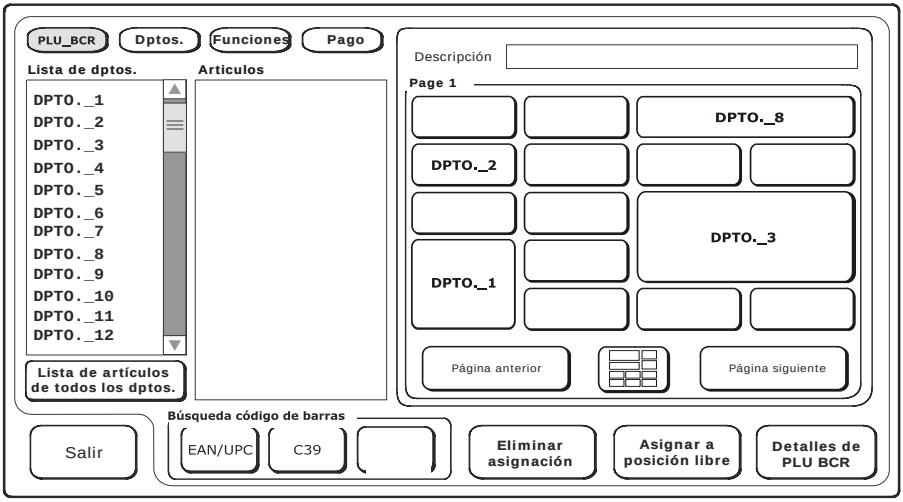

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Descripción** | **Descripción** del elemento enlazado al PLU, que se puede modificar desde el teclado. |
| **Precio 1,2,3,4** | **Precios** asociados con el PLU, que se pueden modificar desde el teclado. |
| **Confirmar** | Confirma los cambios realizados en los campos Descripción y Precios 1, 2, 3 y 4. |
| **Salir** | Cierra la ventana y regresa a la pantalla **programación de PLU en modo directo**. |

# 5. ENTORNO DE MINORISTA - MODO GENÉRICO

Este entorno se recomienda para el uso no específico de la caja registradora en el que puede reprogramar la ventana principal para adaptarla a sus propias necesidades personales. Todas las funciones y programación del entorno DEPARTAMENTO/PLU están **aún** disponibles en el modo Genérico (para obtener más información acerca del entorno Minorista – DEPARTAMENTO/PLU, consulte el capítulo relacionado). Para configurar la caja registradora para usar el modo Genérico, seleccione [**Funciones] >** entorno **Otras func iones** > **[Config]** > [**Configuración de interfa z de us uario]**. Seleccione **Genérico** (para la programación del teclado). Seleccione [**Salir**] y a continuación la tecla [**Gestión de teclado**].

## PROGRAMACIÓN GENÉRICA DEL TECLADO

Mediante la programación del teclado y las teclas en la ventana Ventas en la pantalla táctil en el modo genérico se ofrece la posibilidad al usuario de modificar libremente estos artículos, personalizándolos para adaptarlos a sus propias necesidades (dimensiones de la tecla, posición en la pantalla, tipo de enlace: departamento, PLU-artículo, funciones, pagos).



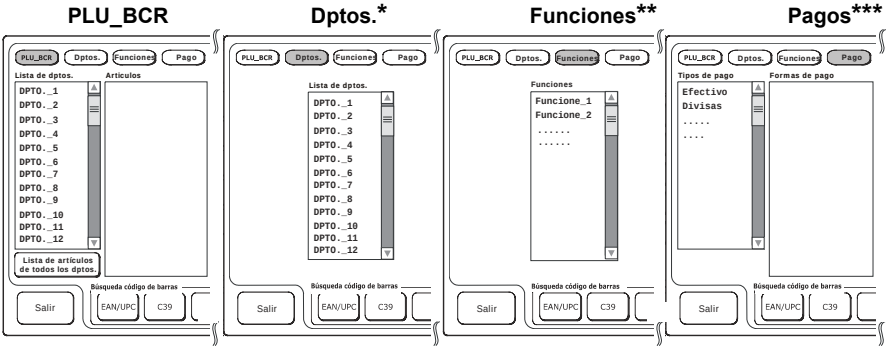

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **PLU_BCR** | Enumera en una lista los departamentos y si hay, los artículos enlazados con el departamento, para asociarlos con una tecla. |
| **Dptos.** | Enumera en una lista los departamentos disponibles que se pueden asociar con una tecla. |
| **Funciones** | Enumera en una lista las funciones disponibles que pueden asociarse con una tecla. |
| **Pago** | Enumera en una lista los pagos disponibles que pueden asociarse con una tecla. |
| **Detalles de PLU BCR** | Muestra los detalles del PLU_BCR seleccionado y permite su modificación. |

ESPAÑOL

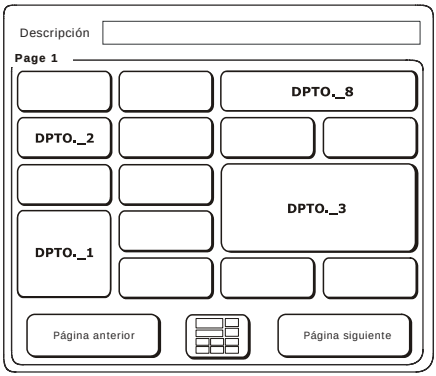
| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Asignar a posición libre** | Asigna la selección de un PLU_BCR, Departamento, Función o Tipo de pago a una tecla libre. |
| **Eliminar asignación** | Elimina la asignación de una tecla a un PLU_BCR, Departamento, Función o Tipo de pago. |
| **Búsqueda código de barras** | Busca un artículo mediante un código de barras de tipo EAN/UPC, C39. |
| **Salir** | Cierra la configuración de la ventana y vuelve a la pantalla principal de Ventas. |

## CÓMO ASOCIAR Y PERSONALIZAR LAS TECLAS

Para asociar una tecla con un PLU, Departamento, Función o Tipo de pago:
1. Seleccione una de las listas que se muestran en la pantalla:




2. Seleccione la tecla a la que asociarla y seleccione la página, si es necesario utilice las teclas **Página anterior** y **Página siguiente**:

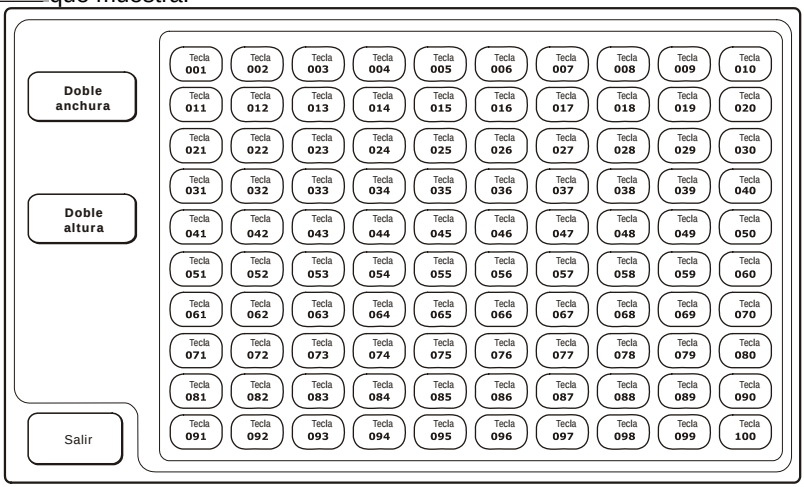



***** = Dptos.: en la columna “Lista de artículos” se muestran los artículos.

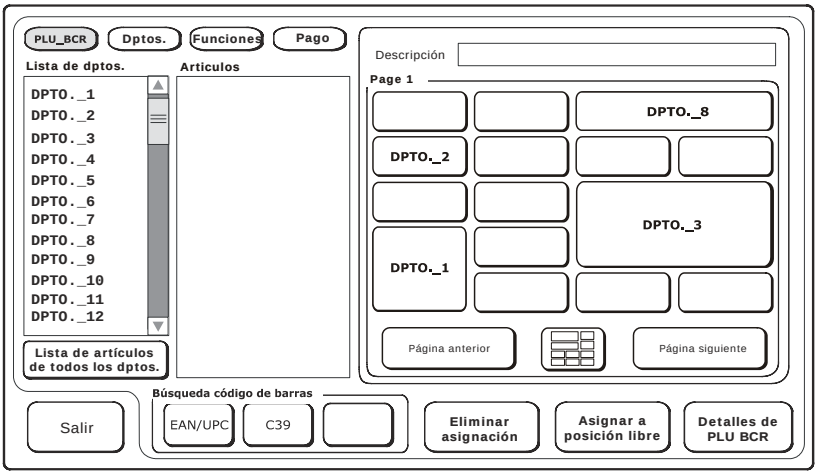
****** = Funciones: en la columna “Funciones” se muestran las funciones.

******* = Pagos: en la columna “Tipos de pago” se muestran los tipos de pago posibles.

3. Puede personalizar las dimensiones de la tecla mediante la selección de la tecla que muestra:




4. Seleccione uno de los colores disponibles. Si es necesario, puede utilizar las teclas de la izquierda para seleccionar un tamaño doble para la tecla (anchura y /o altura).
5. Salga del entorno usando la tecla **Salir**. La configuración con las teclas que ha creado se muestran en la pantalla.

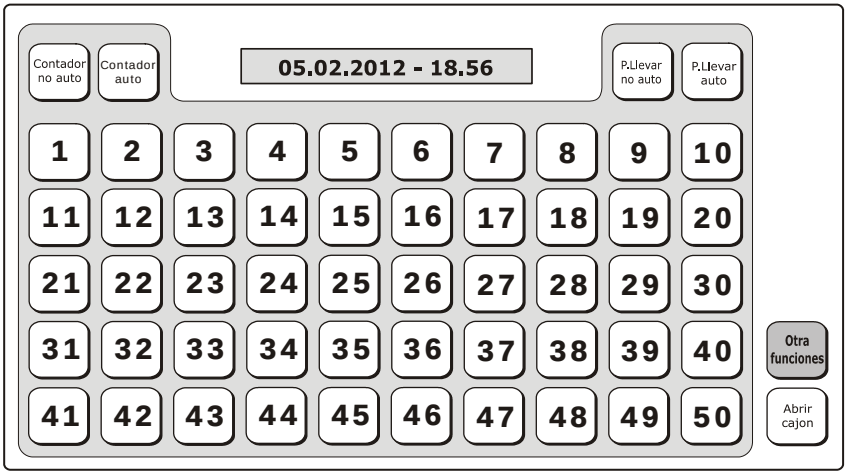



## ELIMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN CON UNA TECLA

En referencia a la ventana anterior:
- Seleccione la tecla **Eliminar asignación**.
- Seleccione la tecla para eliminarla de las mostradas en la ventana.

# 6. ENTORNO DE RESTAURACIÓN – OPERACIONES DE MESAS

Este entorno se recomienda cuando la caja registradora se va a utilizar en un entorno de restauración. Para configurar la caja registradora para su uso en un entorno de restauración, seleccione [**Funciones] >** entorno **Otras func iones** > **[Config]** > **Configuración de in terfaz de u suario**. Desde esta ventana, seleccione **Restauración** (en Tipo de aplicación). Con esta selección realizada, el entorno principal Ventas propone la distribución de mesas como primera ventana (con un máximo de 50 mesas). Desde esta ventana puede mover los artículos atribuidos de una mesa a otra, dividir una cuenta en los modos "analítico" o "a escote" y emitir un ticket proforma.




Desde la distribución de mesas, después de seleccionar una mesa, puede pasar al entorno Ventas (pantalla principal de Ventas) para concluir la venta para la mesa seleccionada.

## DESCRIPCIÓN DE TECLAS

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Abrir cajón** | Abre el cajón de la caja registradora sin realizar una venta. |
| **Otras funciones** | Permite seleccionar las funciones de caja y aquellas relacionadas con la ejecución de informes sin tener que volver a la ventana principal de Ventas. |
| **Contador no auto** | Activa la ventana principal de Ventas y permite atribuir transacciones de ventas a una mesa si hay una seleccionada. Cuando se cierra el ticket, se vuelve a la pantalla Mesa. |
| **Contador auto** | Activa la ventana principal de Ventas y permite atribuir transacciones de ventas a una mesa si hay una seleccionada. Cuando se cierra el ticket, se muestra la pantalla Ventas. |
| **P. llevar no auto** y **P. llevar auto** | Para **P. llevar auto** se muestra la ventana principal de Ventas donde sólo pueden utilizarse algunos departamentos (preprogramados para esta funcionalidad). Con **P. llevar no auto** se muestran todos los departamentos. |

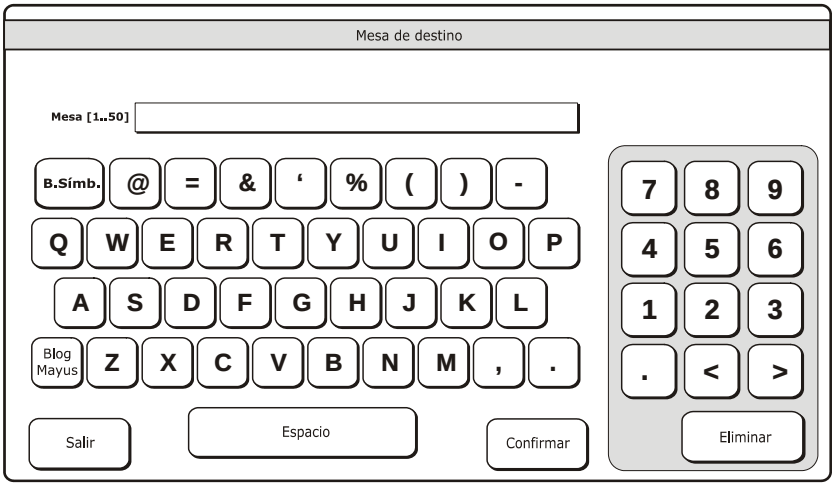
## FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - PROFORMA

Tras seleccionar y servir una mesa, con la tecla [**PROFORMA**] puede imprimir un ticket con una relación de los artículos servidos en la mesa.
El ticket proforma de la mesa se muestra automáticamente en la pantalla al seleccionar la mesa.

Independientemente de cómo se programe el código 365, siempre se registra sólo el título del ticket proforma en el DE y no el cuerpo principal del ticket.

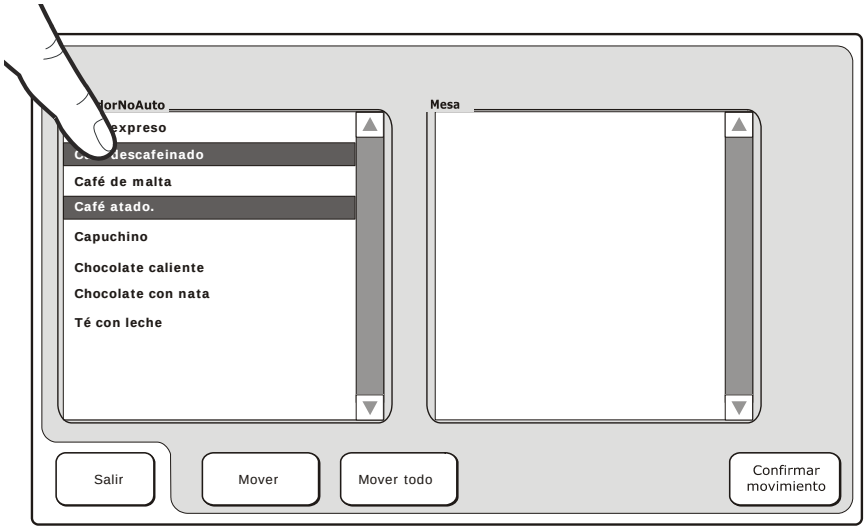
## FUNCIONES DE GESTIÓN DE MESAS - MOVER MESA

Esta función permite seleccionar la mesa en la que desea realizar movimientos.




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Salir** | Cierra la ventana, mueve la mesa y vuelve a la ventana Funciones. |
| **Confirmar** | Le permite confirmar la operación. |

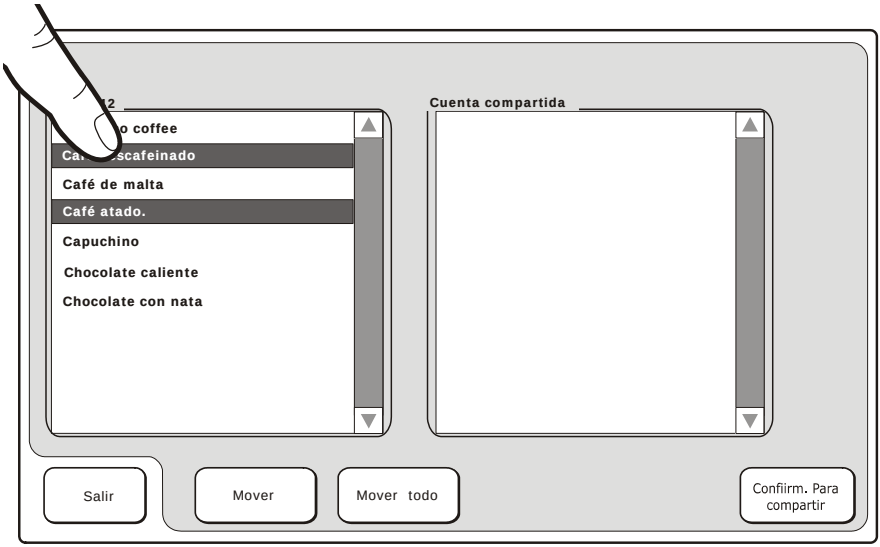
Esta función mueve todas o algunas transacciones cargadas a una mesa a otra mesa.




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Mover** | Permite seleccionar y mover a otra mesa las transacciones cargadas a una mesa.<br>Seleccione un artículo.<br>Seleccione la transacción que necesite.<br>Pulse la tecla [**Mover**].<br>Pulse la tecla [Confirmar movimiento]. |
| **Mover todo** | Permite seleccionar y mover a otra mesa todas las transacciones cargadas a una mesa.<br>Seleccione todas las transacciones (con un toque).<br>Pulse la tecla [**Mover todo**].<br>Pulse la tecla [Confirmar movimiento]. |
| **Confirmar movimiento** | Le permite confirmar la operación. |
| **Salir** | Cierra la ventana, mueve la mesa y vuelve a la ventana principal de Ventas. |

## FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MESAS - DIVISIÓN ANALÍTICA

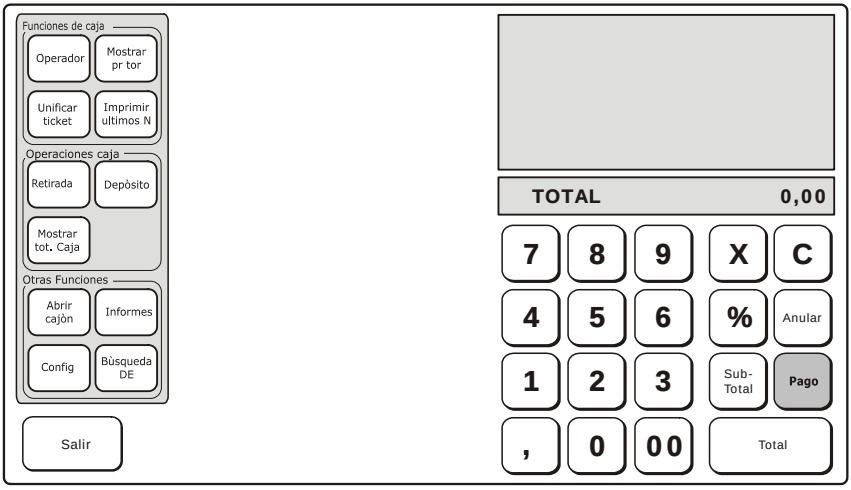
Esta función le permite mover los artículos atribuidos a una mesa a una cuenta separada.




| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Mover** | Permite seleccionar y mover a una cuenta separada las transacciones cargadas a una mesa.<br>Seleccione la transacción que necesite.<br>Pulse la tecla [**Mover**].<br>Pulse la tecla [**Confirmar división**]. |
| **Mover todo** | Permite mover a una cuenta separada todas las transacciones cargadas a una mesa.<br>Seleccione un artículo.<br>Pulse la tecla [**Mover todo**].<br>Pulse la tecla [**Confirmar división**]. |
| **Confirmar división** | Le permite confirmar la operación. |
| **Salir** | Cierra la ventana División analítica y vuelve a la ventana principal de Ventas. |

## FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MESAS - OTRAS FUNCIONES

Esto puede seleccionarse desde el entorno **Operaciones de mesa** usando la tecla [**Otras funciones**].




Desde esta ventana puede seleccionar las funciones de caja y aquellas relacionadas con la ejecución de informes sin tener que pasar por la ventana principal de Ventas.

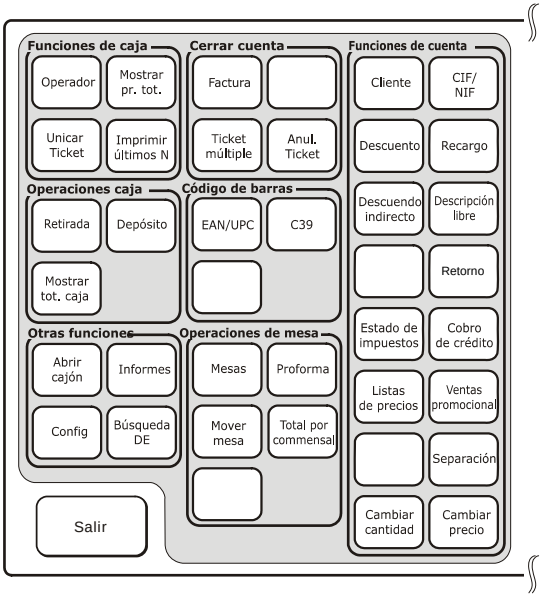
## FUNCIONES DE CIERRE DE MESAS

Puede cerrar una mesa de dos maneras diferentes:

- Mediante la impresión del ticket/factura (es decir, el documento relacionado con la mesa)
- Con la anulación del ticket tras seleccionar la mesa (en **Funciones>Anular ticket**).

# 7. FUNCIONES

En el entorno principal Ventas, con la tecla **Funciones**, puede acceder al entorno Funciones desde el que puede realizar operaciones en el ticket actual como "**Funciones de cuenta**" y "**Cerrar cuenta**", o en la caja registradora como "**Estado de caja d e ef ectivo**", "**Código de ba rras**", "**Operaciones d e me sa**", o realizar "**Otras funciones**".




| Conjunto de teclas | Descripción |
|---|---|
| **Funciones de ECR** | Puede realizar estas funciones generales con el ticket cerrado. |
| **Cerrar cuenta** | Estas operaciones pueden realizarse en el ticket actual para la gestión de cuentas del cliente. |
| **Funciones de cuenta** | Operaciones que pueden realizarse en el ticket actual. |
| **Estado de caja efectivo** | Operaciones de caja que pueden realizarse cuando no hay ningún ticket abierto. |
| **Código de barras** | Puede seleccionar el tipo de código de barras que se va introducir desde el teclado. |
| **Otras funciones** | Desde esta área puede abrir el cajón de la caja registradora, configurar la caja registradora, imprimir los informes de Gestión y Cierre del día y realizar las búsquedas del DE. |
| **Operaciones de mesa** | Ofrece las funciones de gestión de mesas requeridas en entornos de restauración. |
| **Salir** | Vuelve al entorno principal. |

## FUNCIONES DE ECR

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Operador** | Activa la pantalla que muestra la lista de operadores programados.<br><br>Desde esta lista puede seleccionar o anular la selección de un operador. |
| **Mostrar Tick.Ant.** | Se muestra el total del ticket anterior en el área reservada para el total. |
| **Unificar ticket** | Imprime automáticamente el ticket.<br>La impresión muestra:<br>el total de los dos tickets anteriores |
| **Volver a imprimir últimos N.** | Proporciona un rápido acceso al DE, permitiendo imprimir los últimos "nn" tickets emitidos durante el día en función del periodo programado en el entorno de programación (Programable con SET363). |

## FUNCIONES DE CERRAR CUENTA

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Factura** | Imprime una factura.<br>En el entorno Configuración, puede especificar si la impresión se va a ejecutar en una impresora externa o en la impresora de la caja registradora. |
| **Ticket múltiple** | Al imprimir, se suministra un anexo con el ticket dividido según los grupos programados.<br>En la pantalla principal, aparece un mensaje que indica que el ticket actual es un Ticket múltiple. |
| **Anular ticket** | Con una sola operación cancela todas las transacciones introducidas hasta ese momento en el ticket mostrado en la pantalla. |

## FUNCIONES DE CUENTA

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Cliente** | Activa la pantalla Lista de clientes que muestra todos los clientes guardados en la caja registradora.<br>Desde esta pantalla puede introducir los datos personales de un nuevo cliente, seleccionar un cliente existente, modificar los datos del cliente, borrar un cliente, etc. |
| **Código fiscal/NIF** | Activa una pantalla que muestra un teclado QUERTY con caracteres alfanuméricos y un campo editable para introducir el Código fiscal (CF) o el NIF del cliente (por ejemplo, para una factura documental). |
| **Descuento** | Puede aplicar un descuento al precio de un artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Consulte la descripción anterior (Página 3-4). |
| **Margen** | Puede aplicar un aumento al precio de un artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. Son posibles diferentes métodos, por ejemplo:<br>Para aplicar un aumento absoluto de 5 al artículo seleccionado:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo).<br>Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Margen**].<br>Para aplicar un aumento del 5% a un artículo seleccionado:<br>Seleccione el artículo en el ticket de la pantalla (si no es el último artículo).<br>Pulse la tecla [**5**] en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla **[%]** en el teclado numérico.<br>Pulse la tecla [**Margen**].<br>Para mostrar una lista de todos los márgenes "absolutos" y de "porcentaje" programados:<br>Seleccione el artículo requerido y seleccione **"Aplicar margen seleccionado"** |
| **Descuento indirecto** | Permite aplicar un Descuento indirecto a un subtotal:<br>Pulse la tecla [**Subtotal**].<br>Mediante el teclado numérico, introduzca el importe que debe el cliente.<br>Pulse la tecla [Descuento indirecto].<br>Compruebe si el importe es ≤ que el subtotal. |
| **Descripción libre** | Activa la pantalla para introducir una descripción alfanumérica de un ticket de ventas. |
| **Retorno** | Permite realizar una operación de devolución, cambiar un artículo por otro o corregir importes facturados incorrectamente. Los datos recopilados para los informes Z4 y Z10 se actualizan para reflejar estas transacciones.<br>La operación de devolución puede hacerse con un solo artículo, departamento o PLU, o bien el total del tiquet de venta. Si fuese necesario realizar una operación de devolución para más de un artículo, departamento o PLU, la operación debe repetirse para cada una por separado.<br>Permite realizar una operación de devolución, cambiar un artículo por otro o corregir importes facturados incorrectamente.<br>Seleccione [**Función**]>[**Retorno**].<br>Seleccione el artículo/departamento/PLU/total del ticket y el importe relacionado.<br>Pulse la tecla [**TOTAL**].<br>*Si se requiere una operación de devolución para cualquier otro artículo/departamento/PLU, repita el mismo procedimiento*. |

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Estado de impuestos** | Muestra una pantalla que permite seleccionar si se va aplicar el IVA (IMP.) o no (NO IMP.) a una sola venta, al ticket de la pantalla o siempre. |
| **Recuperación de crédito** | Emite un ticket que registra el pago de un importe que anteriormente se había dado en crédito (el importe recibido se reduce del totalizador de "créditos").<br>- Pulse la tecla [**Recuperación de crédito**].<br>Se muestra la pantalla de los clientes guardada en la caja registradora.<br>-Si es necesario, seleccione el Cliente al que se le va a dar crédito.<br>- Mediante el teclado numérico, introduzca el importe que se va a dar en crédito.<br>- Pulse la tecla [**Total**]. |
| **Listas de precios** | Activa la pantalla para seleccionar una lista de precios y un precio. Las opciones son:<br>Cambio permanente - La Lista de precios n (de 1 a 4) es válida fuera del ticket de venta y para todos los artículos que se vendan posteriormente.<br>Cambio para el ticket actual - La Lista de precios n (de 1 a 4) es válida para el ticket de venta actual hasta que se cierre el ticket.<br>Cambio para una sola venta - El precio n (de 1 a 4) es válido sólo temporalmente y sólo para la siguiente transacción.<br>La lista de precios con el precio activo se muestra en la pantalla principal. |
| **Oferta de ventas** | Esta función puede activarse en el modo manual o automático tras programar la oferta y programar los departamentos y PLUs a los que se aplica la oferta.<br>• Gestión manual **N x M** por el Departamento (M menor que N): **[N] [x] [M] [Oferta de ventas] [DPTO_1]**<br>• Gestión automática: Venta con oferta de ventas 3x2 para DPTO_1(*****): **[DPTO_1] [DPTO_2] [DPTO_1] [DPTO_3] [DPTO_1] [Total]**<br>Imprime el descriptor de la oferta programada y el descuento relacionado, asociado con el Departamento 1 para el que está activo el parámetro de la oferta.<br>***** *Para esta función, programe la opción SET372 en Descuento automático y a continuación asócielo con un departamento usando la opción SET401.* |
| **Separación** | Permite separar las cifras de un importe entre las de un PLU y las de un DPTO.<br>Se muestra el carácter "**I**" en el área dedicada para mostrar el total de una venta. |
| **Cambiar cantidad** | Permite cambiar la cantidad del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. |
| **Cambiar precio** | Permite cambiar el precio del artículo seleccionado en el ticket de la pantalla. |

## FUNCIONES DE ESTADO DE CAJA EFECTIVO

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Retirada** | Activa la pantalla "Retirada" desde la que puede realizar una operación de retirada usando uno de los métodos de pago disponibles. |
| **Depósito** | Activa la pantalla "Retirada" desde la que puede realizar una operación de retirada usando uno de los métodos de pago disponibles. |
| **Mostrar total de caja** | El importe total presente en la caja se muestra en el área reservada para el total en la pantalla principal. |

## FUNCIONES PARA EL USO DE CÓDIGOS DE BARRAS

Las funciones disponibles en este entorno permiten introducir varios tipos de códigos de barras mediante el teclado.
En concreto:

1. Introducción de un código de barras C39: **C39] [Introduzca el código, a continuación confirme con la tecla [X]** (se admiten de 1 a 32 caracteres)
2. Introducción de un código de barras EAN/UPC: **[EAN / UPC] [Introduzca el código, a continuación confirme con la tecla [X]**

## OTRAS FUNCIONES

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Abrir cajón** | Abre el cajón. |
| **Config** | Permite entrar en el entorno para la programación de los parámetros de configuración de la caja registradora. |
| **Informes** | Permite entrar en el entorno para la impresión de los informes de gestión y el informe de cierre diario. |
| **Búsqueda DE** | Entra en el entorno que le permite buscar tickets y facturas en el diario electrónico. |

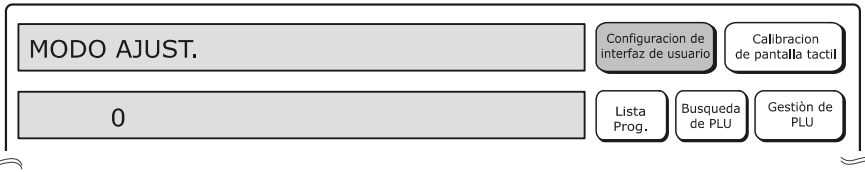
## OPERACIONES DE MESA

| Tecla | Descripción |
|---|---|
| **Mesas** | Permite entrar en el entorno de gestión de mesas.<br>Activa una pantalla que muestra las mesas a las que pueden atribuirse las operaciones de ventas. |
| **Proforma** | Imprime un ticket relacionado con una mesa. |
| **Mover mesa** | Permite mover los artículos atribuidos de una mesa a otra mesa. |
| **División analítica** | Permite que una cuenta atribuida a una mesa se divida en el modo "analítico". |

**Nota: Las operaciones de la mesa sólo están disponibles si el entorno de restauración está activado. Si éste no es el caso, las operaciones anteriores no están disponibles en el modo Minorista (consulte el capítulo "Programación").**

# 8. PROGRAMACIÓN

La caja registradora puede programarse desde el entorno Programación, al que se entra desde la pantalla principal de Ventas seleccionando **Funciones**>entorno **Otras funciones** y a continuación, la tecla [**Config**].




**Para:**

| | |
|---|---|
| realizar la programación | defina el parámetro relacionado como se describe en las siguientes páginas. |
| confirmar el ajuste realizado y pasar al siguiente parámetro | pulse **X** |
| omitir la programación y pasar directamente al siguiente parámetro | pulse **X** |
| cancelar el ajuste | pulse **Eliminar** |
| salir del entorno de programación sin guardar los cambios de programación | pulse **Salir** sin confirmar con **X** |
| confirmar los ajustes realizados y volver al inicio del modo AJUST | pulse **Total** |
| cancelar un mensaje de error | pulse **Eliminar** |
| cuando se programa un campo de departamento, pasar al siguiente departamento para programar el mismo campo | Pulse **Subtotal** |

Al **programar los pre cios de venta**, el separador de decimales se inserta automáticamente cuando se introducen importes que constan de cifras enteras.
Por otro lado, el separador decimal debe introducirse manualmente para importes con cifras decimales.

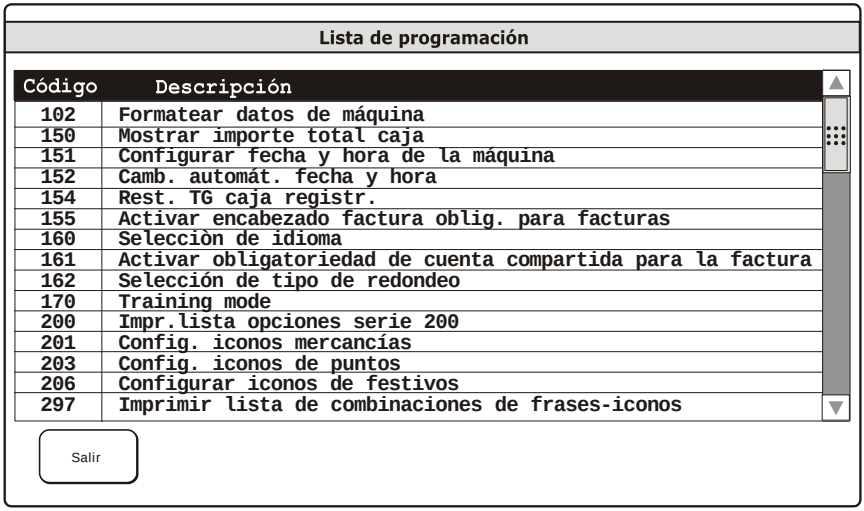
## MENSAJES DE ERROR

Los mensajes de error de esta lista son los que aparecen con más frecuencia al usar el modo Programación.

| MENSAJE | SIGNIFICADO |
|---|---|
| **CAPACIDAD SUPERADA** | Los valores definidos superan el número de cifras permitido. |
| **LÍM. MÁX. SUP.** | El valor definido no se incluye entre los valores permitidos. |
| **ERROR DE SECUENCIA** | La tecla pulsada no está permitida. |
| **NO PERMITIDO** | La operación solicitada no está permitida. |

## LISTA DE PROGRAMACIÓN

Con la tecla [**Lista de progra mación**], puede mostrar una lista de todas las funciones disponibles en la caja registradora para la programación y el código que se utiliza para activar la función.


Lista de programación
Código Descripción
102 Formatear datos de máquina
150 Mostrar importe total caja
151 Configurar fecha y hora de la máquina
152 Camb. automát. fecha y hora
154 Rest. TG caja registr.
155 Activar encabezado factura oblig. para facturas
160 Selecciòn de idioma
161 Activar obligatoriedad de cuenta compartida para la factura
162 Selección de tipo de redondeo
170 Training mode
200 Impr.lista opciones serie 200
201 Config. iconos mercancías
203 Config. iconos de puntos
206 Configurar iconos de festivos
297 Imprimir lista de combinaciones de frases-iconos
Salir

**Nota:** Las funciones de programación que puede utilizar el usuario se enumeran a continuación.

Esta sección indica los procedimientos y códigos que se utilizan para configurar la caja registradora.

| *SET* | *Tipo de programación* |
|---|---|
| **102** | Formatear datos de máquina |
| **150** | Mostrar importe total caja |
| **151** | Configurar fecha y hora de la máquina |
| **152** | Camb. automát. fecha y hora |
| **154** | Rest. TG caja registr. |
| **155** | Activar encabezado factura oblig. para facturas |
| **160** | Selecciòn de idioma |
| **161** | Activar obligatoriedad de cuenta compartida para la factura |
| **162** | Selección de tipo de redondeo |
| **170** | Training mode |
| **200** | Impr.lista opciones serie 200 |
| **201** | Config. iconos mercancías |
| **203** | Config. iconos de puntos |
| **206** | Configurar iconos de festivos |
| **297** | Imprimir lista de combinaciones de frases-iconos |
| **298** | Imprimir lista frases mercancías |
| **299** | Impr. lista de iconos mercancías |
| **300** | Imprimir lista opciones serie 300 |
| **301** | Config. código máquina |
| **302** | Config. líneas encabezado |
| **303** | Config. frases cortesía |
| **304** | Config. parámetros modos de pago |
| **305** | Config. grupos descriptores |
| **306** | Habilitar ejecución obligatoria informe diario |
| **307** | Config. descuentos mesa |
| **308** | Configuración impuestos |
| **309** | Configuración parámetros márgenes porcentajes |
| **310** | Configuración descriptores transferencias |
| **311** | Config. valor lím.sup. para cambio |
| **312** | Habilitar cierre oblig. de cajón efectivo |
| **313** | Habilitar ticket diferido |
| **314** | Imprimir config. de la máquina |
| **315** | Gestión de informes automát. modo X |
| **316** | Gestión de informes automát. modo Z |
| **318** | Habilitar cálculo obligatorio cambio |
| **320** | Seleccionar tipo mensaje cortesía |
| **321** | Habilitar precio cero |
| **322** | Seleccionar fuente máquina |
| **323** | Config. formato rodillo |
| **324** | Selecc. detalles IVA |

| *SET* | *Tipo de programación* |
|---|---|
| **328** | Seleccionar modo actualización rápida |
| **329** | Habilitar ventas de un solo artículo |
| **338** | Configurar líneas encabezado para facturas |
| **339** | Configurar parámetros de factura simplificada |
| **340** | Configurar descriptores mensajes RAEE genérico |
| **341** | Configurar descriptores mensajes RAEE por valor |
| **342** | Config. mens. comprob. proforma |
| **345** | Guardar base de datos y ajustes def. |
| **346** | Restablecer base de datos y ajustes def. |
| **347** | Restablecer datos PLU BCR |
| **348** | Guardar datos de la base datos, ajustes def. y formato. |
| **349** | Restab. datos de base datos, ajustes def. y formato |
| **350** | Cop seg. dat.usuar. |
| **351** | Rest.datos usuario |
| **352** | Selec. tipo MODO AÑADIR |
| **353** | Selec. modo recepción líneas |
| **355** | Habilitar cortadora |
| **356** | Habil. aviso acústico para lectura código barras |
| **358** | Habilitar informe guardando en DGFE |
| **359** | Habilitar impresión BCR |
| **360** | Habilitar gestión contraseñas |
| **361** | Config. contraseña direccion |
| **362** | Configurar contraseña encargado |
| **363** | Selec, nº tickets en EJ para imprimir |
| **364** | Seleccione tipo y valor límite para DGFE final |
| **365** | Guardar todo tickets en DGFE |
| **366** | Habilitar varios tickets |
| **367** | Habil. impresión de artículos vendidos |
| **368** | Habilitar visualización total de caja |
| **370** | Habilitar operadores |
| **371** | Habilitar cuentas cliente |
| **372** | Config. valores ofertas |
| **375** | Imprimir información de TICKET |
| **380** | Espere para apagar pantalla |
| **389** | Habilit. gestión de tarj. chip |
| **390** | Imprimir lista opciones serie 390 |
| **391** | Gestión formato tarjeta chip |
| **392** | Información programación tarjeta chip |
| **393** | Eliminar tarjeta chip |
| **394** | Duplicar tarjeta chip |
| **395** | Gestión cód. tarj. chip |

| *SET* | *Tipo de programación* |
|---|---|
| **396** | Gestión cód. tarj. chip concesionario |
| **397** | Gestión código tarj. chip cartera |
| **398** | Gestión ptos tarj. chip |
| **400** | Impr. lista opciones serie 400 |
| **401** | Config. información de los departamentos |
| **451** | Imprimir información de todos los DGFE usados por la máquina |
| **452** | Imprimir ticket seleccionado por número |
| **453** | Imprimir tickets de una fecha |
| **454** | Imprimir tickets entre dos números |
| **455** | Imprimir tickets entre dos fechas |
| **458** | Impr. completa del DGFE |
| **459** | Eliminación del DGFE |
| **460** | Imprimir información de DGFE actual |
| **461** | Gestión espacio libre DGFE |
| **510** | Impr. lista opciones serie 510 |
| **600** | Impr. lista opciones serie 600 |
| **601** | Config. información de cada operador |
| **650** | Impr. lista de opciones serie 650 |
| **651** | Config. información de cada cuenta |
| **652** | Eliminar información de cuenta cliente |
| **653** | Eliminar información de más de una cuenta |
| **654** | Eliminar todas las cuentas de cliente |
| **800** | Impr. información BCR PLU leída como código |
| **801** | Formatear área PLU BCR |
| **802** | Insertar nuevo PLU BCR |
| **803** | Eliminar PLU BCR |
| **804** | Modificar PLU BCR |
| **900** | Impr. lista opciones serie 900 |
| **901** | Config. información canal 1 de la serie |
| **902** | Config. dispositivo canal 1 de la serie |
| **903** | Config. información canal 2 de la serie |
| **904** | Carga canal 2 predet. de la serie |
| **905** | Config. dispositivo serie |
| **906** | Habilitar conexión USB |
| **919** | Activar servicios de red |
| **920** | Parámetros activación ETH |
| **921** | Configuración canal 1 ETH |
| **922** | Configuración canal 2 WLAN |
| **923** | Configurac. PPP |
| **924** | Configurac. WIFI |
| **925** | Configurac. ADSL |

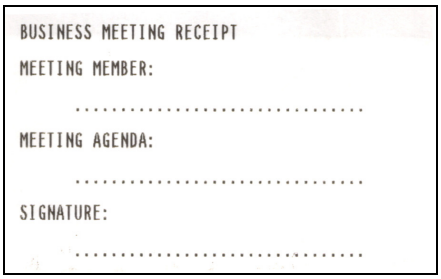
| *SET* | *Tipo de programación* |
|---|---|
| **926** | Configurac. FTP |
| **927** | Configurac. SNMP |
| **928** | Configurac. HSDPA |
| **929** | Configurac. VPN |
| **930** | Configurac. avanzada ETH |
| **931** | Selec. modo actualización FW |
| **932** | Selec. modo actualización DB |
| **940** | Configurac. AMOS |
| **950** | Configurac. información Slip Printer |
| **951** | Calibrar módulo Slip Printer |

***Para obtener información más detallada acerca de cómo utilizar las funciones de los comandos SET, se ofrece un Manual de programación en el sitio web de Olivetti (www.olivetti.com). Este manual contiene información detallada acerca de la programación de los ajustes.***

## GESTIÓN DE CCA (DATOS PERSONALES COMPLETADOS POR EL CLIENTE)

Al emitir una factura, si pulsa la tecla "**Cliente temporal**" se ejecuta una función de CCA (comprobante comercial automático) que permite introducir los detalles del cliente para una factura. Estos datos los puede rellenar el cliente o el operador.
Para emitir una factura con **CCA**:

- Al completar las transacciones de ventas, pulse la tecla FACTURA para mostrar la pantalla de Cliente.
- Seleccione "**Cliente te mporal**" y confirme sin introducir ningún dato en los campos. La factura se imprime con los campos vacíos para que sean completados por el cliente (CCA), inmediatamente debajo de los datos de referencia del documento pero antes de los detalles de la venta.




Se deja un espacio en blanco (que se indica mediante una línea discontinua) para cada uno de los campos que debe rellenar el cliente.

Para emitir una factura con los detalles emitidos por el operador:

- Al completar las transacciones de ventas, pulse la tecla FACTURA para mostrar la pantalla de Cliente.
- Seleccione "**Cliente temporal**" e introduzca los detalles en al menos un campo (la introducción de datos en todos los campos ya no es obligatoria). La factura se imprime con los campos completados que aparecen inmediatamente debajo de los datos de referencia del documento pero antes de los detalles de la venta.

## MODO FORMACIÓN (SET170)

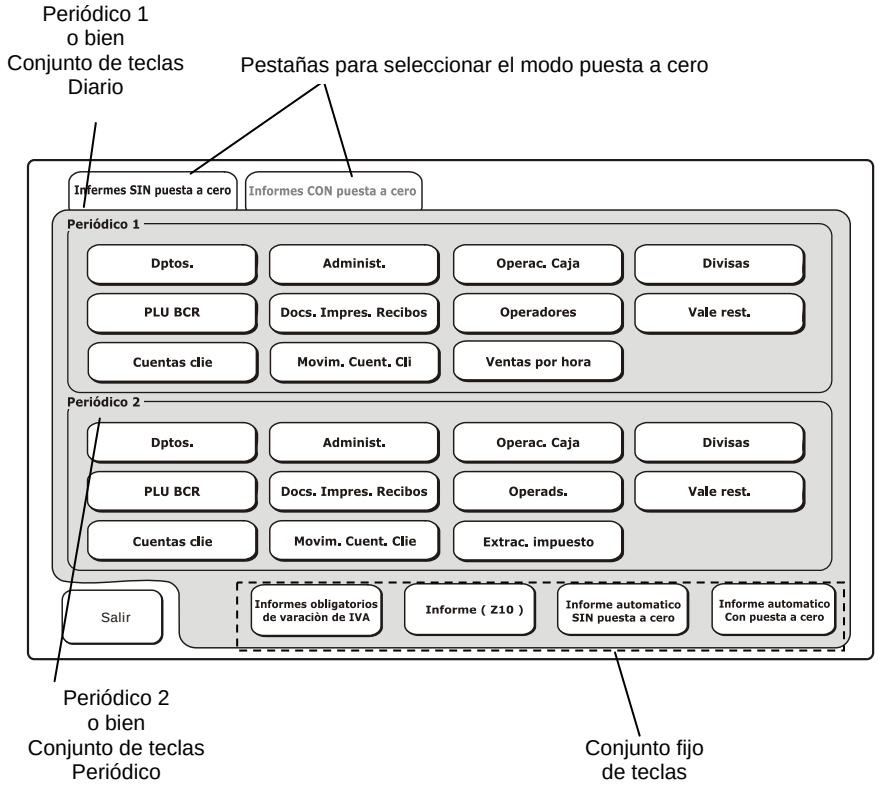
La opción SET170 se utiliza para seleccionar el entorno de Formación (puede ejecutarse en cualquier momento sin que se requiera una configuración concreta).
En el modo Formación pueden realizarse todas las operaciones normales que se realizan durante el uso normal de la caja registradora.
Los tickets y facturas de venta se diferencian de los emitidos durante el funcionamiento normal en que tienen el carácter "#" impreso antes del título "Número de ticket".
Las operaciones realizadas en el modo Formación no se guardan en el DE.
Al salir del modo Formación, el registro restablece todos los valores y ajustes que estaban en efecto antes de entrar en el modo Formación.
Para configurar el modo Formación:
Seleccione la opción SET 170 seguida por la tecla [X]
0 seguido por [X] = para desactivar
1 seguido por [X] = para activar

# IMPRESIÓN DE INFORMES DIARIOS Y PERIÓDICOS

Puede acceder a estas funciones pulsando la tecla [**Informes**] en el entorno **Funciones>Otras funciones**. En la pantalla que aparece, mostrada a continuación, puede imprimir un informe seleccionándolo en la pantalla táctil.
La impresión del informe se inicia cuando se pulsa la tecla.
Las teclas de informes se agrupan como se indica a continuación:

- un conjunto de teclas para los informes periódico1 o diarios (configurados mediante la opción SET 328)
- un conjunto de teclas para los informes periódico2 o diarios (configurados mediante la opción SET 328)
- un conjunto fijo de teclas para imprimir los tipos de informe solicitados con más frecuencia

Los primeros dos conjuntos de teclas pueden utilizarse para imprimir informes con o sin puesta a cero mediante la selección de la pestaña adecuada.



| Componente | Descripción |
|---|---|
| **Informes SIN puesta a cero / Informes CON puesta a cero** | Pestañas de selección para imprimir informes CON puesta a cero o SIN puesta a cero. |
| **Conjunto de teclas Periódico1/Diario** | Pueden imprimirse los siguientes tipos de informes: Departamentos, Gestión, Operaciones de caja, Divisas, PLU BCR, Documentos de impresora de recibos, Operadores, Vale de restaurante, Cuenta de cliente, Movimientos de cuenta del cliente, Ventas por hora. Al terminar la impresión, en función de qué pestaña de las dos está seleccionada, los datos relacionados se mantienen o se ponen a cero. |
| **Conjunto de teclas Periódico2/Periódico** | Pueden imprimirse los siguientes tipos de informes: Departamentos, Gestión, Operaciones de caja, Divisas, PLU BCR, Documentos de impresora de recibos, Operadores, Vale de restaurante, Cuenta de cliente, Movimientos de cuenta del cliente, Extracto de impuestos. Al terminar la impresión, en función de qué pestaña de las dos está seleccionada, los datos relacionados se mantienen o se ponen a cero. |
| **Informes obligatorios de variación de IVA** | Imprime el conjunto de informes que debe imprimirse antes de variar los porcentajes de la tabla de IVA (con puesta a cero tras la impresión). |
| **Informe (Z10)** | Imprime el informe Z10 diario con puesta a cero. |
| **Informe automático SIN puesta a cero** | Imprime todos los informes especificados usando la opción SET 315 pero sin puesta a cero. Para obtener más información, consulte el capítulo "SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X". |
| **Informe automático CON puesta a cero** | Imprime todos los informes especificados usando la opción SET 316 con puesta a cero. Para obtener más información, consulte el capítulo "SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z". |
| **Salir** | Cierra esta ventana y vuelve al entorno **Funciones**. |

**Nota:** Al seleccionar [**Cuentas Clien.**] u [**Operadores**] en el modo "**Sin puesta a cero**" aparece un cuadro de diálogo que le permite seleccionar un rango de informes para imprimirlos mediante la especificación de valores numéricos en los campos **[de: ….]** y **[a:….]**. Si no se introducen valores, se imprimen en el informe todos los datos almacenados.

**Nota:** El porcentaje de IVA de un artículo sólo puede variarse tras imprimir manualmente una serie de informes obligatorios. Estos informes también pueden imprimirse automáticamente pulsando la tecla "**Informes obligatorios de variación de IVA**".

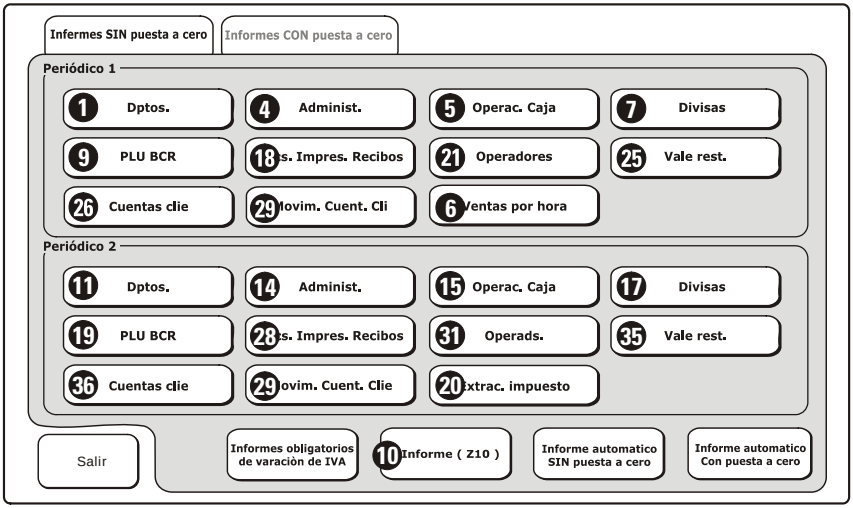
**Nota:** Al seleccionar [**Cuentas Clien.**] u [**Operadores**] en el modo "**Con puesta a cero**", se imprimen en el informe todos los datos almacenados.

## SET 315 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO X
## SET 316 – GESTIÓN DE INFORME AUTOMÁTICO MODO Z

Esta función se utiliza para programar la impresión automática de varios informes. Esto significa que con una sola operación puede imprimir todos los informes programados a la vez.

- **SET 315:** permite programar la impresión secuencial en modo X de un máximo de 16 informes (diario + periódico).
- **SET 316:** permite programar la impresión secuencial en modo Z de un máximo de 9 informes (sólo diario).

La configuración de esta función depende de cómo se define SET 328. Si está DESACTIVADO ( **0** ) la función está definida como diario/periódico, si está ACTIVADO ( **1** ) la función está definida como periódico 1/periódico 2.




ESPAÑOL

La siguiente tabla indica los informes que pueden imprimirse automáticamente y sus códigos de ejecución:

| ***INFORME*** <br> ***SET 328 = 0*** <br> ***SET 328 = 1*** | ***Tecla de pantalla de informes*** | ***Códigos de ejecución en MODO X (SET315)*** | | ***Códigos de ejecución en MODO Z (SET316)*** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ***Diario*** | ***Periódico*** | ***Diario*** | ***Periódico*** |
| | | ***Periódico1*** | ***Periódico2*** | ***Periódico1*** | ***Periódico2*** |
| Departamentos | ***Dptos.*** | 1 | 11 | 1 | 11 |
| Gestión | ***Gestión*** | 4 | 14 | 4 | 14 |
| Operaciones de caja | ***Operaciones de caja*** | 5 | 15 | 5 | 15 |
| Ventas por hora | ***Ventas por hora*** | 6 | | 6 | |
| Informe de impuestos | ***Extrac. impuesto*** | | 20 | | 20 |
| Divisas | ***Divisas*** | 7 | 17 | 7 | 17 |
| Informe Z10 | ***Informe (Z10)*** | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PLUs con acceso de lector de código de barras | ***PLU BCR*** | 9 | 19 | 9 | 19 |
| Facturas | ***Docs. impres. recibos*** | 18 | 28 | 18 | 28 |
| Operadores | ***Operadores*** | 21 | 31 | 21 | 31 |
| Vale restaurante | ***Vale rest.*** | 25 | 35 | 25 | 35 |
| Cuenta de cliente | ***Cuentas cli.*** | 26 | 36 | 26 | 36 |
| Movimientos de la cuenta de cliente | ***Movim. cuent. clie.*** | 29 | 39 | | |

En la tabla siguiente se indica el título del ticket para cada informe:

| Pantalla de impresión de informes Nombre de la tecla | Título del ticket |
|---|---|
| **Dptos.** | INFORME. DPTOS. "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Gestión** | INFORME GESTIÓN "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Operaciones de caja** | MOVIMIENTOS CAJA "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Ventas por hora** | VENTAS POR HORAS "Z" PERIÓDICO 1 |
| **Extrac. impuesto** | INFORME "Z20" DEGLOSE IMPUEST. PERIÓDICO 2 |
| **Divisas** | INFORMES MONEDAS "Z" PERIÓDICO 1 |
| **Informe (Z10)** | INFORME "Z" CIERRE DIARIOS |
| **PLU BCR** | INFORME PLU "Z" (CODIGO BARRA) PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Docs. impres. recibos** | INFORME GESTION "Z" FACTURAS PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Operadores** | INFORME OPERADOR "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Vale rest.** | VALE REST. (NO PAGADO) "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Cuentas cli.** | CUENTAS CLIE. "Z" PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |
| **Movim. cuent. clie.** | CUENTAS CLIE. "Z" MOVIMENTOS DEL DÍA PERIÓDICO 1 / PERIÓDICO 2 |

**Nota:** En esta tabla el título del informe "Z" es "X" si el informe se genera sin puesta a cero.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** [3] [1] [5] / [3] [1]
[6] [X]

**2.** [0] [X] Desactivar la impresión del informe indicado en la pantalla del operador
[1] [X] Activar la impresión del informe indicado en la pantalla del operador

**3.** Continúe con el resto de informes

## SET 328 - SELECCIONAR MODO ACTUALIZACIÓN RÁPIDA

Esta función se utiliza para seleccionar cómo se actualizan los informes.

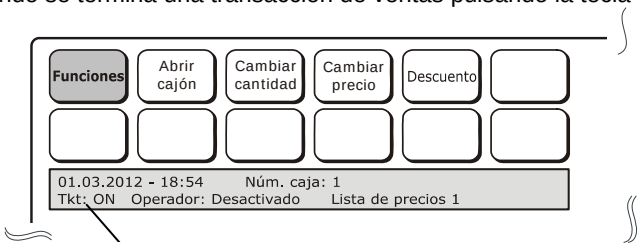
**Procedimiento de funcionamiento**

[3] [2] [8] [X]
[0] [X] Para habilitar la impresión de informes diarios/periódicos.*
[1] [X] Para habilitar la impresión de informes periódicos1/periódicos2.

* Ajuste de fábrica

## TICKET ON/OFF

La función de impresión del ticket se habilita en la caja registradora con el estado que se indica en la pantalla con el mensaje "**Tkt: ON**". Se imprime automáticamente un ticket cuando se termina una transacción de ventas pulsando la tecla **TOTAL**.

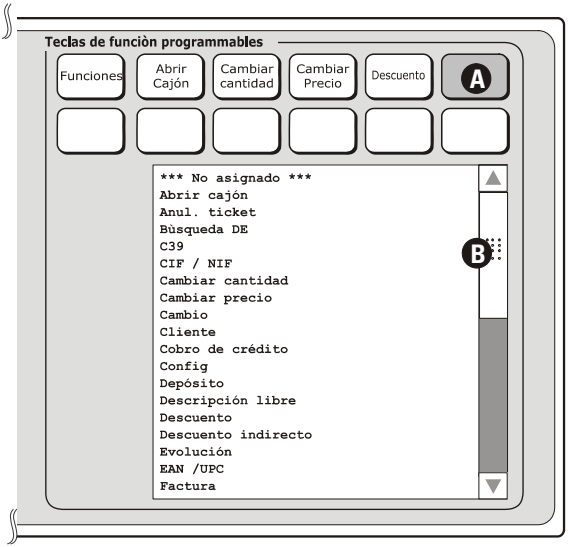



Mensaje de activación de la impresión de tickets

## ASOCIACIÓN DE UNA TECLA CON LA FUNCIÓN TICKET ON/OFF

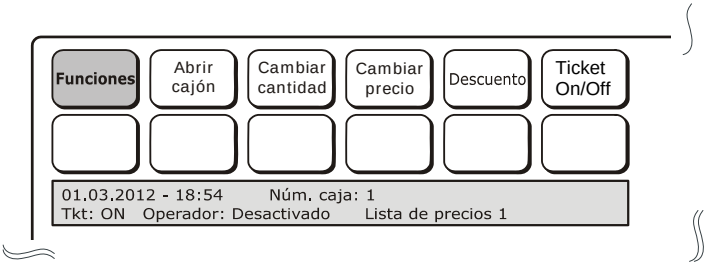
Para configurar la función que permite activar o desactivar la impresión automática de tickets, realice las operaciones siguientes:

1. Seleccione **Funciones>Config> Configuración de interfaz de usuario>**




2. Seleccione la tecla con la indicación (**A**) en la pantalla, usando la barra de desplazamiento (**B**), desplácese por la lista de funciones hasta que encuentre **Ticket On /Off**. Seleccione esta función para asociarla con la tecla (**A**) que seleccionó previamente.

3. Seleccione **Salir** para terminar las operaciones de asociación de teclas y regresar al entorno principal de ventas.




4. La nueva tecla "**Ticket On/Off**" está ahora disponible en el entorno de ventas principal.

## DESACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE TICKETS

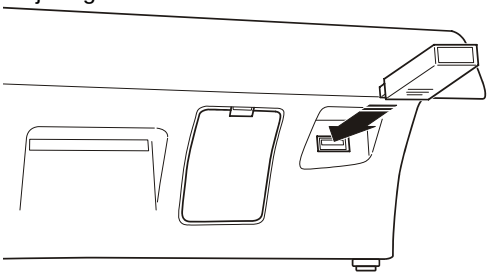
Para desactivar la función de impresión automática de tickets, pulse la tecla Ticket On/Off que aparece en la pantalla de ventas principal.
El estado de la función cambia y se indica en la pantalla mediante el mensaje Tkt: OFF.
En este modo, se muestran todas las transacciones ejecutadas en el modo de ventas pero no se imprimen.
Al cerrar el ticket, se muestra el Total y se abre el cajón pero no se imprime ningún ticket.
La impresión de tickets no puede activarse/desactivarse cuando un ticket está abierto.

**Nota:** si la función de impresión de tickets está desactivada (Tkt: OFF) y accede a la configuración (Config) de la caja registradora, la función de impresión de tickets regresa automáticamente a su configuración por omisión (Tkt: ON).

**Nota:** si se realiza una transacción de ventas con la función impresión de tickets desactivada (Tkt: OFF), tras cerrar una venta con la tecla TOTAL sigue siendo posible imprimir el ticket de la última transacción pulsando de nuevo la tecla TOTAL.

# 9. GUARDADO/RESTAURACIÓN DE DATOS EN MEMORIA PORTÁTIL USB

Los datos pueden guardarse y restaurarse usando opciones SET específicas que permiten al usuario conservar la información registrada en la caja registradora. Los datos se guardan en una memoria portátil USB que debe insertarse en el puerto en la parte frontal de la caja registradora.



## PROGRAMACIÓN DEL GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 345** guarda los datos relacionados con la programación de la caja registradora en una memoria portátil USB
- **SET 346** restaura los datos relacionados con la programación de la caja registradora de la memoria portátil USB.

**Nota:** *Estos procedimientos se utilizan normalmente para copiar la configuración de programación de una caja registradora a otra. No se incluyen datos personales ni de los usuarios.*

## GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS) DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 348** guarda los datos de la caja registradora relacionados con la configuración de usuarios en una memoria portátil USB
- **SET 349** restaura los datos de la caja registradora relacionados con la configuración de usuarios de una memoria portátil USB.

**Nota:** *Estas opciones se utilizan normalmente para guardar/restaurar la base de datos que contiene los datos personales del usuario.*

## GUARDADO/RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA

Estos procedimientos se realizan usando las siguientes opciones:

- **SET 350** crea una copia de seguridad (backup) de la caja registradora en una memoria portátil USB
- **SET 351** restaura la copia de seguridad (backup) de la caja registradora de una memoria portátil USB.

**Nota:** *Esta opción se utiliza para hacer una copia de seguridad de la caja registradora y de todos los datos que contiene.*

***ADVERTENCIAS: Si se ejecutan las opciones de restauración CÓDIGO 346 y CÓDIGO 347, al terminar se imprime un ticket que notifica que los datos se han leído de la memoria portátil. El ticket se guarda también en el DE.***

***Si al encender la caja registradora ha perdido la configuración de usuario, ejecuta automáticamente una búsqueda de una copia de los datos en la memoria interna y los restaura. Durante esta operación, se muestra en la pantalla el mensaje "INIC. APLICAC.". Cuando termina la operación de restauración, la caja registradora está preparada para usarse de nuevo.***

***Los datos de gestión no se restauran. Los datos mostrados en los informes de gestión se referirán sólo y exclusivamente a operaciones ejecutadas después de la restauración.***

## GUARDADO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 345

El Código **345** puede utilizarse para guardar los siguientes tipos de datos en la memoria portátil: todos los datos de programación de la caja registradora (preparación de la configuración), la parte descriptiva de la base de datos, los datos de contabilidad utilizados por la caja registradora para generar informes de gestión.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

**2.** Seleccione el modo de configuración **(CONFIG)** para la caja registradora.

**3.** [3] [4] [5] [X] En la pantalla aparece el mensaje: "345-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la escritura de datos.

**a.** Si los datos se escriben correctamente aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

**b.** Si durante la escritura se detectan errores, aparece una advertencia: "ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK".

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

**4.** Retire la memoria portátil. La máquina entra automáticamente en el modo SET (configuración) cuando se retira la memoria portátil.

**Comprobación de los datos guardados.**

Inserte la memoria portátil USB en un puerto USB del ordenador para comprobar los datos guardados y asegurarse de que los siguientes archivos están en la carpeta "presetting_files":

- Datapresetfile.csv: guarda la fecha actual
- DBxxxxxDesc.csv: Parte descriptiva de la base de datos (BD)
- DBxxxxxField.csv: BD periódico 1 y periódico 2
- DBxxxxxStruct.txt: Cadena de formato de BD en formato binario
- DescriptorsPresetFile: Variables de tipo de descriptor (presetting)
- FlagsPresetFile: Variables de tipo de indicador (presetting)
- KbdFile: Programación de teclado
- NumbersPresetFile: Variables de tipo numérico (presetting)
- PermissionLevelFile: Niveles de permisos asociados con las funciones de teclado

- RegistersPresetFile: Variables de tipo registro (predefinición)
- presetting: la presencia de este archivo vacío (tamaño 0) confirma que los archivos se han guardado)
- ASNTfile: hay dos archivos llamados asntdescriptorspresetfile.csv y asntnumberspresetfile.csv
- LOGOfile: infodescxxxx.txt y logofile.txt.

*xxxxx representa el nombre de cada base de datos. Para cada tipo de base de datos, hay tres archivos en la carpeta.*

Los archivos que están en la memoria portátil, organizados como se ha descrito anteriormente (DBxxxxxDesc.csv, DBxxxxxField.csv, DBxxxxxStruct.txt) tienen la siguiente estructura:

| **Nombre de archivo** | **Descripción** |
|---|---|
| Departamento | Base de datos del departamento |
| DiscountMarkUp | Tablas de descuentos y márgenes |
| Group | Grupos de mercadería |
| Hourly | Ventas por hora |
| InternalClientAccount | Cuentas de cliente |
| InternalPlu | PLUs a las que se accede por número (1-250) |
| Operator | Operadores |
| OperatorPayment | Tipos de pago relacionados con los operadores |
| Payment | Tipos de pago |
| Plu | PLUs a las que se accede mediante el lector de código de barras |
| Promotions | Ofertas de venta |
| Vat (Factura, Ticket con información de tipo Desc y Campo y un solo archivo para el tipo de Estruc.) | Tabla de IVA (IVA para las facturas, IVA para los tickets). |

**Nota:** si los archivos presentes en la memoria portátil no corresponden a los descritos en la tabla, o si el espacio que ocupan es de 0bytes, pruebe a repetir el procedimiento con otra memoria portátil USB asegurándose primero de que funciona y está insertada correctamente.

## RESTAURACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 346

La opción SET 346 restaura los siguientes tipos de información en la caja registradora:

- parte descriptiva (todos los datos guardados por el usuario excepto los datos de contabilidad) de todas las bases de datos presentes en la caja registradora
- todos los parámetros de predefinición de la caja registradora, excepto los logotipos.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

**Nota:** Antes de continuar es posible que tenga que imprimir los informes de gestión indicados por la caja registradora. No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que los imprima.

**2.** Seleccione el modo SET de la caja registradora.

**3.** [3] [4] [6] [X] En la pantalla aparece el mensaje:
"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?

Pulse la tecla [X] para continuar.

Se le pregunta si desea formatear o no:

"FORMAT. HABILITADO 1, DESHABILITADO: 0.

Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.

Al final, aparece un mensaje en la pantalla:
"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.

a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"
b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

**4.** El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

**5.** Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

## GUARDADO DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 348

El Código 348 guarda la configuración de usuario (BASE DE DATOS) de la caja registradora.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: “STICK NO INSERTADO”.

**2.** Seleccione el modo SET **(CONFIG)** para la caja registradora.

**3.** 3 4 8 X En la pantalla aparece el mensaje: “348-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE” y se inicia la escritura de datos.

a. Si los datos se escriben correctamente aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la escritura, aparece un error: “ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK”.

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

Retire la memoria portátil.

Al retirar la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

## RESTAURACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE USUARIO (BASE DE DATOS DE LA CAJA REGISTRADORA – CÓDIGO 349

La opción SET 349 restaura la configuración de usuario (BASE DE DATOS) de la caja registradora.

**Operaciones preliminares**

El archivado de datos en la memoria portátil USB realizado mediante la opción SET 348 guarda los datos en el archivo **"<cashregisterid>-database.tar**" que se archiva en la carpeta [**crf7100\database**]. Para poder restaurar los datos de nuevo usando el comando SET 349, debe renombrar el archivo de **"<cashregisterid>-database.tar**" con el nombre **database.tar** usando un PC.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

**Nota:** Antes de continuar es posible que tenga que imprimir los informes de gestión indicados por la caja registradora (CUENTA ACTIVA). No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que lo haga.

**2.** Seleccione el modo SET de la caja registradora.

**3.** [3] [4] [9] [X] En la pantalla aparece el aviso:

"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?

Pulse la tecla [X] para continuar.

Se le pregunta si desea formatear o no:

"FORMAT? HABILITADO: 1, DESHABILITADO: 0.

Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.

Al final, aparece un mensaje en la pantalla:

"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.

a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

**4.** El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

**5.** Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

## CREACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 350

El código 350 crea una copia de seguridad (backup) de la caja registradora.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta guardar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

**2.** Seleccione el modo de configuración **(CONFIG)** para la caja registradora.

**3.** 3 5 0 X En la pantalla aparece el mensaje: "350-ESCRIBIENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la escritura de datos.

a. Si los datos se escriben correctamente en la memoria portátil aparece el mensaje: "ESCRITURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la escritura, lectura, aparece el aviso: "ERROR DE ESCRITURA/RETIRAR STICK".

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

Retire la memoria portátil.

Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

## RESTAURACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA CAJA REGISTRADORA EN LA MEMORIA PORTÁTIL USB – CÓDIGO 351

El código 351 restaura una copia de seguridad (backup) de la caja registradora que ha guardado previamente.

**Operaciones preliminares**

El archivo de datos en la memoria portátil USB ejecutado con la opción SET 350 se guarda en un archivo **"<daymonthyear-cashregisterid>-backup.tar**" archivado en la carpeta [**crf7100\backup**]. Para poder restaurarlo usando el comando SET 351, debe renombrar el archivo de: **"<daymonthyear >-backup.tar**" a **backup.tar** usando un PC.

**Nota:** Podría existir más de una copia de seguridad. Seleccione la más adecuada usando como referencia la fecha de archivado.

**Procedimiento de funcionamiento**

**1.** Inserte la memoria portátil USB en la caja registradora.

**Nota:** Si intenta restaurar los datos sin insertar primero la memoria portátil, aparece un error: "STICK NO INSERTADO".

**Nota:** Antes de continuar, es posible que se le pida que imprima los informes de gestión indicados por la caja registradora (CUENTA ACTIVA). No se le permitirá continuar con la operación de restauración hasta que lo haga.

**2.** Seleccione el modo SET de la caja registradora.

**3.** [3] [5] [1] [X] En la pantalla aparece el mensaje:
"OPER. DESTRUCTIVA ¿CONTINUAR?
Pulse la tecla [X] para continuar.
En la pantalla se le pregunta si desea formatear o no:
"FORMAT. HABILITADO 1, DESHABILITADO: 0.
Si selecciona 1 se eliminan los datos de la caja registradora, si selecciona 0 los datos se mantienen.
Al final, aparece un mensaje en la pantalla:
"346-LEYENDO DATOS/ESPERE" y se inicia la lectura de datos.

a. Si los datos de la memoria portátil se leen correctamente aparece el mensaje: "LECTURA EJECUTADA/RETIRAR STICK"

b. Sin embargo, si se producen errores durante la lectura, aparece el aviso "ERROR DE LECTURA/RETIRAR STICK".

**Nota:** Pruebe a repetir el procedimiento, asegurándose de que la memoria portátil está insertada correctamente. Si el error persiste, póngase en contacto con los Servicios técnicos.

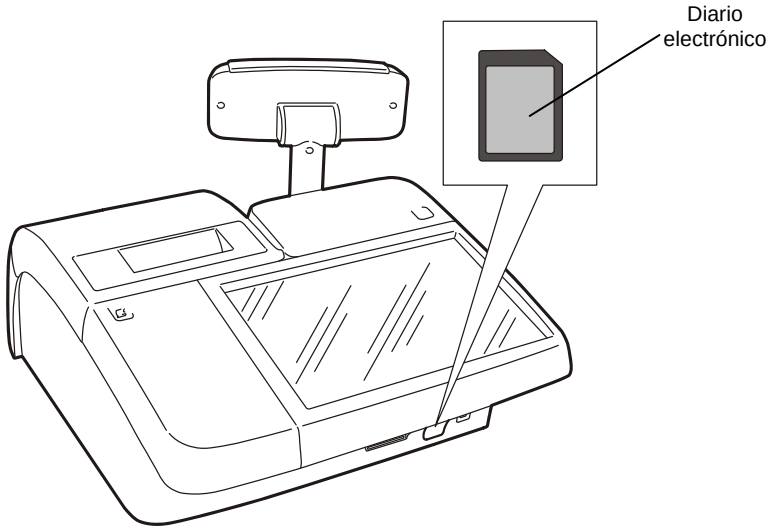
**4.** El procedimiento se ha completado. La caja registradora imprime un ticket (CONFIGURACIÓN DE CONFIGURATION) que muestra la configuración actual de la caja registradora. El ticket se guarda en el DE.

**5.** Retire la memoria portátil. Cuando se retira la memoria portátil USB, la máquina entra automáticamente en el modo SET.

# 10. EL DIARIO ELECTRÓNICO

El Diario Electrónico es una tarjeta de memoria tipo SD que se alberga en un compartimento especial dentro de la caja registradora, como se muestra en la figura.

El diario electrónico almacena información relacionada con las operaciones de ventas y los datos del cierre diario.




Para que la caja registradora funcione, la tarjeta de memoria debe insertarse en el interior. No funciona si este dispositivo: *no está insertado, no se reconoce o no se inicializa*.

## INICIALIZACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO

Para poder utilizar el diario electrónico (DE), debe inicializarlo primero.

1. Cuando se enciende la caja registradora tras insertar un nuevo (o eliminado) DE, ésta ejecuta automáticamente un procedimiento de inicialización, mostrando el mensaje siguiente en la pantalla táctil:

   **DIARIO NO INIC.**
   **OK**

2. Seleccione **OK** en la pantalla táctil para iniciar el procedimiento.

3. Seleccione **OK** en las pantallas siguientes que aparecen en la pantalla táctil hasta que aparezca el siguiente mensaje:

   **DIARIO NO INIC.**
   **INIC. COMPLETADA**
   **OK**

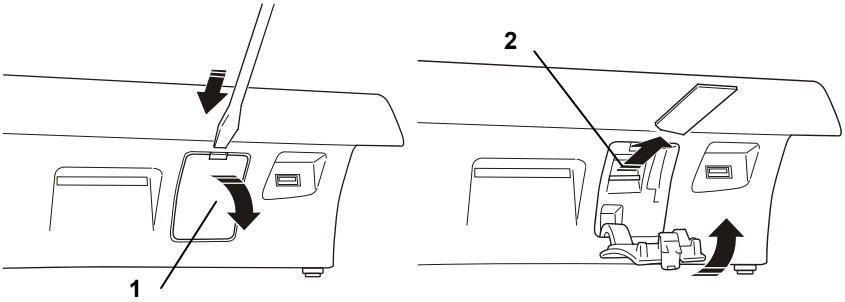
4. Seleccione **OK** para finalizar el procedimiento de inicialización.

**Nota:** si aparece algún mensaje de error en la pantalla táctil durante el procedimiento de inicialización, consulte el manual de “Solución de problemas” para obtener más información.

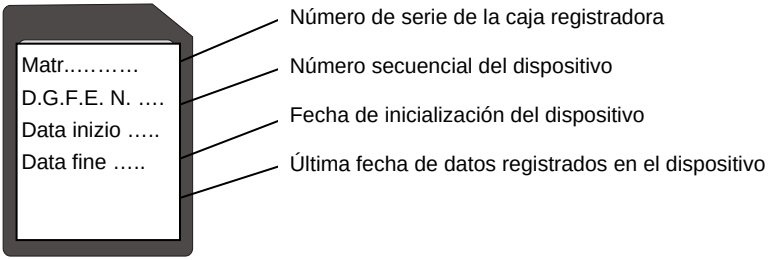
## ETIQUETA DE

Para archivar más fácilmente las tarjetas de memoria del DE, se suministra una etiqueta que el usuario puede rellenar con los datos relacionados.
Para introducir los datos, realice las operaciones siguientes:

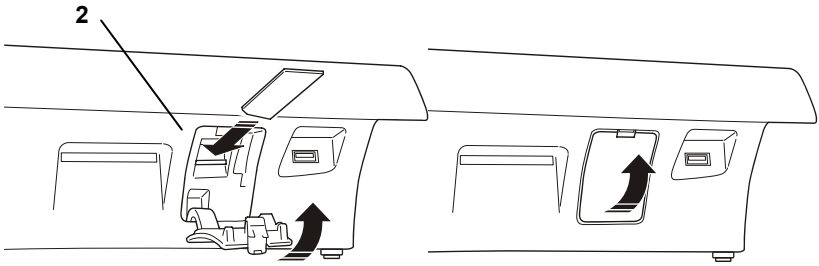
1. Apague la caja registradora y desconéctela del suministro eléctrico de 220 V. Espere aproximadamente 20 segundos.
2. Abra la compuerta (1) y presione la tarjeta para que sea expulsada (2).




3. Rellene la etiqueta con los datos relacionados.


Matr……
D.G.F.E. N. ….
Data inizio …..
Data fine …..
Número de serie de la caja registradora
Número secuencial del dispositivo
Fecha de inicialización del dispositivo
Última fecha de datos registrados en el dispositivo

4. Inserte la tarjeta SD en la ranura (2) hasta que haga clic al quedar colocada. Cierre la compuerta.




5. Inserte el enchufe de alimentación en la toma eléctrica de 220 V, y encienda la caja registradora con la tecla On/Off.

## SUSTITUCIÓN DEL DE

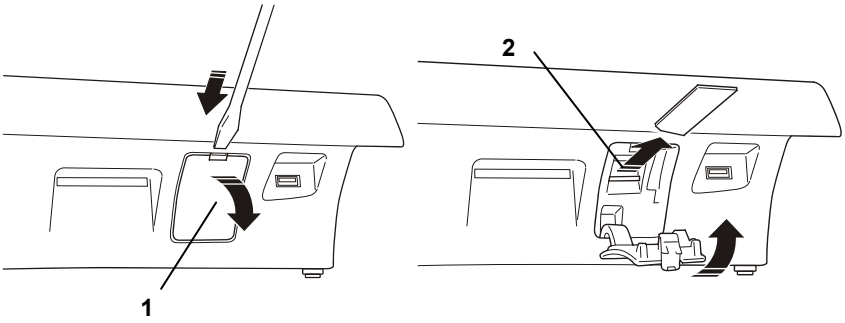
Cuando el DE está lleno, la caja registradora envía un mensaje de notificación al usuario. El usuario debe sustituir la tarjeta con una nueva y archivar la tarjeta antigua.

Para sustituir la tarjeta, realice las operaciones siguientes:

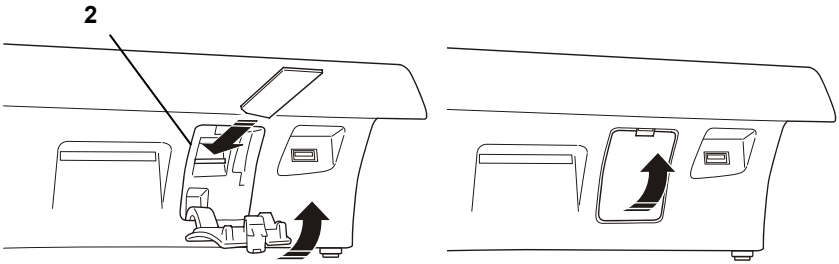
1. Apague la caja registradora y desconéctela de la toma eléctrica de 220 V. Espere aproximadamente 20 segundos.

**Advertencia:** Las tarjetas de memoria SD que se suelen encontrar en el mercado no pueden utilizarse en la caja registradora. Sólo debe utilizar las tarjetas suministradas específicamente por los centros autorizados de Olivetti.

2. Abra la compuerta (1) y presione la tarjeta para que sea expulsada (2).




3. Inserte la nueva tarjeta de DE en la ranura (2) hasta que haga clic al quedar colocada. Cierre la compuerta.



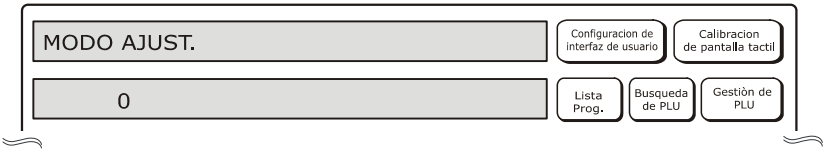

4. Inserte el enchufe de alimentación en la toma eléctrica de 220 V, y encienda la caja registradora con la tecla On/Off. Siga las instrucciones que aparecen en el capítulo “Inicialización del Diario Electrónico”).

## IMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO - CÓDIGO 460

Esta función puede utilizarse para imprimir los datos de identificación del DE.

Para imprimir la información, siga como se indica a continuación:

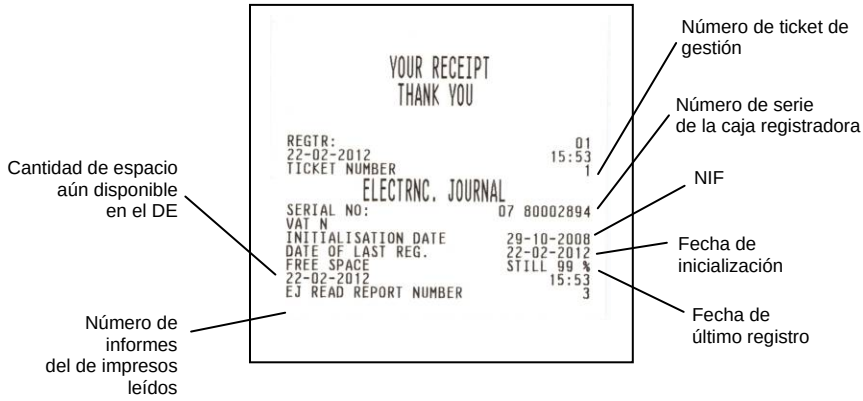
1. Pulse [**Config]** en el entorno **[Funciones] > Otra s func iones**. Aparece la siguiente pantalla:




2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código **4** **6** **0** seguido por **X**.

3. Aparece el mensaje "**IMPRIMIR INFO DE. ¿CONFIRMAR?**" en la pantalla táctil.

4. Pulse la tecla **X** para iniciar la impresión.

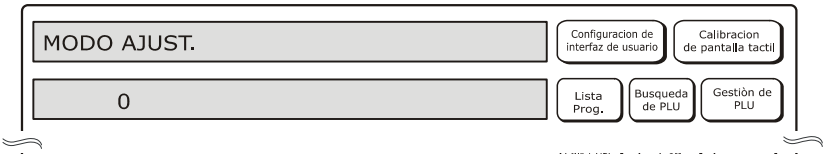


## ELIMINACIÓN DEL DIARIO ELECTRÓNICO – CÓDIGO 459

**Para poder reutilizar un dispositivo de memoria de tipo SD en el cual se ha registrado anteriormente un diario electrónico, en primer lugar debe borrar todos sus contenidos y después debe inicializar la tarjeta.**

Para iniciar el procedimiento de eliminación, **debe cargarse en el interior de la caja registradora un dispositivo de memoria de tipo SD que ya se haya utilizado***;* en este caso, continúe como se indica a continuación:

1. Pulse la tecla [**Config]** en el entorno **[Funciones] > Otras funciones**.
   Aparece la siguiente pantalla:




2. Mediante el teclado numérico, introduzca el código **4** **5** **9** seguido de **X**.

3. Inicie el procedimiento de ELIMINACIÓN tocando la tecla **X** en la pantalla táctil.

**Advertencia: la ejecución de la operación de eliminación de un dispositivo de memoria de tipo SD destruye todos los datos que contiene, por lo tanto, después estos datos ya no se podrán leer.**

**Nota:** Si pulsa la tecla **Eliminar** en la pantalla táctil se cancela el procedimiento de ELIMINACIÓN.

4. El mensaje siguiente se muestra en la pantalla táctil.

**DIARIO ELIMINADO**
**ABRIR TAPA**

5. El dispositivo de memoria se ha eliminado correctamente. Abra la puerta del compartimento que contiene la tarjeta del DE.
   Aparece un mensaje en la pantalla para indicar que la puerta está abierta.

6. Cierre la puerta de nuevo. La caja registradora se reinicia automáticamente.

**Nota** es posible que se le pida imprimir los informes (Z10) antes de continuar con la operación de eliminación. Imprima el informe y continúe con el procedimiento. Para obtener más información, consulte el capítulo “Impresión de informes”.

7. La caja registradora inicia automáticamente el procedimiento de inicialización del DE; siga las instrucciones del capítulo “Inicialización del Diario electrónico”).

# 11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## CARCASA

- Carcasa y tapa de resina
- Unida con tornillos metálicos con sellado de aleación ligera
- Pantalla táctil 10,1" - 16/9 - resolución 1024x600 - resistencia
- Pantalla de cristal líquido para el cliente con retroiluminación, 2 filas de 20 caracteres alfanuméricos cada una.
- Interfaces: una interfaz de cajón, dos interfaces serie RS232 con conectores RJ 45, cinco interfaces USB maestras, una interfaz USB secundaria, una interfaz Ethernet.

## PANTALLA PARA CLIENTES

La pantalla de cliente es una pantalla de cristal líquido, ajustable en altura, orientable e inclinable con retroiluminación y con una capacidad para mostrar 20 caracteres alfanuméricos en dos filas.

## CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

*Ajustes de fábrica programados para la configuración estándar (valores predeterminados de la caja registradora).*

- Grupos de mercadería: 30
- Departamentos: 250
- PLU: hasta 40.000
- Porcentajes de IVA: hasta 8
- Tipos de pago: hasta 20, con 16 compañías de vales gestionadas para un total máximo de 256 denominaciones
- Divisas: hasta 5
- Listas de precios: 4
- Operadores 10
- Clientes gestionados: 200

## CONEXIONES ELÉCTRICAS SUMINISTRADAS

- Dos interfaces serie
- Seis interfaces USB
- Una interfaz de Ethernet para conectar dispositivos externos, como un lector de código de barras, un ordenador personal, impresoras adicionales para emitir recibos y facturas, dispositivos para adquirir/exportar datos de gestión
- Una interfaz dedicada para conectar un cajón para valores.

## PERIFÉRICOS EXTERNOS CONECTADOS

Los dispositivos que se suelen conectar son:

- Ordenador personal
- Lector de código de barras capaz de manejar los siguientes códigos: UPC A / UPC-AND, EAN 13 /EAN 8, Code 39 (longitud 5-32).
- Impresoras recibos: "Olivetti PR4 SL", "Epson TM 290/295", "Star SP 298", "Olivetti PRT100 Marker", con conexiones de tipo serie
- Cajón
- Dispositivos para la adquisición/procesamiento de los datos de gestión.

## IMPRESORA TÉRMICA INTEGRADA

- Impresora térmica con una sola estación de impresión.
- Velocidad de impresión de hasta 260 mm/sec.
- Línea de impresión programable de 36, 44 o 52 caracteres.
- Rollo de papel térmico de dimensiones: 80/60/57,5,5 mm de ancho x 100 mm de diámetro máximo.
- Dos tipos de fuentes para imprimir con atributos normal y de doble altura.
- Notificación de No queda papel y Casi no queda papel para el ticket.

## UNIDAD DE ALIMENTACIÓN

- Unidad de alimentación externa

## ESPECIFICACIONES ELÉCTRICAS

- Alimentación eléctrica (entrada): 100 – 240 V, 1,5 A, 50-60Hz
  Alimentación eléctrica (salida): 24 V CC ± 3%, 1.875 A
- Promedio de energía absorbida: 12 W

## DATOS DE ENERGÍA

- Tecnología energética

| Moons' | Easo |
|---|---|
| Modelo: PF45N24AS2 | Modelo: F10903 |
| Entrada: 100-240 V CA 1,5 A 50/60Hz | Entrada: 100-240V CA 1,3 A, 50-60Hz |
| Salida: 24V CC 1,875 A | Salida: 24V CC 3,75A |

## ESPECIFICACIONES AMBIENTALES

- Operación: Temperatura de 0 °C a 40 °C - Humedad de 20% a 85%
- Almacenamiento: Temperatura de -15 °C a 40 °C - Humedad de 5% a 90%
- Transporte: Temperatura de -15 °C a 55 °C - Humedad de 5% a 90%

## DIMENSIONES Y PESO

- Altura: 180 mm
- Anchura: 360 mm
- Profundidad: 360 mm
- Peso: 3,5 kg

# A. EJEMPLOS DE IMPRESIÓN DE TICKETS, INFORMES Y DIARIO ELECTRÓNICO

### TIPOS DE TICKETS

Con la opción SET 324 puede seleccionar el tipo de ticket que necesita.
Las opciones disponibles son:

**0 (Sin info IVA)**

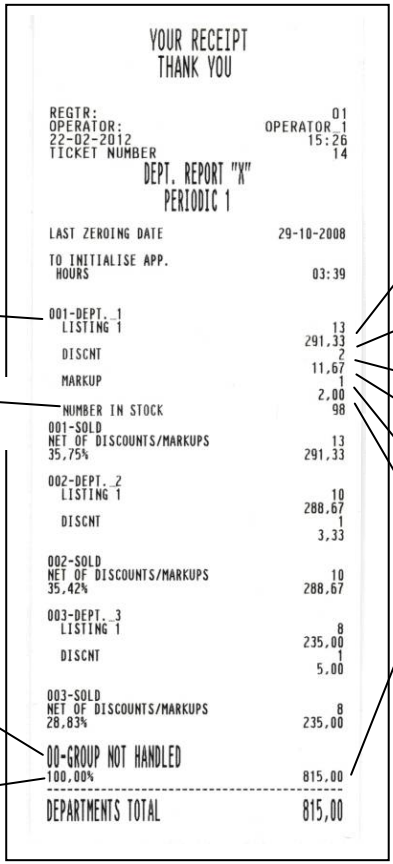
**2 (DETALLES IVA) Ajuste predeterminado**

**1 (CON INFO IVA)**

**3 (DETALLES DE BASE IMPONIBLE E IVA)**

ESPAÑOL

## INFORME DE DEPARTAMENTO




Número y descriptor de dpto.

Número en stock

Número y descriptor de grupo de mercancías al que pertenece el dpto. 1

Porcentaje de las ventas totales atribuibles al grupo 1 y total de ventas para el grupo 1

Número de ventas para la lista de precios 1 del dpto. 1

Total de ventas para la lista de precios 1 del dpto. 1.
se dan los totales de descuentos y márgenes

Número de descuentos para Dpto. 1

Total de descuentos para dpto. 1

Número de márgenes para Dpto. 1

Total de márgenes para Dpto. 1

Total de ventas de todos los departamentos.
descuentos y márgenes ya incluidos

## INFORME DE PLU

Descriptor de PLU

Número de artículos quedan en stock

Cantidad de artículos vendidos para PLU_1 en Lista de precios 1

Total de ventas para PLU_1 en Lista de precios 11

Total de ventas de todas las PLUs

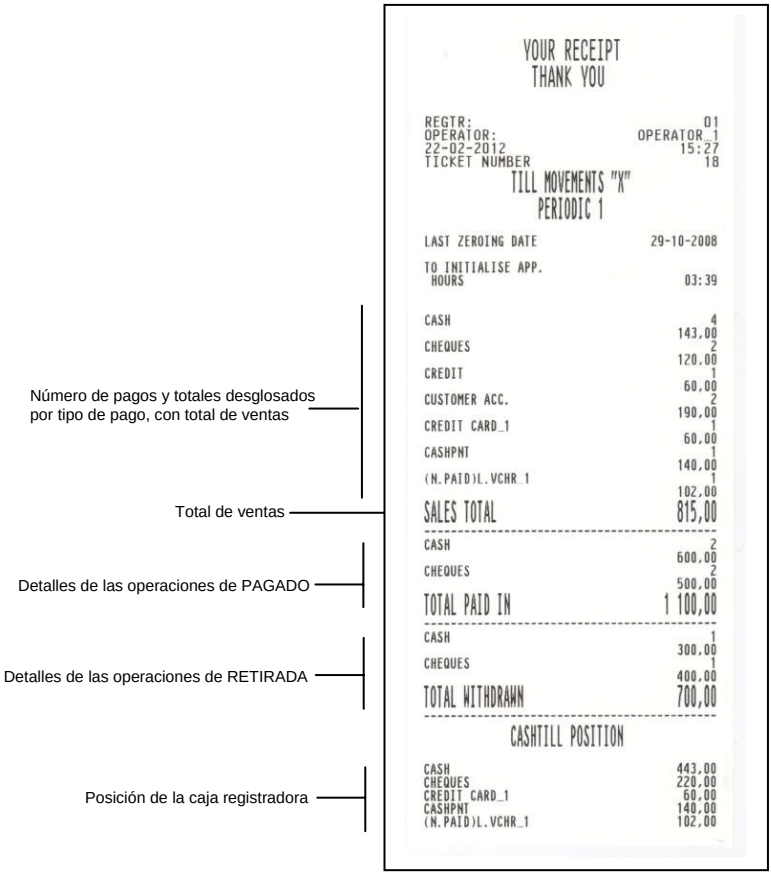
## INFORME DE GESTIÓN

Totales de ventas para el periodo desglosados por porcentaje de IVA. Puede utilizarse para los cálculos de impuestos.

Resumen general de totales y operaciones ejecutados

ESPAÑOL

## INFORME DE MOVIMIENTOS DE LA CAJA REGISTRADORA



## INFORME DE VENTAS POR HORA

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
OPERATOR: OPERATOR 1
22-02-2012 15:28
TICKET NUMBER 19

HOURLY REPORT "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 29-10-2008

TO INITIALISE APP.
HOURS 03:39

03 - 04 3
180,00
14 - 15 3
180,00
15 - 16 6
455,00

Periodo de tiempo con número de ventas realizadas

Ventas totales en el periodo de tiempo

## INFORME DE DIVISAS

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
OPERATOR: OPERATOR 1
22-02-2012 15:28
TICKET NUMBER 20

CURRENCY REPORT "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 29-10-2008

TO INITIALISE APP.
HOURS 03:39

USD
TAKINGS 1
(= GBP) 15,60
12,00

POUND
TAKINGS 1
12,87
(= GBP) 11,00

Descripción de divisa* local

Descriptor de divisa

Número de ventas en divisas extranjeras

Total de ventas en divisas extranjeras

Total de ventas en euros

***** Libra inglesa o Euro

ESPAÑOL

## INFORME DE OPERADOR

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
OPERATOR: OPERATOR_1
22-02-2012 15:28
TICKET NUMBER 22

STAFF REPORT "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 29-10-2008

TO INITIALISE APP.
HOURS 03:39

OPERATOR 1

OPERATOR_1

MULTIPLE SHIFTS

| | |
|---|---|
| CUSTMERS SERVED | 12 |
| SOLD | 815,00 |
| AMOUNTS DUE PAID | 815,00 |

SOLD

| | |
|---|---|
| CASH | 2<br>120,00 |
| USD | 1<br>15,60 |
| POUND | 1<br>12,87 |
| CHEQUES | 2<br>120,00 |
| CREDIT | 1<br>60,00 |
| CUSTOMER ACC. | 2<br>190,00 |
| CREDIT CARD_1 | 1<br>60,00 |
| CASHPNT | 1<br>140,00 |
| (N.PAID)L.VCHR_1 | 1<br>102,00 |

PAID IN

| | |
|---|---|
| CASH | 2<br>600,00 |
| CHEQUES | 2<br>500,00 |

WTHDRWLS

| | |
|---|---|
| CASH | 1<br>300,00 |
| CHEQUES | 1<br>400,00 |

CASHTILL POSITION

| | |
|---|---|
| CASH | 420,00 |

CURRNCY

| | |
|---|---|
| USD | 15,60 |
| POUND | 12,87 |
| CHEQUES | 220,00 |
| CREDIT CARD_1 | 60,00 |
| CASHPNT | 140,00 |
| (N.PAID)L.VCHR_1 | 102,00 |

| | |
|---|---|
| DSCNTS | 2<br>20,00 |
| MARKUPS | 1<br>2,00 |

Detalles de pagos

Detalles de desembolsos

Detalles de retirada

Posición de caja de efectivo desglosada por tipos de pago

Detalles de las operaciones realizadas

## INFORME DE CUENTAS DE CLIENTE

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
OPERATOR: OPERATOR_1
22-02-2012 15:28
TICKET NUMBER 21

CUST ACCOUNTS "X"
PERIODIC 1

LAST ZEROING DATE 29-10-2008

TO INITIALISE APP.
HOURS 03:39

---

John Shimt 1
Jervis Street
San DIEGO
VAT N 12345678911

---

DATE ACCOUNT OPENED 29-10-2008
PURCHASED 1
140.00

DATE LAST OPERATION 22-02-2012
DEBIT 140.00

LOAN 5 000.00

---

Paul Young 2
New York
VAT N 12345678903

---

DATE ACCOUNT OPENED 29-10-2008
PURCHASED 1
50.00

DATE LAST OPERATION 22-02-2012
DEBIT 50.00

LOAN 2 000.00

---

# INFORME DE CIERRE DIARIO

Fecha y hora de emisión del informe

Número de este ticket

Importe total de operaciones de ventas relacionadas con los tickets

Importe total de operaciones de ventas relacionadas con las facturas

Número total de descuentos

Número total de MÁRGENES

Número total de devoluciones

Número total de correcciones

Importes por tipo de documento

Número de tickets emitidos, incluido el número de tickets de reembolso

Número total de documentos de Clase II (facturas) emitidos con detalles relacionados

ID de caja registradora (número de serie)

Código relativo a los datos de ventas y el cierre diario

## INFORME DE EXTRACCIÓN DE IMPUESTOS

YOUR RECEIPT
THANK YOU

REGTR: 01
OPERATOR: OPERATOR_1
22-02-2012 15:27
TICKET NUMBER 17

"X20" REPORT
VAT BREAKDOWN
PERIODIC 2

LAST ZEROING DATE 29-10-2008

TO INITIALISE APP.
HOURS 03:39

TICKET DATA

VAT_1 : 19,00%
SOLD 281,33

AMOUNTS DUE PAID 179,33
TAXABLE 150,70
TAX AMT 28,63

VAT_2 : 20,00%
SOLD 188,67
AMOUNTS DUE PAID 188,67
TAXABLE 157,23
TAX AMT 31,44

VAT_3 : 21,00%
SOLD 205,00
AMOUNTS DUE PAID 205,00
TAXABLE 169,42
TAX AMT 35,58

TOTAL SALES 675,00

TOTAL AMOUNTS PAID 573,00
TAXABLE TOTAL 477,35
TAX TOTAL 95,65

INVOICE DATA

VAT_1 : 19,00%
SOLD 10,00
AMOUNTS DUE PAID 10,00
TAXABLE 8,40
TAX AMT 1,60

VAT_2 : 20,00%
SOLD 100,00
AMOUNTS DUE PAID 100,00
TAXABLE 83,33
TAX AMT 16,67

VAT_3 : 21,00%
SOLD 30,00
AMOUNTS DUE PAID 30,00
TAXABLE 24,79
TAX AMT 5,21

TOTAL SALES 140,00
TOTAL AMOUNTS PAID 140,00
TAXABLE TOTAL 116,52
TAX TOTAL 23,48

TOTALS

TOTAL SALES 815,00

TOTAL AMOUNTS PAID 713,00
TAXABLE TOTAL 593,87
TAX TOTAL 119,13

Datos relacionados con los tickets emitidos, desglosados por porcentaje de IVA

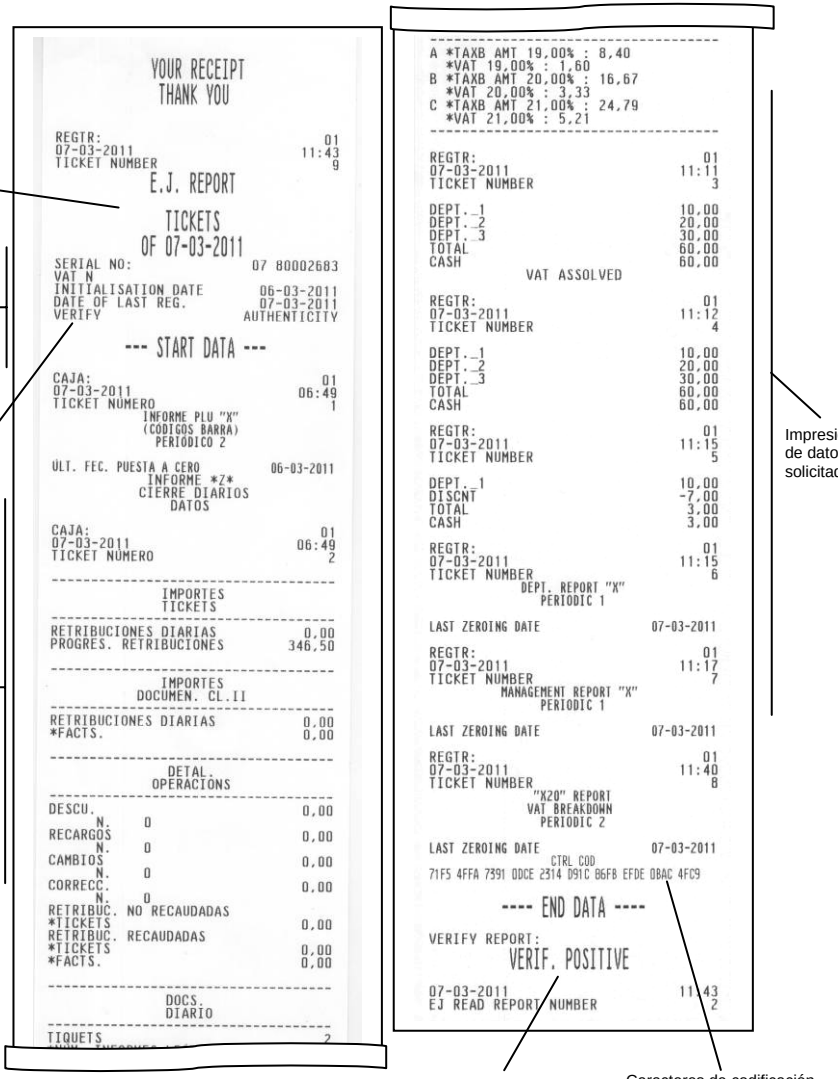
Totales de tickets

Datos relacionados con las facturas emitidas, desglosadas por porcentaje de IVA con totales

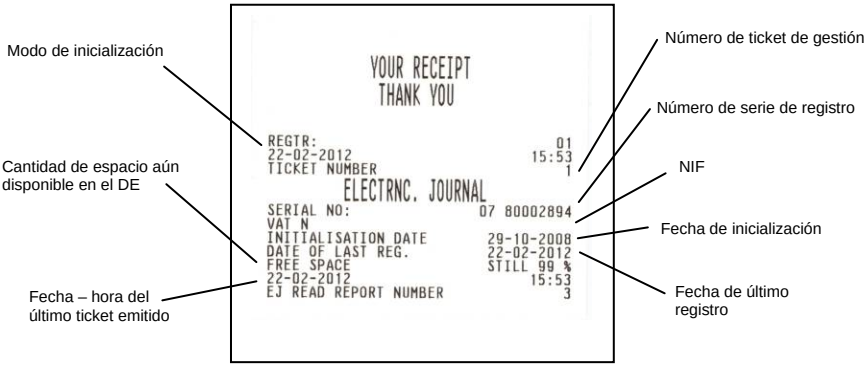
Total general (tickets + facturas)

ESPAÑOL

## EJEMPLO DE IMPRESIÓN PARA TODOS LOS TICKETS EMITIDOS EL 07-03-11 (CIERRE N.º 1)



## IMPRESIÓN DE DATOS DE ID DE DIARIO ELECTRÓNICO




ESPAÑOL

## *DIRECTIVA 2002/96/CE SOBRE EL TRATAMIENTO, LA RECOGIDA, EL RECICLAJE Y LA ELIMINACIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE SUS COMPONENTES*

### *1. PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)*

Está prohibido eliminar cualquier tipo de aparato eléctrico y electrónico como residuo urbano no seleccionado: en el caso de estos equipos es obligatorio realizar su recogida selectiva.
La eliminación de estos aparatos en lugares que no estén específicamente preparados y autorizados puede tener efectos peligrosos para el medio ambiente y la salud.
Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la Ley.

***PARA ELIMINAR CORRECTAMENTE NUESTROS APARATOS EL USUARIO PUEDE:***

a) Dirigirse a las Autoridades Locales, que le brindarán las indicaciones y las informaciones prácticas necesarias para el correcto manejo de los desechos, por ejemplo: lugar y horario de las instalaciones de tratamiento, etc.
b) En el momento de comprar uno de nuestros equipos nuevos, puede entregar a nuestro Revendedor un aparato usado, similar al que ha adquirido.

El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que:

- Cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos;
- Olivetti garantiza la activación de los procedimientos en materia de tratamiento, recogida, reciclaje y eliminación de los equipos, de conformidad con la Directiva 2002/96/CE (y suces. mod.).

### *2. PARA LOS OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)*

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos se deberán llevar a cabo de conformidad con las Leyes vigentes en cada País.